

**Таблиця оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення**

Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику (низька/ середня/ висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходу	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати
<b>1. Управління матеріальними ресурсами</b>						
1) Можливі зловживання при використанні матеріальних ресурсів: завищення потреби в матеріальних ресурсах з метою подальшого використання їх залишків в особистих цілях та задоволення свого приватного інтересу	Низька	Проведення аналізу запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання перед формуванням потреби на них, аналіз нормативних та розпорядчих документів щодо норм належності, розподілу та використання матеріальних ресурсів. Запровадження додаткових заходів контролю шляхом проведення аналізу черговості здійснення розрахунків за укладеними договорами. Забезпечувати планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів	Головний бухгалтер, заступник начальника з економічних питань, завідувач господарством	Щорічно до грудня, постійно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Зменшення (усунення) корупційного ризику, раціональна мінімізація кількості поданих пропозицій щодо внесення змін до розпису та кошторису. Проведено аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання. Запроваджено додатковий контроль черговості здійснення розрахунків за укладеними договорами. Забез-

						печено плановість потреби матеріальних ресурсів
2) Можливе використання матеріальних ресурсів не за призначенням	Низька	Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів. Перевірка повноти закріплення матеріальних ресурсів за матеріально-відповідальними особами. Перевірка функціональних обов'язків та посадових інструкцій щодо закріплення функцій з контролю за використанням матеріальних ресурсів	Заступник начальника з економічних питань, завідувач господарством	Постійно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Зменшення (усунення) корупційного ризику, раціональна мінімізація кількості поданих пропозицій щодо внесення змін до розпису та кошторису. Проведено планові та позапланові контрольні заходи з оцінки стану збереження матеріальних ресурсів. Перевірено всю необхідну інформацію
3) Можливість для використання матеріальних ресурсів в особистих цілях	Низька	Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Пе-	Заступник начальника з економічних питань, завідувач господарством, бухгалтерія	Постійно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Зменшення (усунення) корупційного ризику, збереження дотримання законності.

		ревірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів. Проводити контрольну звірку щодо цільового використання державного майна				Проведено планові та позапланові контрольні заходи з оцінки стану збереження матеріальних ресурсів. Перевірено всю необхідну інформацію
4) Можливе безпідставне списання матеріальних ресурсів	Низька	Проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів. Перевірка достовірності даних, занесених до первинних документів. Перевірка експлуатаційних характеристик машин, механізмів обладнання та норм використання матеріальних ресурсів	Заступник начальника з економічних питань, завідувач господарством, бухгалтерія	Постійно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Зменшення (усунення) корупційного ризику, збереження додержання законності. Проведено планові та позапланові контрольні заходи з оцінки стану збереження матеріальних ресурсів. Перевірено всю необхідну інформацію
<b>2. Управління фінансами</b>						
1) Навмисне заниження або завищення розрахункових показників при плануванні бюджету, необґрунтоване внесення змін до розпису та кошторису	Низька	Формування попередніх показників проєкту Державного бюджету України на 2021 рік та прогнозних показників обсягів видатків на 2021-2022 роки.	Головний бухгалтер, бухгалтерія	За дорученням	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Недопущення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Сформовано попередні показники

		Узагальнення детальних розрахунків потреби в коштах, наданих керівниками структурних підрозділів ДУ ТМО, при формуванні бюджетного запиту на 2021-2022 роки	Головний бухгалтер, бухгалтерія	За дорученням	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Недопущення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Узагальнено розрахунки в потребі коштів при формуванні бюджетного запиту
		Перевірка дотримання вимог законодавства при внесенні змін до кошторису установи	Головний бухгалтер, бухгалтерія	Постійно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Недопущення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Перевірено дотримання вимог законодавства при внесенні змін до кошторису
2) Викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності, їх невідповідність обліковим даним бухгалтерського обліку	Низька	Підтримка в актуальному стані бази даних автоматизованої системи бухгалтерського обліку, а також її модернізації з урахуванням вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку	Головний бухгалтер	Постійно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Недопущення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. База даних бухгалтерського обліку знаходиться в актуальному стані

		Складання та подання фінансової звітності із застосуванням нового пакету національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку	Головний бухгалтер	Щоквартально, у визначені МВС строки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Недопущення корупційного ризику. Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Складено та подано фінансову звітність
3) Ймовірна наявність приватного інтересу під час планування видатків бюджетного запиту, а також при визначенні черговості включення документів для здійснення розрахунків за укладеними договорами з урахуванням виділених коштів	Низька	Проведення аналізу пропозицій до бюджетного запиту. Встановлення критеріїв пріоритетності використання бюджетних асигнувань та надання зведеної інформації керівництву. Запровадження додаткових заходів контролю шляхом проведення аналізу черговості здійснення розрахунків за укладеними договорами	Головний бухгалтер, бухгалтерія	За дорученням, постійно	У межах видатків, не потребує додаткових ресурсів	Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Проведені аналізи до бюджетних запитів. Встановлені критерії пріоритетності. забезпечено контроль за здійсненням розрахунків за укладеними договорами
4) Отримання працівником установи виплат, на які він не мав права	Низька	Проведення аналізу розпорядчих документів, впровадження додаткових заходів фінансового контролю	Бухгалтерія, начальник установи	Постійно, у випадках нарахування додаткових виплат працівникам	У межах видатків, не потребує додаткових ресурсів	Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Проведено аналіз розпорядчих документів
5) Необґрунтована виплата стимулюючих виплат працівникам, можливе виникнення	Низька	Проведення аналізу розпорядчих документів, впровадження додаткових заходів фінансового контролю,	Бухгалтерія, начальник установи, Уповноважена з антикорупційної	Постійно; у випадках нарахування до-	У межах видатків, не потребує додаткових ресурсів	Зменшення ймовірності виникнення корупцій-

конфлікту інтересів при підписанні розпоряджень щодо виплати стимулюючих виплат		проведення внутрішнього контролю щодо виникнення конфлікту інтересів	діяльності, інспектор з кадрів	даткових виплат працівникам		ного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Проведено аналіз розпорядчих документів. Проведено внутрішній контроль щодо наявності конфлікту інтересів
6) Допущення невиконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	Низька	Здійснення контролю включення до проєктів договорів антикорупційних застережень при проведенні процедури закупівель. Розгляд доцільності та обґрунтованості внесення змін до договорів	Уповноважена з антикорупційної діяльності, уповноважений з публічних закупівель, юрисконсульт	Постійно	У межах видатків, не потребує додаткових ресурсів	Зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Проконтрольовано внесення антикорупційних застережень при проведенні процедури закупівель. Розглянуто на предмет доцільності внесення змін до договорів.

### 3. Публічні закупівлі

<p>1) Дискреційні повноваження щодо визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні допорогових закупівель.</p>	<p>Висока</p>	<p>Обов'язковість проведення закупівель із застосуванням електронної системи ProZorro відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» Запровадження заходів з проведення аналізу цінових пропозицій та затвердження порядку здійснення процедури закупівель, передбаченої ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі»</p>	<p>Голова тендерного комітету, уповноважений з публічних закупівель</p>	<p>Під час проведення процедури закупівлі</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Усунення відповідних корупційних ризиків. Проведено закупівлі із використанням електронної системи ProZorro. Запроваджено порядок здійснення процедури закупівлі</p>
<p>2) Можливість встановлення дискримінаційних вимог до учасників процедури публічної закупівлі</p>	<p>Середня</p>	<p>Використання системи YouControl та інших доступних систем на етапі підготовки тендерної документації. Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними у порівнянні з іншими. Проведення періодичного моніторингу Уповноваженою з антикорупційної діяльності щодо дотримання вимог чинного законодавства під час здійснення публічних закупівель</p>	<p>Голова тендерного комітету, уповноважений з публічних закупівель, уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Під час проведення закупівель</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Усунення відповідних корупційних ризиків. Використовуються електронні системи на етапі підготовки тендерної документації. Проводиться аналіз ринку робіт, послуг та товарів. Періодично проводиться моніторинг дотримання законодавства у сфері публічних закупівель.</p>

<p>3) Недоброчесність посадових осіб, які входять до складу тендерного комітету. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації щодо її формування під конкретного постачальника.</p>	<p>Низька</p>	<p>Оприлюднення проєктів тендерної документації на офіційному веб-порталі електронної системи ProZorro з метою дотримання ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі». Обґрунтоване формування медико-технічних вимог, потреби та номенклатури лікарських і медичних засобів Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначення статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають. Здійснення перевірки документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства. Оприлюднення інформації про результати процедури закупівель на офіційному веб-порталі ProZorro</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Голова тендерного комітету, уповноважений з публічних закупівель, уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>У строки, визначені статтею 50 Закону України «Про публічні закупівлі» та під час засідання Тендерного комітету з обов'язковим зазначенням про це в протоколі засідання</p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Усунення відповідних корупційних ризиків. Оприлюднено проекти тендерної документації. Сформульовано обґрунтовані медико-технічні вимоги, потреби та номенклатури лікарських і медичних засобів. Попереджено кожного члена тендерного комітету про відповідальність. Проведено перевірку документів учасників процедур публічних закупівель</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4) Можливість встановлення необґрунтованої (завищеної) ціни договору, штучне завищення обсягів закупівлі	Середня	Проведення аналізу необхідних обсягів закупівель. Проведення моніторингу цін при визначенні очікуваної вартості закупівлі, товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель. Попередження кожного члена тендерного комітету та уповноваженої особи, яка є відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства	Голова тендерного комітету, уповноважений з публічних закупівель, уповноважена з антикорупційної діяльності	Під час проведення публічних закупівель	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Усунення відповідних корупційних ризиків. Проведено аналіз необхідних обсягів закупівель. Проведено моніторинг цін при визначенні постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні закупівель. Попереджено кожного члена тендерного комітету про відповідальність.
5) Можливість укрупнення предмета закупівлі, що може призвести до мінімізації конкуренції	Низька	Проведення Уповноваженою з антикорупційної діяльності вибіркової перевірки тендерної документації на предмет можливості здійснення окремої закупівлі найменувань, які об'єднані в один лот, в умовах економії, яка буде спричинена збільшенням конкуренції	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Постійно	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Уповноваженою з антикорупційної діяльності проводяться вибіркові перевірки тендерної документації на предмет можливості здійснення окремої Закупівлі найменувань, які об'єднані в один лот
<b>4. Управління персоналом</b>						
1) Вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняттю на роботу близьких їм осіб, що потягне за	Низька	Проведення інструктажу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів, фіксування їх у	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Перед призначенням на посаду	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Мінімізація корупційного ризику. Проведено відповідний інструктаж та зафіксовано його проведення

<p>собою виникнення конфлікту інтересів, неповідомлення посадової особи - фахівця з кадрової роботи, уповноважену особу про наявний чи можливий конфлікт інтересів</p>		<p>відповідній документації. Заповнення відповідної інформації у кадрових документах</p>				<p>під підпис у відповідному журналі. Усунено можливість виникнення конфлікту інтересів. Заповнено відповідну інформацію у кадрових документах</p>
<p>2) Неправомірне використання в особистих цілях службової інформації, отриманої під час виконання своїх обов'язків.</p>	<p>Низька</p>	<p>Проведення інструктаж щодо дотримання вимог Кодексу етики та чинного законодавства України, зокрема неприпустимості використання службового становища в приватних інтересах та заборону використання службової інформації в особистих цілях.</p>	<p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Перед призначенням на посаду, протягом року</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Мінімізація корупційного ризику. Проведено відповідний інструктаж щодо дотримання вимог Кодексу етики та чинним законодавства в частині відповідальності за використання службової інформації у власних інтересах</p>
<p>3) Недосконалість системи кадрового забезпечення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p>	<p>Низька</p>	<p>Проведення інструктажу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів, фіксування їх у відповідній документації. Заповнення відповідної інформації у кадрових документах</p>	<p>Уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Перед призначенням на посаду, протягом року</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Мінімізація корупційного ризику. Проведено відповідний інструктаж та зафіксовано його проведення під підпис у відповідному журналі. Усунена можливість виникнення конфлікту інтересів. Заповнено відповідну інформацію у кадрових документах</p>

4) Можливе задоволення працівником (юрисконсульт) приватного інтересу під час безпосереднього представництва інтересів ДУ ТМО у судах	Низька	Проведення періодичного моніторингу прийнятих судових рішень Уповноваженою з антикорупційної діяльності на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду тієї чи іншої справи.	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Постійно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Мінімізація корупційного ризику. Проведено періодичний моніторинг судових рішень
<b>5. Надання медичної допомоги населенню, що має право на обслуговування в ДУ ТМО</b>						
1) Наявність у працівника можливості задовольнити свій приватний інтерес при призначенні та виділенні безкоштовних ліків або ліків певних фармацевтичних дистриб'юторів	Низька	Проведення інструктажу з працівниками з питань дотримання антикорупційного законодавства та відповідальності за вчинені правопорушення. Забезпечення всебічного інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків, категорій осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному сайті ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами. Періодичне попередження працівників персоналу про особисту відповідальність за недотримання законодавства в сфері забезпечення громадян визначених категорій безкоштовними ліками.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів ТМО	Постійно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Мінімізація корупційних ризиків. Проведено інструктаж з питань дотримання антикорупційного законодавства та повідомлено про відповідальність у разі недотримання вимог законодавства щодо надання безкоштовних ліків окремим категоріям осіб. Забезпечено доступ до інформації пацієнтам щодо можливості отримання безкоштовних ліків

<p>2) Наявність можливого конфлікту інтересів у працівника, який надає медичні послуги в системі МВС, шляхом видачі листків непрацездатності, направлень на госпіталізацію тощо особам, які пов'язані із працівником приватним інтересом, а також у зв'язку із здійсненням за напрямом діяльності контрольно-наглядових функцій в межах установи, де працює особа, або щодо інших закладів та установ, що надають медичні послуги в системі МВС у зв'язку з роботою в них осіб, які пов'язані із працівником приватним інтересом</p>	<p>Середня</p>	<p>Переглянути посадові інструкції працівників в частині здійснення за напрямом службової діяльності контрольно-наглядових функцій в межах ТМО, де працює особа, або щодо інших закладів, установ, що надають медичні послуги за направленнями, виданими ТМО у зв'язку з роботою в них осіб, які пов'язані із працівником приватним інтересом, на предмет наявності потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з роботою в них близьких їм осіб.</p> <p>При покладанні на працівників даних обов'язків забезпечити письмове засвідчення повідомлення в кадровій документації про відсутність/наявність конфлікту інтересів.</p> <p>Провести роз'яснювальну роботу щодо заборони вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Керівники структурних підрозділів, інспектор з кадрів, юрисконсульт, уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Постійно</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Мінімізація корупційних ризиків. Переглянуто посадові інструкції працівників. Забезпечено відображення в кадрових документах інформації щодо наявності/відсутності конфлікту інтересів. Проведено роз'яснювальну роботу щодо заборони вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3) Можливість видання працівником, який надає медичні послуги, листків непрацездатності в інтересах третіх осіб для задоволення приватного інтересу</p>	<p>Середня</p>	<p>Проведення додаткових контрольних заходів щодо перевірки пацієнтів. Проведення роз'яснювальної роботи з медичним персоналом.</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p>	<p>Постійно</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Мінімізація корупційних ризиків. Проводяться додаткові заходи контролю. Проведено роз'яснювальну роботу серед медперсоналу</p>
<p>4) Можливість вимагати або отримати співробітником військово-лікарської комісії неправомірну вигоду під час проведення лікарської експертизи кандидатом на службу в поліцію, поліцейським і колишнім поліцейським, кандидатом до вступу до вищих навчальних закладів, здобувачам вищої освіти навчальних закладів та ін. особам, яким необхідно пройти дану експертизу</p>	<p>Середня</p>	<p>Проведення роз'яснювальної роботи з членами військово-лікарської комісії</p>	<p>Керівник структурного підрозділу, уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>Постійно</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Мінімізація корупційних ризиків. Проведено роз'яснювальну роботу з членами військово-лікарської комісії</p>

5)	Можливість вимагати або отримати співробітником центру психіатричної допомоги неправомірну вигоду під час проведення медичного відбору за станом психічного здоров'я та професійного відбору за індивідуальними психофізіологічними особливостями кандидатів на службу в поліцію та навчання в закладах освіти МВС. НГУ відповідно до розпорядчих документів	Середня	Проведення роз'яснювальної роботи зі співробітниками центру психіатричної допомоги	Керівник структурного підрозділу, уповноважена з антикорупційної діяльності	Постійно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Мінімізація корупційних ризиків. Проведено роз'яснювальну роботу зі співробітниками центру психіатричної допомоги
<b>6. Контрольно-наглядові функції</b>							
1)	Недосконалість та непрозорість існуючої системи документообігу в ДУ ТМО	Середня	Упровадження системи електронного документообігу, зокрема, закупівля необхідного програмного забезпечення, його встановлення; внесення змін до інструкції з діловодства ДУ ТМО; проведення навчань серед працівників ДУ ТМО; визначення користувачів та відповідальних за здійснення періодичного аудиту	Заступник начальника з економічних питань, інспектор з кадрів. діловод	За умови погодження заходів керівним органом	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Мінімізація корупційних ризиків. Забезпечить прозорість роботи з документами, що не мають грифу обмежень
<b>7. Організація роботи із запобігання та виявлення корупції</b>							
1)	Можливість використання дискреційних повноважень посадовими	Низька	Перегляд посадових інструкцій осіб, які здійснюють	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Червень 2021	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Зменшення (усунення) корупційних ризиків. Пен



<p>особами при здійсненні процедури опрацювання повідомлень внесених викривачами</p>		<p>ють процедуру опрацювання повідомлень внесених викривачами. Запровадження єдиного затвердженого порядку опрацювання повідомлень внесених викривачами</p>				<p>реглянуто посадові інструкції осіб, які здійснюють процедуру опрацювання повідомлень внесених викривачами. Запроваджено єдиний затверджений порядок опрацювання повідомлень внесених викривачами</p>
<p>2) Можливість посадової особи задовольнити приватний інтерес при проведенні службового розслідування щодо повідомлення про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення на користь третіх осіб, або однієї зі сторін</p>	<p>Низька</p>	<p>Проведення роз'яснювальної роботи серед членів комісії службового розслідування з питань доброчесності, персональної відповідальності за порушення вимог чинного законодавства у сфері роботи з викривачами. Розроблення та затвердження єдиного локального акту з порядку роботи відповідної комісії. Перевірка та моніторинг документів, складених комісією, у результаті проведення службового розслідування</p>	<p>Начальник ТМО, уповноважена з антикорупційної діяльності</p>	<p>У випадку проведення службового розслідування. Червень 2021</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Зменшення (усунення) корупційних ризиків. Проведено роз'яснювальну роботу серед членів комісії. Розроблено та затверджено локальний акт з порядку роботи відповідної комісії. Перевірено документи, складені комісією за результатами проведеного службового розслідування</p>
<p>3) Можливість впливу з боку третіх осіб на посадову особу ДУ ТМО у зв'язку з виконанням нею своїх посадових обов'язків при антикорупційній перевірці та</p>	<p>Низька</p>	<p>Здійснення моніторингу проведених антикорупційних перевірок ділових партнерів та укладених договорів</p>	<p>Начальник ТМО, головний бухгалтер, уповноважений з публічних закупівель</p>	<p>Постійно</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Зменшення (усунення) корупційних ризиків. Здійснено моніторинг за проведеними антикорупційними перевірками ділових партнерів</p>

наданні рекомендацій щодо доцільності та підстав укладення договорів з тими чи іншими контрагентами			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Уповноважена з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області»



			та укладеними договорами
--	--	--	--------------------------



**Вікторія ЩЕРБА**