

Додаток № 2
до Антикорупційної програми Державної
установи «Територіальне медичне
об'єднання Міністерства внутрішніх справ
України по Дніпропетровській області»
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</p>							
1.1 Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Підготовка Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Січень-лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Утворено робоча з оцінювання корупційних ризиків група. Затверджено Положення про робочу групу. Складено план роботи робочої групи.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

						Виготовлено протокол засідання робочої групи.	
	2) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано проект Антикорупційної програми ДУ ТМО для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикорупційної Програми ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	1) Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023- 2025 роки перед УЗК МВС	Протягом м 5 днів після завершення півроку (до 05.01 до 05.07)	Протягом 5 днів після завершення півроку (до 05.01 до 05.07)	Протягом 5 днів після завершення півроку (до 05.01 до 05.07)	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ ТМО заходів з реалізації Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	Протягом м 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Інформація про реалізацію Антикорупційної програми оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dr-tpo.mvs.gov.ua/	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Складено план Роботи. Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Проведення анонімного анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи з метою виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Проведення анонімного анкетування зовнішніх заінтересованих сторін установи щодо виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО, встановлення причин і умов їх виникнення,	Під час підготовки антикорупційної	Під час підготовки антикорупційної	Під час підготовки антикорупційної	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність корупційних ризиків у	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	ної програми ДУ ТМО	ної програми ДУ ТМО	ної програми ДУ ТМО		діяльності ДУ ТМО	
1.4 Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Завідувач канцелярії ДУ ТМО	Впроваджений електронний документообіг в ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.5. Забезпечення ефективної роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності у нарадах-семінарах, круглих столах, вебінарах, які проводяться УЗК МВС з антикорупційної діяльності	1) участь уповноваженого з антикорупційної діяльності у нарадах-семінарах, круглих столах, вебінарах, які проводяться УЗК МВС з антикорупційної діяльності	Протягом року згідно плану навчання	Протягом року згідно плану навчання	Протягом року згідно плану навчання	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримання досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

2.1. Удосконалення системи кадрового	1) дотримання вимог фінансового контролю, шляхом здійснення візування	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, старший інспектор	На постійній основі візування проектів наказів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

<p>менеджменту, мінімізація корупційних ризиків в процесі прийняття кадрових рішень.</p>	<p>уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>призначенням/звільненням працівників</p>	<p>призначенням/звільненням працівників</p>	<p>кадрів ДУ ТМО</p>	<p>До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми ДУ ТМО</p>	<p>1) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників –</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників на посаду</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників на посаду</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників на посаду</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>Ведення журналу інструктажів, ознайомлено працівника підпис</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»						У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Постійно протягом року в 10-денний термін з моменту актуальних змін в законодавстві	Постійно протягом року в 10-денний термін з моменту актуальних змін в законодавстві	Постійно протягом року в 10-денний термін з моменту актуальних змін в законодавстві	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників ДУ ТМО щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції	
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ДУ ТМО	До 31.03 включно	До 31.03 включно	До 31.03 включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Декларації подано своєчасно	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій про майно,	Протягом 10 робочих	Протягом 10 робочих	Протягом 10 робочих	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	<p>доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування Установи, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО</p>	<p>днів 3 граничної дати подання декларацій</p>	<p>днів 3 граничної дати подання декларацій</p>	<p>днів 3 граничної дати подання декларацій</p>		<p>перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.</p>	
	<p>3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання/неподання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО</p>	<p>До 3 робочих днів 3 дня виявлення такого факту</p>	<p>До 3 робочих днів 3 дня виявлення такого факту</p>	<p>До 3 робочих днів 3 дня виявлення такого факту</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Повідомлено у встановленому порядку, у встановлений термін та за встановленою формою національне агентство з питань запобігання корупції</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2.4. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ДУ ТМО</p>	<p>1) Аналіз інформації про близьких осіб працівників, що працюють у ДУ ТМО</p>	<p>Лютий</p>	<p>Лютий</p>	<p>Лютий</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності. Старший інспектор кадрів</p>	<p>Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС. Проаналізовано інформацію. Підготовлено</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

<p>3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</p>	<p>1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання</p>	<p>До 25 грудня поточно року</p>	<p>До 25 грудня поточного року</p>	<p>До 25 грудня поточного року</p>	<p>Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2) Організація виконання у ДУ ТМО завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року</p>	<p>Щоквартально, згідно плану</p>	<p>Щоквартально, згідно плану</p>	<p>Щоквартально, згідно плану</p>	<p>Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Складено звіт. Виконано</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>3.2. Здійснення</p>	<p>1) перевірка</p>	<p>Постійн</p>	<p>Постійно</p>	<p>Постійно</p>	<p>Уповноважена</p>	<p>Проведення перевірок</p>	<p>У межах видатків,</p>

<p>контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків</p>	<p>Документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо отримання антикорупційного законодавства</p>	<p>0 протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік</p>	<p>протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік</p>	<p>протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік</p>	<p>особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань).</p>	<p>та візування документів</p>	<p>передбачених на утримання ДУ ТМО</p>
	<p>2) Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через систему «ProZorro», про їх виконання в ДУ ТМО</p>	<p>90 днів після завершення або припинення або скасування воєнного стану</p>	<p>Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель б).</p>	<p>Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель б)</p>	<p>Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань)</p>	<p>Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>
	<p>3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.</p>	<p>90 днів після завершення або припинення або скасування воєнного стану</p>	<p>Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік</p>	<p>Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік.</p>	<p>Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань)</p>	<p>Оприлюднення звітів про укладені договори ДУ ТМО в системі електронних закупівель</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>
	<p>4) Здійснення</p>	<p>Постійно</p>	<p>Постійно</p>	<p>Постійно</p>	<p>Уповноважений з</p>	<p>Полання керівнику</p>	<p>У межах видатків,</p>

	антикорупційної перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО	о при заключенні договори в 3 контрагентами	при заключення договорів з контрагентами	при заключення договорів з контрагентами	антикорупційної діяльності	ДУ ТМО відповідних рекомендацій	передбачених у державному бюджеті
3.3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО	Упродовж року поточно го року	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, згідно із Законом України «Про	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<p>відкритість використання бюджетних коштів» в частині реалізації концепції «прозорого бюджету»</p>						
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

<p>4.1. Забезпечення функціонування в внутрішніх каналах повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційній програмі ДУ ТМО співробітникам</p>	<p>1) Забезпечення функціонування в ДУ ТМО захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті установи, телефонна спеціалізована лінія, електронна пошта скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ ТМО</p>	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів. Інженер-електронник</p>	<p>Встановлені та функціонують захищені канали зв'язку</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті зв'язку</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

и установи	2) Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Запис у відповідному журналі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Організація та забезпечення своєчасного, об'єктивного, всебічного та прозорого розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушених у них питань, які отримані від викривачів	Постій но, у разі надходження повідомлення	Постій но, у разі надходження повідомлення	Постій но, у разі надходження повідомлення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	4) За наявності підстав та відповідно до Закону провадити службові розслідування за кожним фактом вчинення співробітниками ДУ ТМО корупційного або пов'язаного з корупцією	У встановлений законотворчим актом	У встановлений законотворчим актом	У встановлений законотворчим актом	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено службові розслідування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.

	правопорушення							
	5) Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО Організації перевірок такої інформації	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Аналіз повідомлень викривачів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	
4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	1) Підтвердження/ не підтвердження статусу викривача.	Постійно протягом поточного року (до 10 робочих днів)	Постійно протягом поточного року (до 10 робочих днів)	Постійно протягом поточного року (до 10 робочих днів)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	
	2) Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Завізовано проєкти наказів з кадрових питань	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	

	дотриманням трудових прав викривача.							
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ ТМО.	У встановлений строк (до 5 дн.)	У встановлений строк (до 5 дн.)	У встановлений строк (до 5 дн.)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надана інформація викривачу.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу та консультацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.	

**У. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

5.1.Проведення	1) Забезпечення	Протяго	Протягом	Протягом	Уповноважений з	Інформація	У межах видатків,
----------------	-----------------	---------	----------	----------	-----------------	------------	-------------------

інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики.	розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті ДУ ТМО щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми	м року за потреби	року за потреби	року за потреби	антикорупційної діяльності Інженер-електронік	оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	передбачених у державному бюджеті.
5.2.Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику для співробітників ДУ ТМО	1) Проведення навчань щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), Антикорупційної програми, а також правил етичної поведінки, змін у законодавстві, норм Закону України «Про запобігання корупції» 2)Надання методичної та консультативної допомоги співробітникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	Січень-лютий поточного року	Січень - лютий поточного року	Січень - лютий поточного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	3)Вивчення в системі	Постійн	Постійно	Постійно	Уповноважений з	Додаткове	У межах видатків,

<p>службової підготовки структурних підрозділів антикорупційного законодавства</p>	<p>о на потижен евих нарадах керівників ер структурних підрозділів за потребою</p>	<p>на потижен евих нарадах керівників ер структурних підрозділів за потребою</p>	<p>на потижен евих нарадах керівників ер структурних підрозділів за потребою</p>	<p>антикорупційної діяльності</p>	<p>інформування, обізнаність у чинному антикорупційному законодавстві</p>	<p>передбачених у державному бюджеті.</p>
<p>4) Повідомлення особам, які звільняються з ДУ ТМО та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення.</p>	<p>Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану</p>	<p>Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану</p>	<p>Протягом року на момент звільнення</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>
<p>5) Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної</p>	<p>Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Старший інспектор кадрів. Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи довідку</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>

	поведінки, а також подання такими особами відомостей про працюючих в системі МВС та ДУ ТМО близьких осіб						
	6) Проведення роз'яснювальної роботи з медичними працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх направлень ДУ ТМО	2 квартал	2 квартал	2 квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання, роз'яснювальна робота.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	7) Організація проведення навчання суб'єктів декларування ДУ ТМО щодо заповнення декларації	Січень-березень в шороку	Січень-березень шороку	Січень-березень шороку	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	8) Ознайомлення працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	У разі внесення змін в законодавство протягом 10 днів	У разі внесення змін в законодавство протягом 10 днів	У разі внесення змін в законодавство протягом 10 днів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
	9) Проведення	2	2 квартал	2 квартал	Уповноважений з	Навчання проведено.	У межах видатків,

<p>навчання, бесід з медичними працівниками Центр психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства</p>	<p>квартал 2023</p>	<p>2024</p>	<p>2025</p>	<p>антикорупційної діяльності</p>		<p>передбачених у державному бюджеті.</p>
<p>10) Проведення навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства в ході проведення ВЛК.</p>	<p>3 квартал</p>	<p>3 квартал</p>	<p>3 квартал</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено навчання.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>
<p>11) Проведення навчання щодо можливостей та способу подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус</p>	<p>4 квартал</p>	<p>4 квартал</p>	<p>4 квартал</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Навчання проведено.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>

5.3. Взаємодія з промадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	викривача та інші дані, зв'язані з викривачем	Щорічно виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на офіційному веб-сайті ДУ ТМО. У разі надходження пропозицій від представників промадськості щодо участі видано наказ про включення представника промадськості до складу робочої групи.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»



Наталія ПОТУЖНЯ