

Додаток 2 до  
 Антикорупційної програми  
 ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» на 2020-2022 роки

**Завдання і заходи щодо запобігання і протидії корупції в ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» на 2020-2022 роки**

№ з/п	Найменування за-вдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виго-нання (очікуваний ре-зультат)	Джерела фінансу-вання
			2020	2021	2022			
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно- правове регулювання відносин</b>								
1.	Здійснення органі-заційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розроблення затвер-дження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» на 2020-2022 роки	до 15 лю-того	Лютий-березень	Лютий-березень	Керівник уста-нови, Уповноважена з антикоруп-ційної діяльно-сті, Комісія з оці-нки корупцій-них ризиків та моніторингу виконання ан-тикорупційної програми ДУ ТМО	Направлено проєкт антикорупційної програми установи на 2020-2022 рски на погодження до Управління запобі-гання корупції та проведення люст-рації МВС; Отри-мано погодження з МВС та затвер-джено Антикоруп-ційну програму ДУ ТМО	В межах видатків на утри-мання, пе-редбаче-них в дер-жавному бюджеті

		2) Проведення засідання комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» на 2020-2022 роки з метою:	До 15 лютого	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Уповноважена особа Секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		а) підготовки Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» на 2020-2022 роки	Не пізніше 10 квітня, 10 липня, 10 жовтня	Не пізніше 10 квітня, 10 липня, 10 жовтня	Не пізніше 10 квітня, 10 липня, 10 жовтня	Не пізніше 10 квітня, 10 липня, 10 жовтня	Уповноважена особа Секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		б) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області»							
2.	Нормативно-правове регулювання відносин	1) Запровадження електронного документообігу в територіальних органах МВС, закладах, установах та підприємствах, що належать до сфери управління МВС				І пів-ряччя	Відділення документального забезпечення	Запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.	Забезпечення ефективної роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) Участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності	Протягом року (за вказівкою УЗПКЛ)	Протягом року (за вказівкою УЗПКЛ)	Протягом року (за вказівкою УЗПКЛ)	Протягом року (за вказівкою УЗПКЛ)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримання (обмін) досвіду щодо ефективних заходів із запобігання та протидії корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення щодо антикорупційної програми

1.	Удосконалення системи кадрового забезпечення, гарантій виконання вимог антикорупційного законодавства, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування керівником або посадовою особою уповноваженого підпису з питань запобігання та виявлення корупції проектів наказів по ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посади працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням / звільненням працівника	Перед призначенням / звільненням працівника	Перед призначенням / звільненням працівника	Уповноважена особа Інспектор з кадрів Керівник установи	Проект наказу складено	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на роботу в установу, про обмеження пов'язані з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими законами України	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа Інспектор з кадрів Керівник установи Керівники структурних підрозділів	Підготовлено доповідку щодо попередження про відомості обмеження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3) Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих в ДУ (сільських і міських) осіб та подальше регулярне оновлення таксі інформації	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа Інспектор з кадрів Керівник установи Керівники структурних підрозділів	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті



		7) В установленому порядку організувати проведення службових розслідувань за кожним фактом скоєння працівниками установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа Керівник установи Керівники структурних підрозділів	Проведено службове розслідування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		8) Забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушень у них питань	Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа Керівник установи Керівники структурних підрозділів	Розглянуто звернення у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників установи 2) Участь в нараді-семінару на базі НАВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), з питань запобігання та виявлення корупції закладів установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Постійно при призначенні (обранні) на посаду	Постійно при призначенні (обранні) на посаду	Постійно при призначенні (обранні) на посаду	Постійно при призначенні (обранні) на посаду	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
			Лютий, вересень	Лютий, вересень	Лютий, вересень	Лютий, вересень	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням згідно з державним замовленням	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		3) Участь в навчанні на базі НАВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон)	Травень	Травень	Травень	Травень	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням згідно з державним замовленням	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) В установленому порядку забезпечити організацію та проведення навчання працівників установи з питань запобігання корупції	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності Керівники структурних підрозділів	Охоплено навчанням не менше 75% від загальної штатної чисельності працівників установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

### III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) проведення роз'яснення суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Уповноважена з антикорупційної діяльності Юрисконсульт	Проведено роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) організація подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	до 31 березня	до 31 березня	до 31 березня	до 31 березня	Уповноважена з антикорупційної діяльності Юрисконсульт Керівник установи	Подано декларації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		3) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області»	до 14 квітня	до 14 квітня	до 14 квітня	до 14 квітня	Уповноважена з антикорупційної діяльності Юрисконсульт	ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», подано до УЗКПЛ інформацію про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) підготовлено узагальнену інформацію для керівництва МЕС за результатами деклараційної кампанії	квітень	квітень	квітень	квітень	Уповноважена з антикорупційної діяльності Керівник установи	Доповідна записка про підсумки деклараційної кампанії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного Законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1) Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють в ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» 2) Забезпечення подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих в ДУ ТМО близьких їм осіб та подальше реалізацію оновлення такої інформації	за дорученням УЗКПЛ	за дорученням УЗКПЛ	за дорученням УЗКПЛ	за дорученням УЗКПЛ	Уповноважена з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів	Підготовлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
			Постійно	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів	Відповідні відомості відображено в кадрових документах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3.	Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками – суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», посадовими особами ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із наявністю корпоративних прав чи підприємств	1) Підготовка доручення щодо аналізу інформації щодо наявності корпоративних прав чи підприємств	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Уповноважена з аналітичної діяльності	Підписано доручення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Підготовка доручення щодо надання інформації щодо наявності корпоративних прав чи підприємств	Серпень-вересень	Серпень-вересень	Серпень-вересень	Уповноважена з аналітичної діяльності	Підготовлено узгоджену інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**IV. Запобігання корупції у сфері державних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту**

1.	1. Здійснення контролю за проведенням публічних державних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) В установленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з річним планом закупівель на 2020 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2021 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2022 рік	Тендерний комітет Уповноважена з аналітичної діяльності	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
----	--	---	---	---	---	--	--	---



		2) здійснення організаційних заходів в використанні системи електронних закупівель Pro Zorro при проведенні процедури державних закупівель	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Тендерний комітет Уповноважена з антикорупційної діяльності	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звіту про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з річним планом закупівель на 2020 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2021 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2022 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2022 рік	Тендерний комітет Уповноважена з антикорупційної діяльності	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів установи	Згідно з річним планом закупівель на 2020 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2021 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2021 рік	Згідно з річним планом закупівель на 2021 рік	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Надано рекомендацію керівнику установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437	У строки, визначені планом	У строки, визначені планом	У строки, визначені планом	У строки, визначені планом	Керівник установи Головний бухгалтер	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3.	Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних веб-сайтах 2) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області»	Постійно	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
			Постійно	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

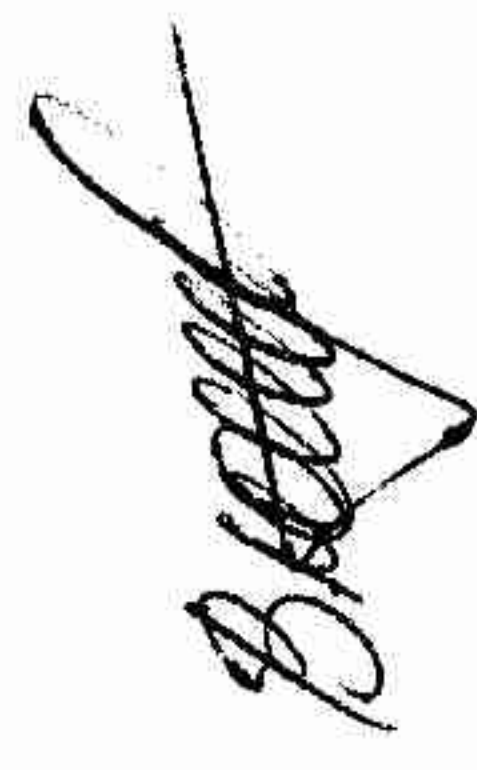
#### V. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів

1.	Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації устаткованою антикорупційною політикою	1) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» заходів з реалізації антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» на 2020 – 2022 роки	Щопівроку, не пізніше 20 січня, 20 липня	Щопівроку, не пізніше 20 січня, 20 липня	Щопівроку, не пізніше 20 січня, 20 липня	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Забезпечено розміщення інформації у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Взаємодія з громадянськістю в часі здійснення антикорупційних заходів	1) участь в організації та проведенні на базі НАВС із залученням громадськості, міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій у нарадах-семінарах, навчаннях, тренінгах тощо, щодо основних положень антикорупційного законодавства	За дозученням УЗКПЛ	За дозученням УЗКПЛ	За дозученням УЗКПЛ	Уповноважена з антикорупційної діяльності Керівник установа Керівники структурних підрозділів	Проведено заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3.	Організація системи виявлення інформатики про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»	1) моніторинг (аналіз) інформації, яка надходить на офіційні канали з м'язку для можливості повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», а також інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет, що може свідчити про факти правопорушень з боку працівників установи	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Повідомлення розглянуто відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Підготовлено довідку за результатами перевірки та фактів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вжиті заходи для її захисту	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3) аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту	щомісячно	щомісячно	щомісячно	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Повідомлення розглянуто відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Підготовлено довідку за результатами перевірки та фактів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Проведено службову перевірку (розслідування)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5) Надання роз'яснень відповідальній особі за документального забезпечення щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	Уповноважена з антикорупційної діяльності	Надано роз'яснення. Підписано протокол	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	---	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---	--	---

Уповноважена з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МЗС України по Вінницькій області»



Вікторія КОВАЛЬЧУК