



**МВС УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ  
ОБ'ЄДНАННЯ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
УКРАЇНИ ПО ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ»**

**НАКАЗ**

№ 45 від 07.11.2019

**Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями  
про корупцію, внесеними викривачами, в ДУ «ТМО МВС  
України по Вінницькій області»**

Наказую:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», (Порядок додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник установи**

**Сергій ПРИХОДЬКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУ «ТМО МВС України

по Вінницькій області»

від 07.11.2019 № 45

## ПОРЯДОК

### організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області»

#### І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять через телефонну «гарячу лінію», офіційний веб-сайт, засобами поштового чи електронного зв'язку, а також на особистому прийомі громадян.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення - встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене працівниками ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області»;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області»,

містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

4. Повідомлення про корупцію має містити:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посаду та місце роботи;

інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автора повідомлення).

5. Повідомити про корупцію може працівник ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних

повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначено частиною п'ятою статті 53 Закону.

6. Повідомлення про корупцію, яке не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до вимог, встановлених іншими законами України.

7. Повідомлення про корупцію може подавати окрема особа (індивідуальне) або група осіб (колективне). Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

8. Усне повідомлення викривач викладає на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через телефонну «гарячу лінію» ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області».

9. Письмове повідомлення надсилається поштою з поміткою «Про корупцію», вноситься через офіційний веб-сайт ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», спеціальну електронну пошту ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», передається викривачем особисто до служби діловодства ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», або до скриньки для кореспонденції ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», або на особистому прийомі.

## **II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію**

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність - інформування про можливість подати повідомлення про корупцію;
- 2) доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію;
- 3) довіра - інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) ефективність - реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 5) прозорість - інформування викривачів про те, як розглядаються їх повідомлення про корупцію;
- 6) аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію: 1) добросовісність - поведінка працівників ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» відповідно до вимог Закону, Закону України «Про державну службу» та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333;

2) захист прав викривачів - розуміння працівниками ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», які мають доступ до повідомлень про корупцію, ризиків для викривачів, що пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

- 3) конфіденційність - виконання вимог Закону щодо нерозголошення інформації про викривача працівниками ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» в процесі збирання, використання та збереження інформації;
- 4) зворотний зв'язок - підтримання зв'язку з викривачем навіть тоді, коли повідомлення надано анонімно;
- 5) неупередженість - розгляд повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області»;
- 6) об'єктивність - надання повної та об'єктивної оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію;
- 7) рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання тощо.

### **III. Порядок отримання повідомлень про корупцію**

1. Прийняття повідомлень, що надійшли через телефонну «гарячу лінію», офіційний веб-сайт, спеціальну електронну пошту ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», а також на особистому прийомі громадян, здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі - Уповноважений).
2. Номер телефону, за яким працює телефонна «гаряча лінія», та графік її роботи підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області».
3. Інформація про години особистого прийому працівників Уповноваженим також підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області».
4. Під час особистого прийому повідомлень та для прийому повідомлень телефонною «гарячою лінією» Уповноважений може використовувати опитувальний лист, зразок якого наведено у додатку 3 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286.
5. Повідомлення, які надходять поштою до служби діловодства ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», а також до скриньки для кореспонденції ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» з поміткою «Про корупцію», після їх реєстрації передаються Уповноваженому.
6. Для отримання повідомлень через офіційний веб-сайт ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» на головній сторінці створюється категорія «Повідомити про корупційне правопорушення».
7. Для викривачів на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» розміщується адреса спеціальної електронної поштової скриньки, через яку здійснюється передавання повідомлень про корупцію викривачами.
8. Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» в категорію «Повідомити про корупційне правопорушення» та на спеціальну електронну пошту, передаються Уповноваженим у день їх надходження або на наступний

робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), до служби діловодства ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» для їх реєстрації.

9. Повідомлення, які надходять на спеціальну електронну пошту ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», мають містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 3, 4 розділу I цього Порядку.

#### **IV. Реєстрація повідомлень про корупцію**

1. Повідомлення про корупцію, незалежно від каналів надходження, служба діловодства ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» реєструє за допомогою системи документообігу ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області».

2. У правому нижньому куті чи на іншому вільному від тексту місці повідомлення зазначаються дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюються згідно з індексами:

ЗП - заява-повідомлення про корупцію;

АП - анонімне повідомлення.

3. Під час реєстрації повідомлень про корупцію забезпечуються їх облік, зокрема щодо кількості повідомлень, що надійшли до ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», стан виконання, результати розгляду.

4. Після реєстрації повідомлення про корупцію передаються службою діловодства ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» Уповноваженому у міру їх надходження щодня до 16.00, але не пізніше наступного робочого дня за днем їх надходження для їх подальшого попереднього розгляду.

#### **V. Порядок розгляду повідомлень про корупцію**

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію Уповноважений здійснює в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення.

2. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає вимогам Закону, про це інформується начальник установи (у разі його відсутності - особа, яка виконує його обов'язки) (далі - Начальник). Якщо повідомлення про корупцію неанонімне, повідомляється викривач.

3. Якщо повідомлення про корупцію за змістом відповідає вимогам Закону, після проведення його ідентифікації, реєстрації Уповноважений невідкладно передає таке повідомлення Начальнику для прийняття рішення щодо розгляду (перевірки) інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції. До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію, крім Уповноваженого, можуть залучатися інші працівники ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. Після накладення резолюції повідомлення передається Уповноваженому.

4. Відповідно до резолюції Начальника відповідальні виконавці забезпечують опрацювання повідомлень у строки, визначені пунктом 2 розділу VI цього Порядку.

5. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення Уповноважений використовує Схему процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (додаток).

6. Якщо наведені у повідомленні про корупцію інформація та факти не належать до компетенції ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», таке повідомлення надсилається для розгляду до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Якщо повідомлення про корупцію неанонімне, про це обов'язково повідомляється викривач.

7. Уповноважений для проведення перевірки мають право одержувати усні та письмові пояснення від працівників ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», про діяльність яких ідеться в повідомленні, а також інших осіб, які обізнані або причетні до фактів або діянь, отримувати від них необхідну інформацію та документи.

8. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону Начальник вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення Уповноважений за дорученням начальника інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

9. Посадові особи ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», залучені до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані дотримуватися вимог статті 43 Закону.

10. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11. За підсумками роботи із повідомленнями, внесеними викривачами, один раз на рік Уповноважений складає звіт, який розміщується на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області». Звіт має містити інформацію про: кількість і види повідомлень, що надійшли до ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області»; результати розгляду.

12. Документи і матеріали щодо розгляду повідомлень, що надійшли до ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області», обліковуються і формуються у справи.

## **VI. Строки розгляду повідомлень про корупцію**

1. Повідомлення про корупцію, розгляд яких належить до компетенції ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» та які містять реквізити, зазначені у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду відповідальними виконавцями відповідно до резолюції Начальника.

2. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше ніж 15 днів із дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо у зазначений строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, не можна, Начальник продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів із дати його отримання.

3. Відповідь на повідомлення, які надходять через категорію «Повідомити про корупційне правопорушення» на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» або через спеціальну електронну поштову скриньку, обов'язково надається заявнику в електронній формі, а у разі зазначення заявником поштової адреси для листування - і у паперовій формі.

## **VII. Відповідальність осіб, залучених до процесу отримання, обробки та прийняття рішень за повідомленнями**

1. З метою належної організації процесу роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону Порядком передбачена відповідальність осіб, залучених до процесу отримання, обробки та прийняття рішень за повідомленнями.

2. При визначенні міри відповідальності використовуються відповідні положення Законів України «Про державну службу», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про запобігання корупції» та ін.

## **VIII. Контроль за додержанням встановлених вимог, оскарження рішень, дій, бездіяльності**

1. Контроль за додержанням визначених ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону є важливим для визначення відповідності механізму розгляду повідомлень встановленим принципам, а також оцінки рівня його ефективності та дієвості. Це постійний процес, який дає можливість своєчасно виявляти недоліки та, відповідно, виправляти їх. Елементами вказаного контролю можуть бути:

впровадження моніторингу виконання вимог щодо організації роботи із повідомленнями;

впровадження звітності про кількість і види повідомлень, результатів їх розгляду;

періодичне розміщення на сайті ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» інформації про результати розгляду повідомлень.

## **IX. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень**

1. З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, необхідно проводити постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

2. Уповноважена особа ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» систематично проводить аналіз матеріалів розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів, а Начальник здійснює контроль за забезпеченням аналізу.
3. Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області».
4. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» інформуються, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.
5. Відповідна інформація розміщується на веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області». Крім того, на інформаційних стендах працівники інформуються про їх права та обов'язки у разі підозри або виявлення порушень вимог Закону.
6. Порядок щодо організації роботи із повідомленнями доводиться до усіх працівників.
7. Уповноважена особа проходить фахові навчання щодо реалізації політики у сфері запобігання корупції, їх прав та обов'язків, вирішення складних випадків порушення вимог Закону. До навчання з вказаного питання залучаються всі працівники ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області».
8. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Вінницькій області» повинні усвідомлювати, що за невжиття передбачених законом заходів у разі виявлення корупційного правопорушення передбачена адміністративна відповідальність відповідно до статті 1729 Кодексу України про адміністративні правопорушення. У разі встановлення таких фактів уповноважена особа повідомляє про це Національне агентство.