

Інформація про результати виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС по Кіровоградській області» та Антикоруційній програмі ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на 2023-2025 роки у II кварталі 2023 року

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2023	2024	2025			
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції МВС України Антикоруційної програми ТМО	Лютий	-	-	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримано лист-повідомлення від Управління запобігання корупції МВС України про погодження проекту Антикоруційної програми ТМО. Систематизація та плановість заходів.	Виконано. Погоджено листом УКК від 14.02.2023 №33/32 - 306 Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Кіровоградській області» на 2023-2025 роки
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикоруційної програми ТМО на 2023-2025 роки	Звітування про результати виконання Антикоруційної програми ТМО на 2023-2025 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, структурні підрозділи	Складено звіт	Виконано. Складено звіт за I, II кварталами 2023 року
	Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ТМО заходів з реалізації Антикоруційної програми ТМО на 2023-2025 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Старший інспектор з кадрів	Звіт про виконання Антикоруційної програми розміщено на вебсайті ТМО	Виконано. Розміщено інформацію про результати виконання завдань і заходів антикорупційної політики в ТМО у I, II кварталах 2023 року

Звітвання про результати виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	У повноваженій з антикорупційної діяльності, структурні підрозділи	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	Виконано. Надіслано до УЗК листом від 04.04.2023 №33/32-763; Від 03.07.2023 №33/32-
1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени робочої групи	Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Виконується. Складено протоколи за результатами засідань Робочої групи
Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ТМО, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, члени групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ТМО	Виконується. Здійснено оцінку корупційних ризиків.
Проведення анонімного анкетування працівників та пацієнтів з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ТМО	Листопад - грудень 2023 року	Листопад - грудень 2024 року	Листопад - грудень 2025 року	Листопад - грудень 2025 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено довідку про результати анкетування	-
1.4. Нормативно-правове регулювання відносин	В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів ТМО або прийняття нового нормативного документа ТМО	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений Юрисконсульт, керівник відповідного структурного підрозділу,	Затвердження начальником установи змін та доповнень до існуючих нормативних документів ТМО та/або затвердження начальником установи нового відповідного порядку (полюження)	Виконується.

<p>2) У знайомлення з нормативно-правовими актами та організаційно-розпорядчими документами, які готуються в ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення</p>	<p>протягом всього часу надходження документації до установи</p>	<p>протягом всього часу надходження документації до установи</p>	<p>протягом всього часу надходження документації до установи</p>	<p>Уповноважений 3 антикорупційної діяльності</p>	<p>Візування документу</p>	<p>Постійно виконується. Накази ТМО створені у I, II кварталах 2023 року підлягали візуванню.</p>
<p>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p>						
<p>2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення</p>	<p>1) Актуалізація інформації про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним</p>	<p>Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним</p>	<p>Уповноважений 3 антикорупційної діяльності</p>	<p>Оновлення інформації про уповноважену особу з антикорупційної діяльності в разі необхідності</p>	<p>Виконується. На сайті установи розміщено актуальну інформацію.</p>
<p>2) Повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Протягом 3х робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>Протягом 3х робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>Протягом 3х робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>Начальник ТМО - лікар, Старший інспектор з кадрів</p>	<p>Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб</p>	<p>-</p>
<p>3) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС</p>	<p>Протягом двох днів після призначення</p>	<p>Протягом двох днів після призначення</p>	<p>Протягом двох днів після призначення</p>	<p>Уповноважений 3 антикорупційної діяльності за запрошенням</p>	<p>Впровадження у роботу новел на підставі прийнятих рішень</p>	<p>Виконується. Взято участь у нараді 01.02.2023 року</p>
<p>Здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на посаду</p>	<p>Протягом двох днів після призначення</p>	<p>Протягом двох днів після призначення</p>	<p>Протягом двох днів після призначення</p>	<p>Начальник ТМО - лікар</p>	<p>В посадових інструкціях визначено</p>	<p>Виконується.</p>

	<p>(роботу) в ТМО, про обмеження, пов'язані з роботою в органах МВС, обмеження визначені ЗУ «Про запобігання корупції», наказами МВС України та іншими законами України</p>	<p>(прийняття на роботу)</p>	<p>(прийняття на роботу)</p>	<p>(прийняття на роботу)</p>	<p>Старший інспектор з кадрів</p>	<p>обов'язок працівника щодо виконання антикорупційної програми ТМО. Збір та оновлення інформації про працівників та їх близьких осіб, які працюють в системі МВС</p>	
<p>2.2. Заходи із здійснення фінансового контролю</p>	<p>1) Всебічно сприяти поданню начальником ТМО – лікарем електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за звітний період 2) всебічно сприяти поданню декларацій, працівниками установи, що раніше припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави та місцевого самоврядування</p>	<p>До 24 год 00 хв 31 березня</p>	<p>До 24 год 00 хв 31 березня</p>	<p>До 24 год 00 хв 31 березня</p>	<p>Начальник ТМО – лікар; Працівники установи, що припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави та місцевого самоврядування</p>	<p>Е-декларація розміщена на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	<p>Виконано. Декларація розміщена на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції</p>
	<p>2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування</p>	<p>до 14 квітня включно</p>	<p>до 14 квітня включно</p>	<p>до 14 квітня включно</p>	<p>Уповноважений 3 антикорупційної діяльності</p>	<p>Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки</p>	<p>Виконується</p>
	<p>3) повідомлення Агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування;</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Начальник установи, уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою-</p>	<p>-</p>

	використання електронної системи, звітів про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи та звітів про виконання договору проведених з використанням електронної системи.	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	«Про публічні закупівлі», на сайті установи	інформації необхідної для виконання норм ЗУ «Про публічні закупівлі», на сайті установи
3.2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року Оприлюднення проміжної та річної фінансової звітності ТМО	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	До 15 числа кожного наступного місяця за попередній фінансовий період	До 15 числа кожного наступного місяця за попередній фінансовий період	Начальник ТМО - лкар, Головний бухгалтер	Виконується.
	Забезпечення оприлюднення інформації про використання бюджетних коштів згідно із Законом України «Про відкритість використання бюджетних коштів» в частині реалізації концепції «прозорого бюджету»	У встановлені строки	У встановлені строки	У встановлені строки	У встановлені строки	У встановлені строки	Оприлюднення на веб-порталі Edata фінансових звітностей	Виконується.

3.3. Забезпечення прозорості виконання основних завдань	1) Забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному веб-сайті ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щомісячно протягом 2023 року	Щомісячно протягом 2024 року	Щомісячно протягом 2025 року	Начальник ТМО – лікар, Провізор	Розміщено інформацію	Виконується. Інформацію розміщено на вебсайті установи (https://kr-tmo.mvs.gov.ua/leftovers)
3.4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	2) Забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в ТМО, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ТМО – лікар, економіст	Розміщено інформацію	Виконується. Інформацію розміщено на вебсайті установи (https://kr-tmo.mvs.gov.ua/services&price)
3.4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів (медикаменти, витратні матеріали) та інтенсивності їх використання	25 грудня 2023	25 грудня 2024	25 грудня 2025	Заступник начальника з медичних питань, провізор	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	
4.1. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Запис у відповідному журналі	
4.1. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	Організація та забезпечення своєчасного, всебічного об'єктивного, всестороннього та прозорого розгляду	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Начальник установи, Уповноважений з антикорупційної діяльності,	Розглянуто звернення у встановленому порядку	

повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушень у них питань, які отримані від викривачів	В установленні законодавством термін	В установленні законодавством термін	В установленні законодавством термін	Керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено розслідування	Виконується. Здійснюється системний моніторинг інформації, яка публікується у ЗМІ та мережі Інтернет.
За наявності підстав та відповідно до чинного законодавства проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення працівниками ТМО корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	Щомісяця протягом 2024 року	Щомісяця протягом 2023 року	Щомісяця протягом 2025 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності керівники структурних підрозділів	Аналіз повідомлень щодо викривачів.	Виконується. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлень
Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ТМО. Організація перевірок такої інформації	Протягом 2023 року	Протягом 2024 року	Протягом 2025 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інженер ОПУ	Встановлені та функціонують захищені канали зв'язку	Виконується. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлень

5.1. Проведення навчально-	Проведення обов'язкового	Протягом двох робочих днів	Протягом двох робочих днів після	Протягом двох робочих днів після	Уповноважений з антикорупційної	Ознайомлено підпис працівника	Проведено
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							

<p>інформаційних заходів на антикорупційну тематику</p>	<p>інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також подання такими особами відомостей про наявні у них корпоративні права та працюючих в МВС та ТМО близьких осіб</p>	<p>після призначення на посаду</p>	<p>призначення на посаду</p>	<p>призначення на посаду</p>	<p>діяльності, Старший інспектор з кадрів</p>	<p>інструктажі новопризначеним працівникам ТМО</p>
	<p>Надання методичної та консультативної допомоги працівникам ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності</p>	<p>У разі звернення за консультацією</p>	<p>У разі звернення за консультацією</p>	<p>У разі звернення за консультацією</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано роз'яснення працівникам ТМО</p>
	<p>Надання консультацій та проведення навчальних заходів з питань виконання функцій держави та місцевого самоврядування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>Січень-лютий 2023 року</p>	<p>Січень-лютий 2024 року</p>	<p>Січень-лютий 2025 року</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надання консультації</p>
	<p>Ознайомлення працівників ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві</p>	<p>У разі внесення змін в законодавство</p>	<p>У разі внесення змін в законодавство</p>	<p>У разі внесення змін в законодавство</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Ознайомлено працівників ТМО з антикорупційним законодавством</p>
						<p>Виконується. Протягом I, II кварталів 2023 року надано 3 консультації працівникам ТМО</p>
						<p>Виконано. Проведено навчання.</p>
						<p>Виконується.</p>

	Розміщення актуальної інформації щодо здійснення в ТМО заходів із запобігання та виявлення корупції на веб-сайті ТМО у рубриці «Запобігання корупції»	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті ТМО у відповідній рубриці	Виконано Розміщено інформацію.
	Залучення (запрошення) представників громадськості до проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ТМО	Протягом 10 днів з моменту оприлюднення наказу про проведення оцінки корупційних ризиків	Протягом 10 днів з моменту оприлюднення наказу про проведення оцінки корупційних ризиків	Протягом 10 днів з моменту оприлюднення наказу про проведення оцінки корупційних ризиків	Протягом 10 днів з моменту оприлюднення наказу про проведення оцінки корупційних ризиків	Протягом 10 днів з моменту оприлюднення наказу про проведення оцінки корупційних ризиків	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Представників громадськості включено до складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	
	Опрацювання та узагальнення результатів опитування громадян, що проводиться метою виявлення корупційних ризиків у діяльності ТМО	Грудень 2023	Грудень 2024	Грудень 2025	Грудень 2024	Грудень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію за результатами опитування	
	Проведення навчання на тему: «Викривачі. Права та гарантії захисту»	Квітень 2023	Квітень 2024	Квітень 2025	Квітень 2024	Квітень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 70% медичних працівників ТМО	Виконано.
	Канали повідомлення про корупцію	Березень 2023	Березень 2024	Березень 2025	Березень 2024	Березень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 70% медичних працівників ТМО	Виконано.
	Проведення навчання на тему: «Корупційні ризики в публічних закупівлях»	Грудень 2023	Грудень 2024	Грудень 2025	Грудень 2024	Грудень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 70% медичних працівників ТМО	
	Проведення навчання на тему: «Конфлікт інтересів»	Червень 2023	Червень 2024	Червень 2025	Червень 2024	Червень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 70% медичних працівників ТМО	Виконано

	Проведення навчання на тему: Корупція в сфері охорони здоров'я. Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками медичних закладів системи МВС	Жовтень 2023	Жовтень 2024	Жовтень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 70% медичних працівників ТМО	
	Проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (вимог/заборон)	Листопад 2023	Листопад 2024	Листопад 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 70% медичних працівників ТМО	

Виконуючий обов'язки уповноваженого з антикорупційної діяльності

Олександр НАДЄВ

