

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ДУ «ТМО МВС України  
по Житомирській області» - лікар

\_\_\_\_\_ **Олександр ВАСЬКІВСЬКИЙ**

\_\_\_\_.12.2023

### ПЛАН

#### **роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Житомирській області» (далі – Установа) на 2024 рік**

Скорочення:

Установа – ДУ «ТМО МВС України по Житомирській області»;

УЗК – Управління запобігання корупції МВС України;

Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;

НАЗК – Національне агентство з питань запобігання корупції

Антикорупційна програма – антикорупційна програма ДУ «ТМО МВС України по Житомирській області» на 2023-2025 роки;

Декларація – декларація особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми</b>				
1	Забезпечення роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків, ідентифікація, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків	до 26 січня	Протокол засідання робочої групи щодо ідентифікація, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків, розробки заходу впливу на корупційні ризики Установи	
2	За результатами проведеного оцінювання корупційних ризиків опрацювати питання можливого внесення змін до Антикорупційної програми та інформування УЗК про проведenu роботу	до 25 лютого	Видано розпорядчий документ про внесення змін до Антикорупційної програми. Поінформовано УЗК	
3	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми, подання узагальненої інформації	у строки, визначені антикоруп	Складено звіти про проведення моніторингу та	

	начальнику Установи	ційною програмою	оцінку ефективності виконання Антикорупційної програми	
4	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Отримано документ про їх проходження	
<b>II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи</b>				
5	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	відповідно до додатку 2 Антикорупційної програми	Навчальний захід проведено згідно із вказаною тематикою в додатку 2 Антикорупційної програми	
6	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників Установи	не пізніше від дня призначення працівника	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
7	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації суб'єктам декларування Установи	протягом року	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій формі)	
8	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики	протягом року	Заходи Установи щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням відповідають антикорупційном у законодавству	

<b>III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню</b>				
9	Візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань	протягом строку встановленого відомчим актом організації	100 % проєктів актів вивчено та завізовано уповноваженим	
10	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	у встановлені законодавством терміни	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
11	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Установи та надання інформації про них начальнику Установи	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	
<b>IV. Фінансовий контроль</b>				
12	Організація подання суб'єктами декларування декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
13	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано начальнику Установи	
14	Повідомлення НАЗК та УЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Підготовлено та надіслано до НАЗК та УЗК повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	
<b>V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства</b>				
15	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або	у строки, встановлені чинним	Складено акт службового розслідування	

	пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК	законодавством		
16	Повідомлення начальника Установи, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Складено доповідну записку, надано начальнику Установи, надіслано лист до НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
17	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Установи корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Забезпечено здійснення моніторингу	
18	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до НАЗК стосовно працівника Установи за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Копії документів направлено до НАЗК своєчасно	
19	Ведення обліку працівників Установи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Перелік знаходиться в актуальному стані	
<b>VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів</b>				
20	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії,	

			офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	
21	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у строки, визначені законодавством	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
22	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
23	Інформування начальника Установи щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	
<b>VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики</b>				
24	Забезпечення розміщення інформації з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Установи	протягом року	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	

**Уповноважений з антикорупційної діяльності установи**

**Володимир НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ**