

УРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Працівник установи з метою забезпечення вчасного запобігання та ефективного врегулювання конфлікту інтересів може періодично складати самостійний тест на наявність (відсутність) конфлікту інтересів. Порядок його складання міститься в Методичних рекомендаціях з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджених НАЗК від 14 липня 2016 року №2 (Додаток №1 – додається).

Згідно з частиною другою статті 29 ЗУ «Про запобігання корупції» (далі Закон), службові особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу. При цьому рекомендується скористатися правом самостійного врегулювання конфлікту інтересів лише у випадках упевненості, що обраний спосіб є достатнім і повністю гарантує його врегулювання.

Прикладом самостійного врегулювання конфлікту інтересів є самовідвід при розгляді якогось питання. Про самостійне врегулювання конфлікту інтересів особа має повідомити безпосередньо начальнику установи письмово заявою з наданням підтверджувальних документів.

Якщо конфлікти інтересів не врегульований, особа повинна не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи мала дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, повідомити про це у письмовій формі начальника установи, до повноважень якого належить звільнення або ініціювання звільнення такої особи та який наділений правами щодо видання наказів з кадрових питань.

Письмова подача повідомлення є документальним підтвердженням того, що особа дійсно повідомила про наявність конфлікту інтересів, що дає можливість керівнику детально проаналізувати ситуацію, щоб визначитись з оптимальним способом врегулювання конфлікту інтересів.

При врегулюванні конфлікту інтересів алгоритм дій керівника буде наступним:

Перший етап – отримання повідомлення про конфлікт інтересів. Таке повідомлення може бути отриманим від особи, у якої він виник, а також від викривача, громадської організації, ЗМІ тощо;

Другий етап – прийняття протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів та інформування про це відповідної особи.

Частиною першою статті 29 Закону визначено способи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів, а саме:

- усунення особи від виконання завдання, учинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, учинення нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду службових повноважень особи;
- переведення особи на певну посаду;
- звільнення особи.

Рішення керівника щодо застосування зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів має бути належним чином оформлено документально – у письмовому наказі, розпорядженні, функціональних обов'язках тощо.

З рішенням про застосування зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів мають бути ознайомлені особа, стосовно якої вони застосовані, її безпосередній начальник та інші особи, на яких покладаються обов'язки у зв'язку з реалізацією заходу зовнішнього врегулювання.

Контроль за виконанням рішення покладається на керівника (начальника) установи або його заступника, та/чи Уповноваженого.

Рішення може бути оскаржено особою, стосовно якої застосований захід зовнішнього врегулювання, у порядку, установленому законодавством для оскарження рішень керівника (начальника).

Додаток №1

ЗРАЗОК САМОСТІЙНОГО ТЕСТУ НА НАЯВНІСТЬ (ВІДСУТНІСТЬ) КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

(додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29 вересня 2017 р. №839)

Потенційний конфлікт інтересів		
Реальний конфлікт інтересів		
Перелік службових (представницьких) повноважень:**	Перелік приватних інтересів (у сфері службових повноважень):***	Зміст впливу приватного інтересу:
V	V	–
V	V	V

*Загальні настанови до тестів:

1. Для отримання об'єктивного результату самотестування особа, яка його проводить, повинна максимально відверто надати відповіді, уникаючи ігнорування (самоомани) наявності приватних інтересів
2. Для зручності при першому самотестуванні доречно створити електронний файл (форму), що дозволить скоротити час при подальших його проведеннях.

** У відповіді зазначається перелік повноважень за законом, трудовим договором, посадовою інструкцією, положенням про колективні, дорадчі органи, установчим документом, положенням про структурний підрозділ, колективним договором тощо.

***У відповіді зазначаються приватні інтереси, які саме відносять їх зумовлюють та в чому полягає можливий вплив.

Приклад заповнення

Приклад 1		
Потенційний конфлікт інтересів		
Реальний конфлікт інтересів		
Перелік службових (представницьких) повноважень:**	Перелік приватних інтересів (у сфері службових повноважень):***	Зміст впливу приватного інтересу:
<i>Здійснювати контроль стосовно структурних підрозділів</i>	<i>В одному із структурних підрозділів працює моя дружина. Це може вплинути на здійснення/нездійснення заходів контролю, а у разі здійснення – об'єктивність, неупередженість таких заходів</i>	–
Приклад 2		
Потенційний конфлікт інтересів		
Реальний конфлікт інтересів		

Перелік службових (представницьких) повноважень:**	Перелік приватних інтересів (у сфері службових повноважень):***	Зміст впливу приватного інтересу:
<i>Здійснювати контроль стосовно структурних підрозділів</i>	<i>В одному із структурних підрозділів працює моя дружина. Це може вплинути на здійснення/нездійснення заходів контролю, а у разі здійснення – об'єктивність, неупередженість таких заходів</i>	<i>Не повідомив про потенційний конфлікт інтересів безпосереднього керівника та взяв участь у заходах контролю стосовно структурного підрозділу, в якому працює моя дружина</i>

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ:

- Закон України «Про запобігання корупції»; (електронний ресурс). – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n26>
- Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів: рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 29 вересня 2017 р. №839; (електронний ресурс.) – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0839884-17>
- Запобігання конфлікту інтересів у діяльності органів системи Міністерства внутрішніх справ: метод. рек./ [А.Б.Фодчук, О.М. Стрільців, І.Г.Гаман та ін.]. – Київ: Нац. акад. внутр. справ. 2019. – 72 с.