



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ТЕРІТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ
ОБ'ЄДНАННЯ МВС УКРАЇНИ
ПО ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

12.12.2022

м. Дніпро

№ 65

Про затвердження складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» та затвердження Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 11, статті 12, абзацу шостого частини першої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», наказу НАЗК від 28.12.2021 р. №830/21 та на підставі доручення Міністерства внутрішніх справ України від 27 жовтня 2022 року № 139/18, з метою оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» на 2023-2025 роки

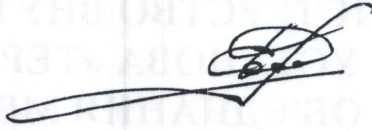
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків (далі - робоча група) в ДУ ТМО, що додається.
2. Затвердити склад робочої групи з оцінки корупційних ризиків в ДУ ТМО, що додається.
3. В своїй роботі робоча група керується «Положенням про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків» в ДУ ТМО.
4. Уповноваженому з антикорупційної діяльності ДУ ТМО Потужній Н.О., інженеру-електроніку ДУ ТМО Рогачу Д.С. забезпечити розміщення наказу на офіційному веб-сайті ДУ ТМО.
5. Завідувачу канцелярії ДУ ТМО Дьяковій В.В. довести до відома та

ознайомити причетних працівників з наказом.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Дмитро ШАПОВАЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУ «ТМО МВС України
по Дніпропетровській області» від
12 грудня 2022 року № 65

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.
3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» (далі – ДУ ТМО).
4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.
5. Основні завдання робочої групи:
 - 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
 - 2) дослідження середовища ДУ ТМО та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
 - 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
 - 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
 - 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.
6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
 - 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
 - 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
 - 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
 - 4) досліджує середовище ДУ ТМО та визначає обсяг оцінювання корупційних

ризиків:

- визначає функції та активи ДУ ТМО, що становлять значну економічну цінність; встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони ДУ ТМО, аналізує характер їх взаємодії з ДУ ТМО;
- складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність ДУ ТМО;
- збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища ДУ ТМО;
- складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище ДУ ТМО;
- погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності ДУ ТМО, як потенційно вразливих до корупції.

5) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДУ ТМО;
- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДУ ТМО;
- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
- визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;
- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням керівника ДУ ТМО інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів організації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- проводити опитування, інтерв'ювання працівників організації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників ДУ ТМО;
- під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

- вносити начальнику ДУ ТМО пропозиції щодо вдосконалення діяльності ДУ ТМО у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом начальника ДУ ТМО. Керівник ДУ ТМО визначає голову, два заступники голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Голова робочої групи має 2-х заступників. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує один із заступників голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

- 1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови: здійснює підготовку засідань робочої групи;
- 2) забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- 3) забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;
- 4) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

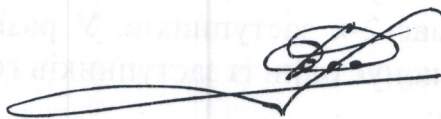
17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в організації. Такий протокол доводиться до

відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює ДУ ТМО.

Начальник



Дмитро ШАПОВАЛОВ

Додаток
до наказу ДУ «ТМО МВС
України по Дніпропетровській
області» від 12.12.2022 №65

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ
з оцінки корупційних ризиків
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»

Голова робочої групи	Потужня Н.О.	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО
Заступник голови робочої групи	Бурхан В.А.	Інспектор з кадрів ДУ ТМО
Заступник голови робочої групи	Лисенкова Н.Ю.	В.о. начальника ЦПД та ППВ ДУ ТМО
Секретар робочої групи	Дьякова В.В.	Завідувач канцелярії ДУ ТМО
Члени робочої групи	Толкачова Г.М.	Головний бухгалтер ДУ ТМО
	Сухорєбрий В.В.	Начальник лікарні (з поліклінікою) ДУ ТМО
	Чернікова І.С.	Голова М(ВЛ)К ДУ ТМО
	Кравченко Л.В.	Заступник начальника ДУ ТМО з економічних питань
	Попков В.М.	Начальник організаційно-методичного відділу ДУ ТМО
	Слюсарєва Н.В.	Заступник начальника лікарні з поліклінічного розділу роботи
	Коляда Ю.Л.	Голова Профспілки, лікар-дерматовенеролог