

Додаток № 2
до Антикоруційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Дніпропетровській області» на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1 Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Підготовка Антикоруційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Січень-лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Утворено робоча з оцінювання корупційних ризиків група. Затверджено Положення про робочу групу. Складено план роботи робочої групи.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

						Виготовлено протокол засідання робочої групи.	
	2) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано проект Антикоруptionної програми ДУ ТМО для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикоруptionної Програми ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	1) Звітування про результати виконання Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023- 2025 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення півроку (до 05.01 до 05.07)	Протягом 5 днів після завершення півроку (до 05.01 до 05.07)	Протягом 5 днів після завершення півроку (до 05.01 до 05.07)	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ ТМО заходів з реалізації Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Інформація про реалізацію Антикоруptionної програми оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dp-tmo.mvs.gov.ua/	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		УЗК					
1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	План Роботи. Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Проведення анонімного анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи з метою виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Проведення анонімного анкетування зовнішніх заінтересованих сторін установи щодо виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО,	Під час підготовки	Під час підготовки	Під час підготовки	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Підготовлено аналітичну довідку про наявність /	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	антикорупційної програми ДУ ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	антикорупційної програми ДУ ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	антикорупційної програми ДУ ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік		відсутність корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	
1.4 Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Завідувач канцелярії ДУ ТМО	Запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.5. Забезпечення ефективної роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) участь у нарадах-семінарах уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримання досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
2.1.	1) дотримання вимог фінансового контролю,	Постійн	Постійно	Постійно	Уповноважений з	На постійній основі	У межах видатків,

<p>Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків в процесі прийняття кадрових рішень.</p>	<p>шляхом здійснення візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>о протягом року перед призначенням/звільненням працівника</p>	<p>протягом року перед призначенням/звільненням працівника</p>	<p>протягом року перед призначенням/звільненням працівника</p>	<p>антикорупційної діяльності, старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>візування проєктів наказів</p>	<p>передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2) Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми ДУ ТМО</p>	<p>1) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням працівника на</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням працівника на посаду</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням працівника на посаду</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>Ведення журналу інструктажів, ознайомлено працівника під підпис</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	посаду					
	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників ДУ ТМО щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ДУ ТМО	До 31.03 включно	До 31.03 включно	До 31.03 включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань	Протягом 10 робочих днів з граничн	Протягом 10 робочих днів з граничної	Протягом 10 робочих днів з граничної	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	фінансового характеру суб'єктами декларування Установи, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	ої дати подання декларацій	дати подання декларацій	дати подання декларацій		Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання/неподання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою національне агентство з питань запобігання корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.4. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ДУ ТМО	1) Аналіз інформації про близьких осіб працівників, що працюють у ДУ ТМО	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Старший інспектор кадрів	Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС. Проаналізовано інформацію. Підготовлено висновок.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня поточно року	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Організація виконання у ДУ ТМО завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт. Виконано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.2. Здійснення	1) перевірка	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена	Проведення перевірок	У межах видатків,

контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства	о протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань).	та візування документів	передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через систему «ProZorro», про їх виконання в ДУ ТМО	90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель).	Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель)	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань)	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік.	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань)	Оприлюднення звітів про укладені договори ДУ ТМО в системі електронних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	4) Здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подання керівнику ДУ ТМО відповідних рекомендацій	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, згідно із Законом України «Про	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного-го кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного-го кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного-го кодексу України.	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	відкритість використання бюджетних коштів» в частині реалізації концепції «прозорого бюджету»						
--	---	--	--	--	--	--	--

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ ТМО	1) Забезпечення функціонування в ДУ ТМО захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті установи, телефонна спеціалізована лінія, електронна поштова скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ ТМО	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважений з антикупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів. Інженер-електронник	Встановлені та функціонують захищені канали зв'язку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	------------------------	------------------------	------------------------	--	---	---

співробітникам и установи							
	2) Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Запис у відповідному журналі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Організація та забезпечення своєчасного, об'єктивного, всебічного та прозорого розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушених у них питань, які отримані від викривачів	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	4) За наявності підстав та відповідно до Закону проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення співробітниками ДУ ТМО корупційного або	У встановлений законодавством строк	У встановлений законодавством строк	У встановлений законодавством строк	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено службове розслідування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	пов'язаного з корупцією правопорушення						
	5) Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО Організація перевірок такої інформації	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Аналіз повідомлень викривачів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
4.2.Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	1)Підтвердження/ не підтвердження статусу викривача.	Постійно протягом поточного року (до 10 робочих днів)	Постійно протягом поточного року (до 10 робочих днів)	Постійно протягом поточного року (до 10 робочих днів)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	2) Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів ДУ ТМО з кадрових питань	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Завізовано проекти наказів з кадрових питань	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	(особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.						
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ ТМО.	Постійно протягом року у встановлений законодавством строк (до 5 дн.)	Постійно протягом року у встановлений законодавством строк (до 5 дн.)	Постійно протягом року у встановлений законодавством строк (до 5 дн.)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надана інформація викривачу.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу та консультацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.							

Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів

<p>5.1.Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики.</p>	<p>1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті ДУ ТМО щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми</p>	<p>Протягом року за потреби</p>	<p>Протягом року за потреби</p>	<p>Протягом року за потреби</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Інженер-електронник</p>	<p>Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>
<p>5.2.Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику для співробітників ДУ ТМО</p>	<p>1) Проведення навчань щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), Антикорупційної програми, а також правил етичної поведінки, змін у законодавстві, норм Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Січень-лютий поточного року</p>	<p>Січень - лютий поточного року</p>	<p>Січень - лютий поточного року</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено навчання</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>
	<p>2)Надання методичної та консультативної допомоги співробітникам ДУ ТМО з питань додержання</p>	<p>Постійно протягом року у разі звернення</p>	<p>Постійно протягом року у разі звернення</p>	<p>Постійно протягом року у разі звернення</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано роз'яснення</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>

	законодавства щодо антикорупційної діяльності						
	3) Вивчення в системі службової підготовки структурних підрозділів антикорупційного законодавства	Постійно на щотижневих нарадах керівників структурних підрозділів за потребою	Постійно на щотижневих нарадах керівників структурних підрозділів за потребою	Постійно на щотижневих нарадах керівників структурних підрозділів за потребою	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Додаткове інформування, обізнаність у чинному антикорупційному законодавстві	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	4) Повідомлення особам, які звільняються з ДУ ТМО та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення.	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	5) Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників щодо	Постійно протягом двох робочих днів після	Постійно протягом двох робочих днів після	Постійно протягом двох робочих днів після призна	Старший інспектор кадрів. Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено підпис працівника, долучено до його особової справи довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також подання такими особами відомостей про працюючих в системі МВС та ДУ ТМО близьких осіб	призначення на посаду	призначення на посаду	чення на посаду			
	6) Проведення роз'яснювальної роботи з медичними працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх напрямлень ДУ ТМО	2 квартал	2 квартал	2 квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання, роз'яснювальна робота.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	7) Організація проведення навчання суб'єктів декларування ДУ ТМО щодо заповнення декларації	Січень-березень щороку	Січень-березень щороку	Січень-березень щороку	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	8) Ознайомлення працівників ДУ ТМО зі змінами в	У разі внесення змін в	У разі внесення змін в	У разі внесення змін в	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено працівників ДУ ТМО зі змінами в	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	антикорупційному законодавстві	законодавство	законодавство	законодавств		антикорупційному законодавстві	
	9)Проведення навчання, бесід з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства	2 квартал 2023	2 квартал 2024	2 квартал 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	10) Проведення навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства в ході проведення ВЛК.	3 квартал	3 квартал	3 квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	11) Проведення навчань щодо можливостей та способу подання повідомлення про вчинення корупційних	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус викривача та інші дані, зв'язані з викривачем						
5.3.Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	Залучення представників громадськості до проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Щорічно виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на офіційному веб-сайті ДУ ТМО. У разі надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про включення представника громадськості до складу робочої групи.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»

Наталія ПОТУЖНЯ