

ПРОТОКОЛ № 6  
засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків

м. Вінниця

15.11.2023

ПРИСУТНІ:

Голова робочої групи: Ковальчук В. Ю.

Заступник голови робочої групи: Багнатов В. В.

Члени комісії: Кулагін Д. В., Рябцев Є. В., Новікова Н. О., Підгорна О. О., Яценя Н. С., Даришина І. А., Рачук А. Г., Мудра Л. П., Бевз М. І., Швець В. В.

Секретар: Мироненко Н. Ф.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про розгляд та визначення переліку функцій та активів організації, що становлять значну економічну цінність.

СЛУХАЛИ:

1. Голову робочої групи, Ковальчук В. Ю., яка доповіла, що згідно плану оцінювання корупційних ризиків, робоча група має визначити функції та активи організації, що становлять значну економічну цінність.
2. Головного бухгалтера, Кулагіна Д. В., який запропонував відносити до активів організації, що становлять значну економічну цінність майно, що коштує більше 100 000 грн. та надав звіт про залишки, де наведено майно, ціна якого дорівнює/перевищує 100 000 грн.
3. Заступника голови робочої групи, Багнатова В. В., який відзначив, що перелік функцій ДУ ТМО визначений у Положенні про ДУ ТМО, проте не всі наведені функції підлягають оцінці на корупційні ризики та надав наступний перелік:
  - надання безоплатної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги;
  - проведення медичного обстеження з метою визначення придатності до служби/навчання;
  - проведення психопрофілактики, надання психіатричної допомоги, організація та проведення медичного психофізіологічного професійного відбору;
  - проведення комплексних медичних оглядів (диспансеризації);
  - проведення експертизи тимчасової непрацездатності та організація роботи ЛКК;

- прийняття медично-відбірковою комісією рішення про направлення в ЗОЗ на санітарно-курортне лікування, реабілітацію та оздоровлення;
- організація медичного обстеження поліцейських, військовослужбовців НГУ, які направляються для проходження служби у складі миротворчого персоналу;
- організація безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення і за певними категоріями захворювань відповідно до законодавства та згідно із стандартами медичної допомоги в межах фінансування;
- забезпечення медикаментами хворих, які перебувають на стаціонарному лікуванні; у межах фінансування;
- придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск, списання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;
- формування бюджетного запиту;
- розроблення пропозицій щодо виділення та розподілу асигнувань на капітальне будівництво, змін чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання тощо;
- надання медичної допомоги та забезпечення проведення ЛВЛК за договорами фізичних та юридичних осіб, що виявили бажання отримати послугу;
- розрахунок тарифів на платні послуги;
- прийом документів для призначення (перерахунку) пенсії, отримання пільг, отримання відповідного статусу, пов'язаного з проходження служби в ОВС, отримання членами сімей довідок про право на пільги;
- видача посвідчень «Учасник бойових дій», «Ветеран органів внутрішніх справ», листів-талонів на право одержання проїзних документів, нагрудних знаків;
- ведення обліку потреб та надання практичної допомоги постраждалим та членам їх сімей в оформленні документів для отримання визначених законодавством грошових виплат

4. Голову робочої групи, Ковальчук В. Ю., яка звернула увагу на те, що функції варто поділять на основі (ті, які безпосередньо визначенні Положенням про ДУ ТМО), та допоміжні, серед яких:

- управління організацією;
- управління фінансами;
- проведення публічних закупівель;

- документообіг;
- управління матеріальними ресурсами;
- управління персоналом;
- організація правової роботи;
- запобігання та протидія корупції.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити перелік функцій та активів організації, що становлять значну економічну цінність, що додається.
2. Зауваження та пропозиції до переліку - відсутні.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 13.

«ПРОТИ» - 0.

«УТРИМАЛИСЯ» - 0.

Голова робочої групи

Секретар робочої групи

Вікторія КОВАЛЬЧУК

Наталія МИРОНЕНКО

