



**МВС УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ**  
**ОБ'ЄДНАННЯ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**УКРАЇНИ ПО ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ»**  
**(ДУ «ТМО МВС УКРАЇНИ ПО ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ»)**

Код ЄДРПОУ 08734500

**НАКАЗ**

11.09.2024

Запоріжжя

№ 115

**Про затвердження Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 12, статей 13-1, 53-9 Закону України «Про запобігання корупції», на виконання наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 14.07.2021 за № 914/36536, листа Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.07.2021 № 22-03/56539/21, листа Управління запобігання корупції Міністерства внутрішніх справ України від 29.07.2021 № 34808/18-2021

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» від 02 серпня 2021 року № 150 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник**

**Аліна ХАМБЕКОВА**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноваженого з антикорупційної діяльності Державної установи**  
**«Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ**  
**України по Запорізькій області»**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Запорізькій області» (далі – Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Запорізькій області» (далі – ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», Установа).

1.2. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 14.07.2021 за № 914/36536.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.4. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» з дотриманням вимог трудового законодавства.

Уповноважений визначається як самостійна та функціонально незалежна особа відповідно до частини першої статті 13-1 Закону.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена начальником ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області».

1.5. Начальник ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.6. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.7. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.8. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у в'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання та функції Уповноваженого**

2.1. Основними завданнями Уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Установи, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику установи;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування Установи та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням працівниками Установи антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника установи, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Установі;

- 2) надає працівникам Установи методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Установі;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до НАЗК інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також Уповноваженого повідомляє про це НАЗК протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Установи, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику установи пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у якості Голови робочої групи;
- 8) забезпечує підготовку антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 10) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника установи про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування, які працюють в Установі;
- 13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Установі, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 15) надає працівникам Установи методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує начальника установи, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Установи;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

20) повідомляє у письмовій формі начальнику установи про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Установи з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Установи корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

23) інформує НАЗК у разі не направлення старшим інспектором з кадрів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників Установи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### III. Права Уповноваженого

3.1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області», з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Установи документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника, заступників начальника ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

5) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику установи подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Установи, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників Установи письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Установи внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) ініціювати перед начальником установи питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у всіх структурних підрозділах установи;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області» і надавати інформацію про них начальнику установи;

12) витребувати від будь-якого працівника Установи інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ДУ «ТМО МВС України по Запорізькій області»;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

14) надавати на розгляд начальника установи пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого.

**Уповноважений з  
антикорупційної діяльності**

**Наталія МАРЧЕНКО**