

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУ «ТМО МВС України

по Вінницькій області»

від 29.11.2024 № 128

**Порядок отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури і механізми приймання, розгляду, перевірки та належного реагування в ДУ ТМО на здійснене викривачем повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - повідомлення).

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення - встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене працівниками ДУ ТМО;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону;

викривач - працівник ДУ ТМО, який за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомив про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), які вчинив інший працівник ДУ ТМО, а також будь-яка фізична особа, яка повідомляє про можливе порушення, яке вчинив працівник ДУ ТМО, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, пов'язаною із співпрацею з ДУ ТМО або участю такої фізичної особи в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку трудової діяльності в ДУ ТМО.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника ДУ ТМО, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

4. Повідомлення про корупцію має містити:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посаду та місце роботи;

інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автора повідомлення).

5. Повідомити про корупцію може працівник ДУ ТМО без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначено частиною п'ятою статті 53 Закону.

6. Повідомлення про корупцію, яке не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до вимог, встановлених іншими законами України.

## **II. Приймання повідомлень**

1. Приймання повідомлень у ДУ ТМО здійснюється внутрішніми каналами (на спеціальну телефонну лінію та/або через Єдиний портал повідомлень викривачів або в інший спосіб відповідно до абзацу двадцять другого частини першої статті 1 Закону).

2. Документи, які надійшли до служби діловодства та в яких під час попереднього опрацювання виявлено ознаки повідомлення, у тому числі повідомлення без зазначення авторства (далі - анонімне повідомлення), якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, які можуть бути перевірені відповідно до Закону, негайно передаються до уповноваженої особи.

3. Повідомлення про корупцію може подавати окрема особа (індивідуальне) або група осіб (колективне). Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

4. Прийняття повідомлень, що надійшли через телефонну «гарячу лінію», офіційний веб-сайт, спеціальну електронну пошту ДУ ТМО, а також на особистому прийомі громадян, здійснює уповноважена особа.

5. Номер телефону, за яким працює телефонна «гаряча лінія», та графік її роботи підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті ДУ ТМО.

6. Інформація про години особистого прийому уповноваженої особи також підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті ДУ ТМО.

7. Під час особистого прийому повідомлень та для прийому повідомлень телефонною «гарячою лінією» уповноважена особа може

використовувати опитувальний лист, зразок якого наведено у додатку 3 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286.

8. Для отримання повідомлень через офіційний веб-сайт ДУ ТМО на головній сторінці створюється категорія «Повідомити про корупційне правопорушення».

9. Для викривачів на офіційному веб-сайті ДУ ТМО розміщується адреса спеціальної електронної поштової скриньки, через яку здійснюється передавання повідомлень про корупцію викривачами.

10. Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт ДУ ТМО в категорію «Повідомити про корупційне правопорушення» та на спеціальну електронну пошту, передаються уповноваженою особою у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), до канцелярії ДУ ТМО для їх реєстрації.

11. Повідомлення, які надійшли на спеціальну телефонну лінію та/або до служби діловодства, уповноважені особи, які є авторизованими користувачами Єдиного порталу повідомлень викривачів, вносять до Єдиного порталу повідомлень викривачів згідно з пунктом 4 розділу IV Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за № 22/39078, не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження.

### **III. Реєстрація повідомлень про корупцію**

1. Повідомлення про корупцію, незалежно від каналів надходження, канцелярія ДУ ТМО реєструє за допомогою системи документообігу ДУ ТМО.

2. У правому нижньому куті чи на іншому вільному від тексту місці повідомлення зазначаються дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюються згідно з індексами:

ЗП - заява-повідомлення про корупцію;

АП - анонімне повідомлення.

3. Під час реєстрації повідомлень про корупцію забезпечуються їх облік, зокрема щодо кількості повідомлень, що надійшли до ДУ ТМО, стан виконання, результати розгляду.

4. Після реєстрації повідомлення про корупцію передаються канцелярією ДУ ТМО уповноваженій особі у міру їх надходження щодня до

16.00, але не пізніше наступного робочого дня за днем їх знаходження для їх подальшого попереднього розгляду.

#### **IV. Розгляд і перевірка повідомлень**

1. Уповноважена особа здійснює попередній розгляд повідомлення відповідно до статті 53<sup>2</sup> Закону з урахуванням цього Порядку.
2. У разі невиконання законних вимог начальника або уповноваженої особи, надання їм завідомо недостовірної інформації чи інформації не в повному обсязі, порушення встановлених Законом строків її надання, уповноважена особа повідомляє в письмовій формі або через систему електронного документообігу начальника ДУ ТМО про такі факти для встановлення обставин невиконання законних вимог начальника або уповноваженої особи.
3. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, уповноважена особа передає таке повідомлення канцелярії, і подальший розгляд такого повідомлення здійснюється в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом ДУ ТМО.
4. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції ДУ ТМО, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом ДУ ТМО з наданням роз'яснення щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.
5. Уповноважена особа повідомляє начальника ДУ ТМО у письмовій формі або через систему електронного документообігу відповідно до статті 28 Закону, якщо викладена в повідомленні інформація стосується уповноваженої особи. Порядок розгляду такого повідомлення визначає начальник ДУ ТМО відповідно до статті 30 Закону шляхом накладення відповідної резолюції.
6. Якщо викладена в повідомленні інформація стосується начальника ДУ ТМО таке повідомлення надсилається в триденний строк листом ДУ ТМО суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом ДУ ТМО за підписом уповноваженої особи.
7. Якщо в ході попереднього розгляду повідомлення виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали щодо попереднього розгляду такого повідомлення передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції у строк, установлений частиною шостою статті 53 Закону.
8. Особі, яка здійснила повідомлення, надається листом ДУ ТМО детальна інформація про результати попереднього розгляду її повідомлення, а також дисциплінарного провадження, якщо воно проводилося, у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

9. Голова відповідної дисциплінарної комісії інформує уповноважена особу не пізніше наступного робочого дня за днем завершення відповідних службових розслідувань і дисциплінарних проваджень про службові розслідування, дисциплінарні провадження та їх результати в обсязі, необхідному для інформування особи, яка здійснила повідомлення.

10. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду повідомлення, про особу викривача та особу, стосовно якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Законів України «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних».

11. Повідомлення та матеріали щодо їх попереднього розгляду, а також інші пов'язані з ними документи формуються у справи та зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

## **V. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію**

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність - інформування про можливість подати повідомлення про корупцію;
- 2) доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію;
- 3) довіра - інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) ефективність - реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 5) прозорість - інформування викривачів про те, як розглядаються їх повідомлення про корупцію;
- 6) аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

- 1) добросовісність - поведінка працівників ДУ ТМО відповідно до вимог Закону, Загальних правил етичної поведінки, затверджених наказом ДУ ТМО, Правил етичної та добросовісної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України;
- 2) захист прав викривачів - розуміння працівниками ДУ ТМО, які мають доступ до повідомлень про корупцію, ризиків для викривачів, що пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- 3) конфіденційність - виконання вимог Закону щодо нерозголошення інформації про викривача працівниками ДУ ТМО в процесі збирання, використання та збереження інформації;
- 4) зворотний зв'язок - підтримання зв'язку з викривачем навіть тоді, коли повідомлення надано анонімно;

- 5) неупередженість - розгляд повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з ДУ ТМО;
- 6) об'єктивність - надання повної та об'єктивної оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію;
- 7) рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання тощо.

## **VI. Відповідальність осіб, залучених до процесу отримання, обробки та прийняття рішень за повідомленнями**

1. З метою належної організації процесу роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону Порядком передбачена відповідальність осіб, залучених до процесу отримання, обробки та прийняття рішень за повідомленнями.
2. При визначенні міри відповідальності використовуються відповідні положення Закону України «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України та ін.

## **VII. Контроль за додержанням встановлених вимог, оскарження рішень, дій, бездіяльності**

1. Контроль за додержанням визначених ДУ ТМО вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону є важливим для визначення відповідності механізму розгляду повідомлень встановленим принципам, а також оцінки рівня його ефективності та дієвості. Це постійний процес, який дає можливість своєчасно виявляти недоліки та, відповідно, виправляти їх. Елементами вказаного контролю можуть бути:

впровадження моніторингу виконання вимог щодо організації роботи із повідомленнями;

впровадження звітності про кількість і види повідомлень, результатів їх розгляду;

періодичне розміщення на сайті ДУ ТМО інформації про результати розгляду повідомлень.