

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по Запорізькій області»
на 2020-2022 роки

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Запорізькій області» (далі – ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області») проголошує, що її працівники, посадові особи і начальник у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом нульової терпимості до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх законних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції та пов'язаним з нею діям (практикам).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

2. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та Типовою антикорупційною програмою.

3. Терміни, які вживаються в Антикорупційній програмі ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції».

4. Антикорупційну програму затверджено наказом начальника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» після її обговорення з працівниками та посадовими особами установи на загальних зборах колективу.

5. Текст Антикорупційної програми у паперовій формі перебуває у постійному відкритому доступі у діловода канцелярії ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» для працівників, посадових осіб установи, а також її ділових партнерів.

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію
Антикорупційної програми

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», включаючи посадових осіб усіх рівнів, начальника установи.

2. Антикорупційна програма також застосовується ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» у її правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

1) начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» (далі – начальник установи);

2) посадова особа ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом і Антикорупційною програмою;

3) посадові особи ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» всіх рівнів та інші працівники установи (далі – працівники).

III. Антикорупційні заходи у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

1. Перелік антикорупційних заходів у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

1. ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

Завдання і заходи щодо запобігання і протидії корупції в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Запорізькій області» (додаток 2 до Антикорупційної програми).

2. Антикорупційні заходи включають:

1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

2) антикорупційні стандарти і процедури.

3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» є:

1) вступний інструктаж для нових працівників щодо змісту Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;

2) антикорупційна перевірка ділових партнерів;

3) положення щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми в трудових договорах, положеннях про структурні підрозділи, правилах внутрішнього розпорядку, договорах ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» (далі – антикорупційні застереження);

4) критерії обрання ділових партнерів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

5) обмеження щодо підтримки ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» політичних партій, здійснення благодійної діяльності;

6) механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;

7) здійснення Уповноваженим та працівниками установи функцій щодо запобігання корупції;

8) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;

9) норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;

10) механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;

11) обмеження щодо подарунків;

12) виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;

13) мінімізація ризиків втягнення установи (керівництва та працівників, незалежно від займаної посади) в корупційну діяльність, та усунення наслідків корупційних правопорушень;

14) нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

Нормативне забезпечення, закріплення стандартів поведінки і декларація намірів:

- розробка і прийняття Кодексу етики та службової поведінки працівників установи;

- розробка і прийняття Положення про конфлікт інтересів;

- введення у заново укладених договорах, пов'язаних з господарською діяльністю установи, стандартного антикорупційного повідомлення (застереження про порушення антикорупційного законодавства).

2. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

1. ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, про що складає відповідний Звіт (додаток 1 до Антикорупційної програми).

2. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3. Оцінка корупційних ризиків в ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі – комісія).

Порядок діяльності та склад комісії, затверджується начальником установи.

До складу комісії входять: голова комісії – уповноважений, начальники структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», а також інші працівники, визначені начальником за погодженням з Уповноваженим.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого, до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків у ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

4. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності начальника та працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

5. Корупційні ризики у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, в тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» перебуває у ділових правовідносинах.

6. За результатами ідентифікації корупційних ризиків здійснюється їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами у порядку, визначеному в порядку діяльності комісії.

7. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» комісія готує письмовий звіт, що підписується членами комісії.

Звіт складається за формою і структурою, визначеною в порядку діяльності комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається начальнику ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» і повинен містити:

- 1) ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- 2) оцінку виявлених корупційних ризиків;
- 3) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

8. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед начальником установи питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

9. ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» не рідше ніж один раз на три роки повинна проходити зовнішню оцінку корупційних ризиків, яку

проводять організації, що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги або незалежні експерти.

10. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків начальник установи вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», в тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

3. Інші антикорупційні заходи у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників, а також інших осіб, які діють від імені ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», проводиться обов'язковий вступний інструктаж із положень Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів.

2. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього розпорядку установи, положень про її структурні підрозділи, всіх трудових договорів та договорів, які укладаються ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

Примірні форми антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим, з урахуванням сфер діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

3. Ділові партнери ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» (агенти, посередники, консультанти, підрядники, субпідрядники, дистриб'ютори, орендарі, орендодавці, покупці, продавці тощо) обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

4. При роботі з діловими партнерами необхідно здійснювати:

- перевірку нових бізнес-партнерів та постачальників;

- регулярні перевірки всіх контрагентів;

- впровадження антикорупційних положень в угоди з діловими партнерами та постачальниками.

5. Керівництву установи та її працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї Антикорупційної програми або нормам застосовного антикорупційного законодавства.

6. ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» здійснює вибір контрагентів для надання робіт і послуг, виходячи з принципу проведення відбору контрагента за найкращими конкурентними цінами, який встановлює:

- аналіз ринку пропонуванних послуг;

- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;

- чесний і розумний вибір пропозицій при комплексному аналізі вигод та витрат (насамперед ціни і якості продукції);
- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, при необхідності, вартості життєвого циклу закупуваної продукції) та реалізації заходів, спрямованих на скорочення витрат установи;
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента;
- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів, зловживань повноваженнями.

7. ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

8. ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» заявляє, що відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників ділових партнерів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника контрагента в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь установи.

9. ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» докладає всіх можливих зусиль, що мінімізує ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості ділових партнерів до одержання неправомірної вигоди, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї Антикорупційної програми і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

10. Відповідно до порушення норм антикорупційного законодавства ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» та його ділові партнери зобов'язані:

- негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;
- чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів) щодо обов'язку дотримання антикорупційного законодавства.

11. При виникненні в установі об'єктивних (розумних і сумлінних) фактів порушення діловими партнерами антикорупційного законодавства, на адресу такого ділового партнера направляється відповідне повідомлення з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення.

Неподання достатніх доказів, що безумовно підтверджують відсутність порушення антикорупційного законодавства, є порушенням істотних умов договору (істотним порушенням), укладеного між установою та діловим партнером і дає право установі розірвати такий договір в односторонньому позасудовому порядку (повністю відмовитися від виконання договору), або

призупинити його подальше виконання в односторонньому порядку в якійсь його частині (частково відмовитися від виконання договору) шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

12. Критерії і процедури відбору ділових партнерів для різних сфер діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» затверджує начальник установи за погодженням з Уповноваженою особою.

13. Уповноважений разом з головою тендерного комітету проводить антикорупційну перевірку наявних або потенційних ділових партнерів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» з метою оцінки наявності корупційних ризиків. При цьому Уповноважений перевіряє чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде даний діловий партнер використовуватися в якості посередника для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми, а також стандартів для різних сфер діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», що розробляються та затверджуються Уповноваженим. Матеріали перевірки зберігаються не менше ніж 5 років.

За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» Уповноважений складає письмову рекомендацію начальнику установи.

У разі негативної рекомендації Уповноваженого начальник установи для продовження або початку правовідносин із таким діловим партнером має ухвалити обґрунтоване рішення з цього питання.

14. Для повідомлення працівниками ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі – повідомлення), Уповноважений розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах в приміщенні ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»:

номер телефону для здійснення повідомлень - 7077812 ;

адреса електронної пошти для здійснення повідомлень – e mail info@tmo-mvs.zp.ua ;

години прийому особи, яка уповноважена отримувати усні та письмові повідомлення – кожного понеділка з 10.00 до 13.00.

Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюється в положенні, затвердженому начальником за поданням Уповноваженого.

IV. Норми професійної етики працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

1. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загально визнаних етичних норм поведінки та вимог Кодексу етики та службової поведінки працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

2. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

3. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна установи.

5. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

6. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва установи, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

7. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або начальника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» та Уповноваженого.

8. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» повинні чітко відокремлювати професійну діяльність від свого приватного життя. У кожної особи, яка звертається до працівника установи, є право очікувати від нього неупередженої, справедливої, обґрунтованої, тобто добросовісної поведінки. Варто піклуватися про те, щоб ніхто не зміг звинуватити працівника в упередженості та корумпованості. Тому під час будь-якої службової діяльності, за яку працівник несе відповідальність, він повинен перевіряти, чи

немає конфлікту інтересів між професійними обов'язками та приватними інтересами, у тому числі його близьких осіб. Якщо в конкретних професійних обов'язках вбачається можлива суперечність його професійних обов'язків і приватних інтересів або інтересів третіх осіб, з якими працівник пов'язаний, необхідно негайно повідомити про це своє керівництво з метою вжиття відповідних заходів.

9. Працівник установи зобов'язаний відмовитися від виконання роботи за сумісництвом, якщо це суперечить вимогам законодавства або інтересам його професійної діяльності.

10. Робота повинна бути прозорою та зрозумілою для керівництва, колег та інших осіб. Тому, можливо, працівникові доведеться змінити своє місце роботи (перехід до виконання нових завдань, перехід до іншого підрозділу) або бути тимчасово відсутнім (хвороба, відпустка), тому робота повинна бути настільки відкритою, щоб у будь-який час особа, яка приходить на заміну, могла виконувати ці обов'язки.

11. Якщо у випадку конфлікту інтересів працівник надає перевагу власним інтересам, окрім шкоди його особистому авторитету, може бути завдано шкоду авторитету ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», у якій він працює.

12. Працівник установи має будувати відносини у колективі на основі взаємної поваги, довіри, з дотриманням професійної етики і повинен:

- бути носієм високих морально-етичних принципів своєї професії, добродійним, чесним і справедливим;
- виявляти терпимість, лояльність і розуміння різних (альтернативних) думок, етнокультурних норм та вірувань своїх колег, поважати їх погляди та переконання;
- бути коректним і доброзичливим до колег, поважати працю й досвід кожного члена колективу;
- надавати допомогу і передавати професійний досвід молодим колегам, сприяти їх етичному вихованню;
- поважати своїх наставників, старших колег;
- виявляти професійну та корпоративну солідарність, всіляко сприяти зміцненню іміджу професії медичного працівника;
- дотримуватися прийнятих у колективі морально-етичних традицій;
- бути прикладом моральної поведінки не тільки для колективу, а й для суспільства.

13. Працівник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» повинен формувати та підтримувати сприятливий етично-психологічний клімат у колективі установи, не виявляти особливостей характеру, неприйнятних у моральному аспекті.

V. Права і обов'язки працівників (крім Уповноваженого) ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

1. Начальник, працівники та інші особи, що діють від імені ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- 2) самостійно вживати заходи щодо урегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням документів, що підтверджують це, безпосередньому керівнику або начальнику установи;
- 3) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.

2. Начальник, працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» зобов'язані:

1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів установи;

3) невідкладно інформувати Уповноваженого, начальника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» або іншими фізичними або юридичними особами, з якими установа перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

3. Працівникам та начальнику ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) використовувати будь-яке майно ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» чи її кошти в приватних інтересах;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені відповідними правочинами;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та установою;

б) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, начальника до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми.

4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускається.

Працівникам ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб, якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Працівники, начальник установи можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощення їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- 1) даруються близькими особами;
- 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка щодо якого існує заборона у його одержанні у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка працівники, начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників установи;

4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника або начальника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

У випадку прийняття рішення посадовою особою установи на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів.

Не допускаються подарунки від імені ДУ «ТМО МВС України в Запорізькій області», її працівників та представників третім особам у вигляді грошових коштів, як готівки, так і безготівкових, незалежно від валюти.

Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або Уповноваженого.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або її безпосереднім керівником чи начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» або Уповноважений, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків начальника установи у разі його відсутності.

6. Працівники, начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», а також особи, які діють від імені установи утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані або виявлені подарунки зберігаються у ДУ «ТМО МВС України в Запорізькій області» до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

У випадку наявності у посадової особи установи сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого, який надає відповідне роз'яснення.

Загальну політику ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» щодо пропозицій подарунків від імені установи в рамках загально визнаних уявлень про гостинність визначає начальник, із врахуванням вимог закону.

7. Про кожен факт пропозиції подарунку або отримання подарунку в рамках загально визнаних уявлень про гостинність, працівники, начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноваженого за встановленою формою.

8. Подарунки, одержані начальником або працівниками, як подарунки ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», є відповідно державною власністю, і передаються установі у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

VI. Права і обов'язки Уповноваженого

1. Уповноважений ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» призначається наказом начальника установи.

2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону, а саме:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, або яка підпала під дію люстраційних законів - протягом трьох років з дня такого звільнення.

4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це начальника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону.

6. Про звільнення особи з посади Уповноваженого начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

7. Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції у ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

8. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати (за згодою начальника) інших працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

9. Здійснення Уповноваженим своїх функцій у ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, начальника установи, ділових партнерів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», а також інших осіб забороняється.

Забороняється покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

10. Начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» зобов'язаний:

1) забезпечити Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці;

2) сприяти виконанню Уповноваженим функцій, передбачених Законом та Антикорупційною програмою;

3) оперативно реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ним в межах реалізації Антикорупційної програми;

4) за ініціативи Уповноваженого надсилати запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань.

11. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

1) виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

2) організовувати підготовку внутрішніх документів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;

3) розробляти і подавати на затвердження начальника установи внутрішні нормативні акти ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» з питань, передбачених Антикорупційною програмою;

4) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками, начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» Закону і Антикорупційної програми;

5) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

6) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;

7) забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

8) забезпечувати підготовку та подання начальнику установи пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми;

9) брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;

10) брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

11) забезпечувати формування і ведення:

реєстру працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою антикорупційних перевірок;

реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок;

реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

12) організувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

13) забезпечувати конфіденційність та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

14) надавати начальнику, працівникам ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми;

15) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» заходи із запобігання корупції;

16) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та /або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

17) організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

18) брати участь у процедурах добору персоналу ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

19) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами установи щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;

20) здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, трудовим договором.

12. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

1) отримувати від працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень (в тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи);

2) отримувати від підрозділів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» інформацію та матеріали (завірнені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішньої переписки) стосовно діяльності установи, в тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг, конкурсах тощо.

У разі необхідності Уповноваженому надається доступ до оригіналів документів, копії яких йому були передані. У випадках недоцільності виготовлення значної кількості копій документів, Уповноваженому за рішенням керівника підрозділу можуть передаватися оригінали відповідних документів, які підлягають поверненню ним протягом 2 робочих днів з моменту завершення проведення ним заходу, для якого вони витребовувалися;

3) отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;

4) отримувати доступ до складських приміщень, інших приміщень установи, проведення в них контрольних заходів;

5) отримувати доступ до наявних у ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» електронних засобів зберігання і обробки даних, та, у разі необхідності, вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

6) залучати до виконання своїх функцій за згодою начальника установи її працівників;

7) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

8) ініціювати питання про притягнення працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» до відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад відповідно до закону;

9) звертатися до начальника установи з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційною програмою;

10) здійснювати інші права, передбачені Законом, Антикорупційною програмою та посадовою інструкцією.

VII. Порядок звітування Уповноваженого перед начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

1. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік в терміни та у порядку, визначені начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми (далі – Звіт).

2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;
2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;

3) виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;

4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

5) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб.

6) наявних пропозицій і рекомендацій.

3. У разі необхідності зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженим із начальником установи.

4. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, зазначені у підпунктах 1, 2 пункту 2 цього розділу Антикорупційної програми, розміщуються у загальному відкритому доступі у діловода канцелярії установи у паперовій формі, а також на веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» <https://tmo-mvs.zp.ua/>.

VIII. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» Антикорупційної програми.

2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюється Уповноваженим у наступних формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення

Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед начальником установи питання про проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, начальника установи про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він складає не рідше ніж раз на шість місяців і передає начальнику ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області». Оцінка проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим.

ІХ. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

1. Працівникам ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» гарантується конфіденційність їх повідомлень начальнику установи або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, в діяльності інших працівників установи та повідомлень про факти підбурення працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених в Антикорупційній програмі. Повідомлення також можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

Начальник установи забезпечує цілодобову роботу вказаних каналів зв'язку та їхній захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

4. Повідомлення працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» або ділових партнерів установи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого – працівник, визначений начальником установи.

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

Особа, винна у розголошенні конфіденційної інформації, несе відповідальність згідно з законом.

Х. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

1. Начальник установи та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції у ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

2. Інформація про працівника, яка повідомила про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі – викривач) не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою, повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5. Заходи для захисту викривача визначаються начальником установи спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

ХІ. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

1. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього

керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у начальника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», він письмово повідомляє про це Уповноваженого.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого, він письмово повідомляє про це начальника установи.

2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самотійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення особи.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» встановлюється Уповноваженим.

4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності начальника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» приймається керівництвом Департаменту охорони здоров'я та реабілітації МВС України.

5. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» можуть самотійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

ХІІ. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим

1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій

області» та працівники установи можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому (у визначені Уповноваженим дні та години особистого прийому) або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

3. Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому, або у письмовій формі – не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, але не більше ніж на 5 робочих днів, про що письмово інформує особу, яка звернулася за роз'ясненням.

4. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

ХІІІ. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції у ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

1. Підвищення кваліфікації працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

2. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до затвердженого начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» тематичного плану-графіку на кожне півріччя, який готується Уповноваженим.

Підвищення кваліфікації повинно передбачати як заходи для всіх працівників ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», так і окремі заходи для керівників структурних підрозділів установи.

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги тощо) із підвищення кваліфікації визначається Уповноваженим з урахуванням:

- 1) пропозицій начальника установи та керівників її структурних підрозділів;
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;
- 4) результатів внутрішніх розслідувань;
- 5) звіту Уповноваженого перед начальником установи.

3. Облік проведених заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, а також облік присутніх на заходах здійснюється Уповноваженим.

XIV. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми здійснюються такі заходи:

1) призначається у встановленому розділом XV Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування начальник установи накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

2. Дисциплінарні стягнення накладаються начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» на працівників установи, відповідно до норм законодавства про працю.

XV. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» або ознак вчинення працівником установи корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважений повідомляє про це начальника, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу Антикорупційної програми.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми начальником установи або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це директора Департаменту охорони здоров'я та реабілітації МВС України, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу Антикорупційної програми.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми, начальник установи повідомляє про це Департамент охорони здоров'я та реабілітації МВС України, і вживає заходи, передбачені пунктом 2 цього розділу Антикорупційної програми.

2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу Антикорупційної програми, начальник установи (директор Департаменту охорони здоров'я та реабілітації МВС України) зобов'язані вжити наступних заходів:

1) протягом 2 днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення

Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, інформувати у десятиденний строк про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається начальником установи і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується начальником.

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Строк проведення службового розслідування не повинен перевищувати двох місяців.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

У разі, якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

З метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення посадовою особою Державної установи корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції за рішенням керівника Державної установи, а у разі його відсутності – особи, яка виконує його обов'язки, може бути проведено службове розслідування у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 № 950.

Рішенням щодо проведення службового розслідування визначаються голова комісії з проведення службового розслідування, інші члени комісії, предмет і дата початку та закінчення службового розслідування. Строк службового розслідування не може перевищувати двох місяців.

За анонімними повідомленнями службове розслідування проводиться, у

разі коли таке повідомлення стосується порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

XVI. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

1. Начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;

4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», а також з діловими партнерами установи щодо удосконалення Антикорупційної програми.

3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, а також начальник, працівники ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає начальнику установи узагальнений звіт пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

5. Начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», отримавши від Уповноваженого узагальнений звіт пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом установи.

У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, начальник установи у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з моменту надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

6. В результаті схвалення пропозицій трудовим колективом ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» начальник своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які стають її невід'ємною частиною.

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»

Дмитро Хотлубей