

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

від 11 грудня 2023 року № 1026

ПОЛОЖЕННЯ

про Державну установу «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Кіровоградській області» (нова редакція)

Київ
2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

07 листопада 2015 року № 1438

(у редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України

від 11 грудня 2023 року № 1026)



Положення

про Державну установу «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Кіровоградській області»

I. Загальні положення

1. Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Кіровоградській області» (далі – ТМО) (ідентифікаційний код 08733937) є самостійним державним багатопрофільним закладом охорони здоров'я, який об'єднує в собі лікувально-профілактичні та інші заклади, що здійснюють на основі ліцензії медичне забезпечення осіб, які відповідно до законодавства України мають право на медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я МВС (далі – ЗОЗ МВС).

2. ТМО є бюджетною, неприбутковою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, діяльність якої координується через структурний підрозділ апарату МВС, який забезпечує виконання завдань і функцій у частині участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – структурний підрозділ апарату МВС у сфері охорони здоров'я).

3. У своїй діяльності ТМО керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами з питань антикорупційної діяльності, наказами МВС, МОЗ, нормативно-правовими актами з питань організації медичного обслуговування населення та цим Положенням.

4. Структура та штатний розпис ТМО затверджуються Міністерством внутрішніх справ України в установленому порядку.

5. ТМО очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України відповідно до законодавства України.

Заступники начальника ТМО призначаються на посади та звільняються з посад, начальником ТМО за погодженням із державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України.

Керівники закладів охорони здоров'я МВС, що входять до складу ТМО, призначаються на посаду та звільняються з посади начальником ТМО за погодженням із державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України.

Голова (начальник) медичної (військово-лікарської) комісії (далі – М(ВЛ)Л ТМО) призначається начальником ТМО в установленому порядку.

Керівник бухгалтерської служби ТМО призначається на посаду та звільняється з посади начальником ТМО за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

Завідувач сектору соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей призначається на посаду начальником ТМО за погодженням із керівником Департаменту пенсійних питань та соціального захисту МВС (далі – ДППСЗ МВС). Діяльність сектору соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей координується ДППСЗ МВС.

Працівники ТМО, у встановленому порядку призначаються на посади, звільняються з посад, переміщуються з посади на посаду начальником ТМО згідно із законодавством України.

6. ТМО є юридичною особою публічного права, має реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в установах банку згідно із законодавством України, печатку із своїм повним найменуванням, Державним Гербом України, бланки та штампи із своїм найменуванням та здійснює діловодство відповідно до законодавства України і нормативно-правових актів МВС, забезпечує дотримання режиму секретності у своїй діяльності.

Заклади охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, медична (військово-лікарська) комісія та сектор соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей мають печатки, штампи та бланки з власним найменуванням, необхідні для здійснення своєї діяльності відповідно до законодавства України.

7. Для колегіального вирішення питань, віднесених до компетенції ТМО, та прийняття узгоджених рішень із найважливіших напрямків діяльності в ТМО створюється Медична рада. Персональний склад Медичної ради затверджується наказом начальника ТМО.

Медична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Положенням про медичну раду закладу охорони здоров'я, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 287/28417, наказами МВС та цим Положенням.

8. Для вирішення питань медико-психологічної, медичної реабілітації та санаторно-курортного лікування в ТМО утворюється медично-відбіркова комісія. Положення про комісію та склад комісії затверджуються начальником ТМО.

9. У межах компетенції в ТМО можуть бути створені інші консультативні, дорадчі органи в порядку, установленому законодавством.

10. Місцезнаходження та юридична адреса ТМО: вулиця Героїв-рятувальників, 3, місто Кропивницький, Кіровоградська область, 25030.

11. ТМО є правонаступником Сектору медичного забезпечення Управління Міністерства внутрішніх справ України в Кіровоградській області.

12. Найменування ТМО українською мовою:

повне – Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Кіровоградській області»;
скорочене – ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області».

II. Основні завдання ТМО

1. Здійснення управління закладами охорони здоров'я, що входять до його складу, забезпечення належних умов для їх ефективного функціонування з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

2. Надання медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства України мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, за стандартами медичної допомоги.

3. Надання психіатричної, психологічної допомоги особам, які відповідно до законодавства України мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, за стандартами медичної допомоги.

4. Проведення медичною (військово-лікарською) комісією лікарської та військово-лікарської експертизи.

5. Організація профілактики інфекцій та інфекційного контролю.

6. Організація забезпечення соціального захисту колишніх осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії України, внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України, членів їхніх сімей.

7. Надання інформаційної та практичної допомоги з питань соціального

захисту постраждалим та членам їхніх сімей.

III. Функції ТМО

1. Забезпечення здійснення медичної практики за напрямком діяльності в межах отриманої ТМО ліцензії, своєчасне та якісне виконання чинних нормативно-правових актів при наданні медичної допомоги.

2. Надання гарантованої безоплатної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги (екстреної, первинної, вторинної (спеціалізованої), зокрема вдома (за місцезнаходженням особи), відповідно до медико-технологічних документів із стандартизації медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства України мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

3. Проведення медичного обстеження, зокрема психофізіологічного, з метою визначення за станом здоров'я та фізичного розвитку придатності кандидатів на службу в поліції, поліцейських, кандидатів на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, та вищого військового навчального закладу Національної гвардії України, а також придатності до військової служби кандидатів на військову службу за контрактом та військовослужбовців Національної гвардії України; причинного зв'язку захворювань, поранень, травм, контузій і каліцтв поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії України, зокрема тих, що спричинили їх смерть, та інших видів обстежень.

4. Проведення психопрофілактики, надання психологічної, психіатричної та психотерапевтичної допомоги, організація та проведення медичного психофізіологічного професійного відбору відповідно до законодавства України.

5. Проведення комплексних медичних оглядів (диспансеризації), попереднього та періодичних медичних оглядів осіб, які відповідно до законодавства України підлягають цим оглядам та мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

6. Проведення в установленому порядку експертизи тимчасової непрацездатності та організація роботи лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) ТМО відповідно до законодавства України.

Визначення потреби в медико-соціальній експертизі та дотримання порядку направлення на медико-соціальну експертну комісію осіб, які відповідно до законодавства України мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

7. Організація в установленому законодавством України порядку медичного забезпечення, у тому числі медичної та медико-психологічної реабілітації поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України, які постраждали при виконанні службових завдань під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебували безпосередньо в районах та в період здійснення зазначених заходів чи виконували завдання з подолання наслідків надзвичайних ситуацій, припинення групового порушення громадської безпеки, охорони громадського порядку під час проведення зборів, мітингів, походів, демонстрацій та інших масових заходів, що створюють небезпеку для життя та здоров'я громадян, а також у разі участі в заходах із протидії тероризму, що спрямовуються на запобігання ураженню або зменшення ступеня ураження цих осіб.
8. Направлення (за потреби) осіб, які відповідно до законодавства України мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, до Державної установи «Головний медичний центр Міністерства внутрішніх справ України», державних та комунальних закладів охорони здоров'я для надання їм консультативної та стаціонарної (спеціалізованої) медичної допомоги з моніторингом стану їхнього здоров'я.
9. Надання консультативної допомоги фахівцям медико-санітарних частин (пунктів охорони здоров'я) закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС і дислокуються на території Кіровоградської області.
10. Ведення обліку осіб, які отримали поранення та знаходяться на лікуванні в закладах ТМО.
11. Організація роботи мультидисциплінарних реабілітаційних команд та організація реабілітаційного лікування поранених відповідно до законодавства України, у тому числі медичної (медико-психологічної) реабілітації, та впровадження в діяльність ТМО міжнародних стандартів реабілітації та Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я (МКФ).
12. Організація та підготовка медичної документації для направлення поранених на лікування за кордон відповідно до законодавства України.
13. Організація профілактики інфекцій та контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення спалахів інфекційних хвороб у осіб, які мають

право на медичне обслуговування.

14. Організація роботи з підвищення кваліфікації персоналу ТМО. Направлення медичного персоналу ТМО на курси спеціалізації, підвищення кваліфікації лікаря, молодшого спеціаліста з медичною освітою та професіонала з вищою немедичною освітою, які працюють у ТМО.

Направлення лікарів та професіоналів із вищою немедичною освітою, які працюють у ТМО, на атестаційну комісію з присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій.

Організація роботи атестаційної комісії для проведення атестації молодших спеціалістів із медичною освітою.

15. Прийняття медично-відбірковою комісією рішень про направлення в МРЦ МВС на санаторно-курортне лікування, реабілітацію та оздоровлення осіб, які відповідно до законодавства України мають на це право.

16. Ведення обліку повідомлень про виділення путівок на санаторно-курортне лікування, оздоровлення, відпочинок та рішень про направлення на медичну та медико-психологічну реабілітацію осіб, які відповідно до законодавства України мають на це право.

17. Ведення обліку працівників, пенсіонерів із числа осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ та військовослужбовців Національної гвардії України, що брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та членів їх сімей, подання даних до МВС для внесення до Державного реєстру України осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

18. Організація медичного обстеження поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії України, які направляються для проходження служби у складі миротворчого персоналу, міжнародної миротворчої операції ООН для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, та контроль їх профілактичних щеплень.

19. Організація медичного забезпечення поліцейських під час проведення спортивних заходів у разі письмового звернення керівництва Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області.

20. Вивчення, оцінка, прогноз і аналіз показників стану здоров'я осіб, які відповідно до законодавства України мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

21. Планування, контроль та аналіз лікувально-профілактичної, адміністративно-господарської та фінансової діяльності ТМО, розроблення

заходів з удосконалення роботи.

22. Проведення семінарів-нарад, науково-практичних конференцій із питань охорони здоров'я, засідань Медичної ради тощо.

23. Упровадження у практику роботи закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, новітніх медичних технологій, досягнень медичної науки, техніки, медико-технологічних документів із стандартизації медичної допомоги щодо проведення діагностики та лікування, а також розширення обсягів надання спеціалізованої допомоги.

24. Створення відповідно до законодавства України формулярної системи забезпечення лікарськими засобами (локального формуляра лікарських засобів) закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО.

Локальний формуляр лікарських засобів затверджується наказом керівника ТМО за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС у сфері охорони здоров'я.

25. Організація безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення і за певними категоріями захворювань відповідно до законодавства України та згідно із стандартами медичної допомоги в межах фінансування.

26. Забезпечення медикаментами хворих, які перебувають на стаціонарному лікуванні, у межах фінансування та згідно з медико-технологічними документами із стандартизації медичної допомоги і локальним формуляром лікарських засобів.

27. Придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск, списання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених для використання в Україні, у встановленому законодавством України порядку.

28. Співпраця із закладами вищої медичної освіти шляхом укладення відповідних договорів.

29. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в порядку, встановленому законодавством України.

30. Подання до МВС детальних розрахунків та обґрунтованих потреб у коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання ТМО на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

31. Розроблення та подання до МВС пропозицій щодо виділення та розподілу асигнувань на капітальне будівництво закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, заміни чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання тощо.

32. Розроблення та подання до МВС пропозицій щодо внесення змін до структури та штатного розпису ТМО.

33. Надання платних послуг з медичного обслуговування закладами охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому законодавством України.

34. Здійснення розрахунку тарифів на платні послуги, що надаються ТМО відповідно до законодавства України. Установлення тарифів на платні послуги за погодженням з МВС.

Забезпечення інформування щодо вимог до заповнення реквізитів платежу шляхом розміщення відповідної інформації на своїх офіційних вебсайтах, інформаційних дошках тощо.

Ведення обліку надходжень від плати за послуги.

35. Ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, зокрема з використанням функціональної підсистеми «Організація бюджетного процесу» єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ».

36. Розроблення оперативно-мобілізаційних документів та документів із цивільного захисту ТМО відповідно до законодавства України та організаційно-розпорядчих актів МВС.

37. Ведення обліку осіб, зокрема колишніх осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії України (звільнених до набрання чинності Законом України від 13 березня 2014 року № 876-VII «Про Національну гвардію України»), внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України, членів їхніх сімей, які отримують пенсії відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» для реалізації їх права на пенсійне забезпечення.

38. Прийом від колишніх осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії України, внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України, членів їхніх сімей заяв, документів для забезпечення соціального захисту відповідно до Законів України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з

військової служби, та деяких інших осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист».

39. Ведення обліку потреб з питань соціального захисту військовослужбовців Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державної служби України з надзвичайних ситуацій, поліцейських, які отримали поранення, звільнених з полону, а також членам сімей осіб, які загинули, зникли безвісти за особливих обставин, захоплені в полон та стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – постраждали та члени їх сімей), для надання їм допомоги в межах повноважень.

40. Взаємодія з підрозділами з питань організації соціального захисту Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області, військових частин Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України та загонів Державної служби України з надзвичайних ситуацій та органами місцевого самоврядування (в тому числі місцевими соціальними службами) для реалізації пілг та задоволення потреб постраждалих та членів їх сімей.

41. Надання практичної допомоги постраждалим та членам їх сімей в оформленні документів для отримання визначених законодавством грошових виплат (допомог).

42. Передача до Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю відомостей про осіб з інвалідністю внаслідок війни для виплати їм грошової компенсації за невикористані протягом двох років безоплатні санаторно-курортні путівки.

43. Запровадження модулів інформаційних функціональних підсистем та їх взаємодія з іншими інформаційно-комунікаційними системами, засобами центральної підсистеми ЄІС МВС, зокрема з електронною системою охорони здоров'я eHealth, відповідно до законодавства України.

IV. Права ТМО

1. Здійснювати свою діяльність самостійно або із залученням інших юридичних або фізичних осіб, які сприятимуть виконанню завдань і функцій у порядку, установленому законодавством України.

2. Отримувати в установленому законодавством України порядку дозволу (ліцензії) на право ведення видів діяльності, які відповідають напрямам

основної діяльності.

3. Проходити державну акредитацію та інші види акредитації для отримання підтвердження діяльності та якості надання послуг ТМО в установленому законодавством України порядку.

4. Надавати платні медичні послуги в установленому законодавством України порядку згідно з тарифами на медичні послуги, затвердженими наказом ТМО.

5. Планувати свою діяльність та визначати перспективи її розвитку.

6. Організовувати ведення контрольних списків працівників ТМО, що перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті районної, міської, районної в місті, селищної, сільської ради.

7. Співпрацювати з дислокованими на території Кіровоградської області закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС, територіальними органами (підрозділами) центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, та Національної гвардії України у випадках та порядку, установлених нормативно-правовими актами МВС.

8. Одержувати в установленому законодавством України порядку від закладів та установ центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, та Національної гвардії України інформацію, документи, матеріали тощо, необхідні для виконання покладених на ТМО завдань.

9. Співпрацювати з місцевими територіальними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами з питань охорони здоров'я.

10. Опрацьовувати персональні дані фізичних осіб, необхідні для виконання функцій ТМО, відповідно до законодавства України з питань захисту персональних даних.

11. Здійснювати виконання завдань та функцій, покладених на ТМО, з використанням транспортних засобів, з урахуванням затвердженого табеля матеріально-технічного оснащення в межах установлених лімітів та норм.

V. Управління ТМО

1. МВС забезпечує контроль за виконанням покладених на ТМО завдань та функцій, за фінансово-господарською діяльністю ТМО через уповноважені підрозділи апарату МВС.

2. Трудовий колектив бере участь в управлінні ТМО в межах повноважень, передбачених законодавством України.

VI. Обов'язки, права та відповідальність начальника ТМО

1. Обов'язки начальника ТМО:

1) здійснювати керівництво ТМО, організувати його лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську, фінансову та іншу діяльність, забезпечувати виконання ТМО завдань, передбачених законодавством України та цим Положенням;

2) організувати роботу з раціонального підбору кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

3) подавати в письмовій формі пропозиції щодо організаційно-штатних змін у ТМО та погоджувати кандидатури на посади:

заступників керівника ТМО та керівників закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, – з державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України;

голови (начальника) М(ВЛ)К ТМО – у встановленому порядку;

завідувача сектору соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей ТМО – із ДППСЗ;

керівника бухгалтерської служби ТМО – із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу;

4) розподіляти обов'язки між заступниками начальника ТМО;

5) затверджувати положення про заклади охорони здоров'я, що входять до складу ТМО та структурних підрозділів ТМО, посадові інструкції працівників ТМО, а також забезпечувати контроль за виконанням дорученої їм роботи;

6) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7) укладати трудові договори з працівниками закладу, керуючись законодавством України про працю, з урахуванням галузевих особливостей,

передбачених положенням про заклад, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

8) уживати заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати в терміни, установлені законодавством України;

9) надавати працівникам ТМО відпустки в порядку та на умовах, передбачених законодавством України. Надавати матеріальну допомогу в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом ТМО на відповідний рік;

10) установлювати працівникам конкретні розміри посадових окладів, надбавок, доплат, премій та інших виплат відповідно до законодавства України в межах фонду заробітної плати;

11) установлювати завідувачу сектору соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей конкретні розміри премій та інших виплат відповідно до законодавства України в межах фонду заробітної плати та з урахуванням пропозицій ДППСЗ МВС;

12) подавати до МВС на затвердження кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру ТМО;

13) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за ТМО майна з метою належного виконання покладених на нього завдань, організувати відповідні соціально-побутові умови праці працівників ТМО;

14) забезпечувати дотримання в ТМО вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, організацію попереднього і поточних інструктажів з правил техніки безпеки, атестацію робочих місць відповідно до законодавства України, дотримання умов колективного договору;

15) забезпечувати виконання показників роботи закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, уживати заходів з їх оптимізації;

16) забезпечувати цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання ТМО;

17) організувати та забезпечувати здійснення внутрішнього контролю відповідно до законодавства України;

18) організувати забезпечення закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, лікарськими засобами, виробами медичного призначення та медичною технікою, здійснювати контроль за їх використанням;

- 19) здійснювати заходи з планування закупівель товарів, робіт і послуг з обґрунтуванням потреби та аналізу конкурентного середовища на ринку;
- 20) здійснювати заходи з планування та забезпечення проведення капітальних, поточних ремонтів інженерних мереж, комунікацій, приміщень та будівель ТМО в межах затверджених видатків на зазначені цілі, уживати інших заходів з їх утримання в належному стані;
- 21) взаємодіяти з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, державними та комунальними медичними закладами, керівництвом дислокованих на території Кіровоградської області установами, підприємствами, організаціями, що належать до сфери управління МВС, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, та Національної гвардії України;
- 22) здійснювати заходи із впровадження сучасних методів діагностики і лікування;
- 23) створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- 24) забезпечувати подання до МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальним фондами на утримання ТМО на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 25) подавати до МВС зміни до спеціального фонду кошторису ТМО для подальшого затвердження уповноваженими особами;
- 26) подавати до МВС пропозиції щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО;
- 27) здійснювати заходи з організації та проведення будівельних робіт (нове будівництво, капітальний ремонт, реконструкція та технічне переоснащення) об'єктів, які перебувають на балансі ТМО, у межах затверджених видатків на зазначені цілі;
- 28) забезпечувати подання тарифів на платні послуги на погодження до МВС;
- 29) забезпечувати проведення інвентаризації шляхом створення

необхідних для цього умов, а також визначати об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством України порядку;

30) забезпечувати подання до МВС щорічної відомчої статистичної звітності та іншої інформації;

31) організовувати діловодство та дотримання працівниками режиму секретності, внутрішнього трудового розпорядку в порядку, установленому законодавством України, відповідними нормативно-правовими актами МВС та колективним договором;

32) брати участь у нарадах структурного підрозділу апарату МВС у сфері охорони здоров'я та вносити пропозиції щодо їх порядку денного;

33) розглядати в межах компетенції депутатські звернення та запити народних депутатів України, скарги та звернення громадян. Здійснювати особистий прийом громадян. Уживати заходів стосовно усунення недоліків, що стали причиною обґрунтованих скарг;

34) забезпечувати відповідно до компетенції доступ до публічної інформації та збереження інформації з обмеженим доступом;

35) контролювати виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в межах повноважень, визначених МВС;

36) забезпечувати дотримання виконання умов колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією ТМО;

37) забезпечувати в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності ТМО;

38) сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У своїй діяльності дотримуватися принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечувати виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігати та протидіяти дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

2. Начальник ТМО має право:

1) діяти від імені ТМО без довіреності, представляти його інтереси на підприємствах, в установах, організаціях та в органах судової влади; визначати

уповноважену особу (юрисконсульта), яка діятиме від імені ТМО в порядку самопредставництва відповідно до законодавства України;

2) укладати від імені ТМО правочини відповідно до законодавства України;

3) відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в установах банку;

4) розпоряджатися коштами ТМО в порядку, установленому законодавством України;

5) застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства України;

6) видавати в межах своєї компетенції накази та доручення, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками закладу.

3. Начальник ТМО відповідає за:

1) організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом терміну, установленого законодавством України;

2) дотримання в закладі вимог законодавства України про працю та охорону праці;

3) організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства України;

4) правильність формування тарифів на послуги та належну організацію доведення їх до замовників послуг.

VII. Майно та кошти ТМО

1. Майно ТМО є державною власністю, складається з основних засобів, інших матеріальних цінностей та нематеріальних активів, вартість яких відображається в самостійному балансі і закріплюється за ним на праві оперативного управління. ТМО володіє та користується зазначеним майном відповідно до вимог законодавства України.

2. Джерелом формування майна ТМО є:
майно, передане йому в установленому законодавством України порядку;

кошти, отримані з державного бюджету;
надходження від плати за послуги, що надаються згідно із законодавством України;

інші джерела власних надходжень;
субвенції, отримані з місцевого бюджету;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

3. ТМО повинне мати приміщення, що відповідають санітарним нормам та правилам, автотранспорт, телефонний та інші види зв'язку, спеціальне медичне обладнання та апаратуру.

Повірка приладів та обладнання здійснюється в установлені документацією на них строки.

4. Споруди, будівлі та інші приміщення ТМО повинні відповідати вимогам законодавства України у сфері пожежної безпеки.

5. Збитки, завдані ТМО внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, установленому законодавством України.

6. Списання нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО, здійснюється відповідно до законодавства України.

7. Передача в оренду нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО, здійснюється відповідно до законодавства України за погодженням з МВС.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансування видатків на утримання ТМО здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших не заборонених законодавством України надходжень.

2. Статистичні звіти про діяльність ТМО подаються до структурного підрозділу апарату МВС у сфері охорони здоров'я та органів статистики за встановленими формами та у визначені строки.

3. ТМО надає послуги за плату відповідно до встановлених юридичним і фізичним особам тарифів на медичні послуги у вигляді амбулаторного, стаціонарного лікування, консультацій спеціалістів, обстежень, лабораторних досліджень, інших видів діяльності.

4. ТМО користується правами, установленими законодавством України для закладів охорони здоров'я, при забезпеченні їх діяльності медичною технікою, обладнанням та медикаментами.

IX. Припинення діяльності ТМО

1. Припинення діяльності ТМО здійснюється за рішенням МВС або за рішенням суду в порядку та на умовах, передбачених законодавством України, шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

2. У разі припинення діяльності ТМО (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, визначеним МВС як органом управління майном у встановленому порядку, або зараховується до доходу бюджету.

Директор Департаменту охорони
здоров'я Міністерства внутрішніх
справ України

Максим ПАРУБЕЦЬ

