

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. начальника ДУ «ТМО МВС України
по Житомирській області» - лікар

_____ **Оксана БУРЛЯ**

____.12.2024

ПЛАН

роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Житомирській області» (далі – Установа) на 2025 рік

Скорочення:

Установа – ДУ «ТМО МВС України по Житомирській області»;

УЗК – Управління запобігання корупції МВС України;

Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;

НАЗК – Національне агентство з питань запобігання корупції

Антикорупційна програма – антикорупційна програма ДУ «ТМО МВС України по Житомирській області» на 2023-2025 роки;

Декларація – декларація особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Очікуваний результат	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми				
1	Забезпечення роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків. Проведення опитування (анкетування) внутрішніх та зовнішніх заінтересованих осіб	до 30 січня	Узагальнено результати анкетування. В разі необхідності здійснено оцінювання корупційних ризиків	
2	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми, подання узагальненої інформації начальнику Установи	у строки, визначені антикорупційною програмою	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання Антикорупційної програми	
3	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Отримано документ про їх проходження	
4	За результатами роботи за звітний рік надає	до 10		

	до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності	лютого року, наступного за звітним		
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи				
1	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	відповідно до додатку 2 Антикорупційної програми	Навчальний захід проведено	
2	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом для новопризначених працівників Установи	не пізніше від дня призначення працівника	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
3	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації суб'єктам декларування Установи	протягом року	100% працівників, які звернулися, отримали консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій формі)	
4	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики	протягом року	Заходи Установи щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням відповідають антикорупційному законодавству	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				
1	Візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань	протягом строку встановленого відомчим актом установи	100 % проектів актів вивчено та завізовано уповноваженим	
2	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	у встановлені законодавс	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів	

		твом терміни	підготовлено своєчасно	
3	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Установи та надання інформації про них начальнику Установи	протягом строку, встановленого відомчим актом установи	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	
IV. Фінансовий контроль				
1	Організація подання суб'єктами декларування декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
2	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано начальнику Установи	
3	Повідомлення НАЗК та УЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Підготовлено та надіслано до НАЗК та УЗК повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
1	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК	у строки, встановлені чинним законодавством	Складено акт службового розслідування	
2	Повідомлення начальника Установи, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Складено доповідну записку, надано начальнику Установи, надіслано лист до НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти	

			порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
3	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Установи корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Забезпечено здійснення моніторингу	
4	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до НАЗК стосовно працівника Установи за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Копії документів направлено до НАЗК своєчасно	
5	Ведення обліку працівників Установи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Перелік знаходиться в актуальному стані	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів				
1	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, Єдиний портал викривачів). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті установи	
2	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у строки, визначені законодавством	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
3	Інформування начальника Установи щодо необхідності дотримання прав викривача	у разі потреби	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного	

			впливу, здійснено	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики				
24	Забезпечення розміщення інформації з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Установи	протягом року	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	

Уповноважений з антикорупційної діяльності установи
30.12.2024

Володимир НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ