

Додаток № 2
до Антикорупційної програми
Державної установи «Територіальне
медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Дніпропетровській області»
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»
(звіт про виконання за I півріччя 2023 року)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Звіт про виконання
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1 Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Підготовка Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Січень-лютий			Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних	Утворено робоча з оцінювання корупційних ризиків група. Затверджено Положення про робочу групу. Складено план роботи	Виконано. Протоколи від 01.12.2022 14.12.2022 26.01.2023 09.02.2023

					ризиків	робочої групи. Виготовлено протокол засідання робочої групи.	
	2) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Лютий			Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано проект Антикорупційної програми ДУ ТМО для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикорупційної програми ДУ ТМО	Виконано. Направлено проект до УЗК, лист від 14.02.2023 № 33/24-564 Наказ ТМО № 20 від 07.03.2023
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	1) Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки перед УЗК МВС	Протягом м 5 днів після завершення півроку (до 05.01 до 05.07)	Протягом 5 днів після завершення півроку (до 05.01 до 05.07)	Протягом 5 днів після завершення півроку (до 05.01 до 05.07)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	Виконано за 1 півріччя 2023 року.
	2) Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ ТМО заходів з реалізації Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	Протягом м 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Інформація про реалізацію Антикорупційної програми оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dr-tmo.gov.ua/	Оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dr-tmo.gov.ua/

		УЗК		УЗК		tmo.mvs.gov.ua/	Виконано. Протокол від 09.02.2023
1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	План Роботи. Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Виконано. Довідка від 30.01.2023
	2) Проведення анонімного анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи з метою виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	Виконано. Довідка від 30.01.2023
	3) Проведення анонімного анкетування зовнішніх заінтересованих сторін установи щодо виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	Виконано. Довідка від 30.01.2023
	4) Здійснення оцінки корупційних ризиків в	Під час підгото	Під час підгото	Під час підгото	Уповноважена особа з	Підготовлено аналітичну довідку	Виконано. Довідка від 30.01.2023

	діяльності ДУ ТМО, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	вки антикорупційної рушійної програ ми ДУ ТМО	вки антикорупційної рушійної програ ми ДУ ТМО	вки антикорупційної рушійної програ ми ДУ ТМО	антикорупційної діяльності.	про наявність / відсутність корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	
1.4 Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Завідувач канцелярії ДУ ТМО	Забезпечено можливість участі у системі єдиного електронного документообігу МВС	Запровадження в процесі
1.5. Забезпечення ефективної роботи уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	1) участь у нарадах-семінарах уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Отримання досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	28.04.2023 участь уповноваженого у регіональному круглому столі «Виявлення корупційних ризиків у діяльності МВС в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України» на базі ДУУВС

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

<p>2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків в процесі прийняття кадрових рішень.</p>	<p>1) дотримання вимог фінансового контролю, шляхом здійснення візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посади працівників ДУ ТМО – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>На постійній основі візування проєктів наказів</p>	<p>У звітному періоді працівники-суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», не призначалися</p>
<p>2) Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення / звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення / звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення / звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення / звільнення</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію</p>	<p>У звітному періоді уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО не призначався / не звільнявся</p>
<p>2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми ДУ</p>	<p>1) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням працівників</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням працівників</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>Ведення журналу інструктажів, ознайомлено працівника підпис</p>	<p>Виконано. Проведено 17 інструктажів новопризначених працівників щодо дотримання основних положень антикорупційного</p>

ТМО	також Правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	працівника на посаду	ника на посаду	ника на посаду			законодавства, озайомлено працівника під підпис
	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників ДУ ТМО щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції	Виконано. Щопонеділка на оперативній нараді керівників структурних підрозділів ДУ ТМО
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ДУ ТМО	До 31.03 включно	До 31.03 включно	До 31.03 включно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	У звітному періоді декларація не подавалася
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і	Протягом 10 робочих днів з	Протягом 10 робочих днів з	Протягом 10 робочих днів з	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації	У звітному періоді декларація не подавалася

	зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування Установи, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	граничні дати подання декларацій	граничної дати подання декларацій	граничної дати подання декларацій		в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання/неподання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа антикорупційної діяльності	Повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою національне агентство з питань запобігання корупції	Повідомлено до 30 числа щомісячно
2.4. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ДУ ТМО	1) Аналіз інформації про близьких осіб працівників, що працюють у ДУ ТМО	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважена особа антикорупційної діяльності. Старший інспектор кадрів	Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС. Проаналізовано інформацію. Підготовлено висновок.	Виконано. Лист до УЗК МВС Від 08.05.2023 за № 33/24-1570

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

<p>3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</p>	<p>1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання</p>	<p>До 25 грудня поточно року</p>	<p>До 25 грудня поточного року</p>	<p>До 25 грудня поточного року</p>	<p>Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Складено звіт та надано пропозиції за результатами</p>	<p>В кінці поточного року</p>
	<p>2) Організація виконання у ДУ ТМО завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року</p>	<p>Щоквартально, згідно плану</p>	<p>Щоквартально, згідно плану</p>	<p>Щоквартально, згідно плану</p>	<p>Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Складено звіт.</p>	<p>Готується. Термін здачі звіту за півріччя 11.07.2023</p>
<p>3.2. Здійснення контролю за</p>	<p>1) перевірка документалії стосовно</p>	<p>Постійно</p>	<p>Постійно протягом</p>	<p>Постійно протягом</p>	<p>Уповноважена особа,</p>	<p>Проведено перевірки та візування</p>	<p>Проведено</p>

<p>проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків</p>	<p>проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства</p>	<p>протяго м року, згідно з планом закупівель на відповідний рік</p>	<p>року, згідно з планом закупівель на відповідний рік</p>	<p>року, згідно з планом закупівель на відповідний рік</p>	<p>відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань).</p>	<p>документів</p>	
<p>2) Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через систему «ProZorro», про їх виконання в ДУ ТМО</p>	<p>90 днів після завершення або скасування воєнного стану</p>	<p>Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель б).</p>	<p>Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель б)</p>	<p>Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань)</p>	<p>Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.</p>	<p>Опубліковано в системі електронних закупівель системи ProZorro 37 процедур відкритих торгів</p>	
<p>3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.</p>	<p>90 днів після завершення або скасування воєнного стану</p>	<p>Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік</p>	<p>Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік.</p>	<p>Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань)</p>	<p>Оприлюднення звітів про укладені договори ДУ ТМО в системі електронних закупівель</p>	<p>Оприлюднено 37 звітів за результатами процедур відкритих торгів в системі електронних закупівель</p>	
<p>4) Здійснення антикорупційної</p>	<p>Постійно</p>	<p>Постійно</p>	<p>Постійно</p>	<p>Уповноважена особа з</p>	<p>Подання керівнику ДУ ТМО відповідних</p>	<p>У звітному періоді проведено 80 перевірок</p>	

	перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО				антикрупній діяльності	рекомендацій	та надано 80 рекомендацій начальнику ДУ ТМО
3.3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО	Упродовж року поточно го року	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	
	2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, згідно із Законом України «Про відкритість використання бюджетних коштів» в	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Оприлюднено

	частині реалізації концепції «прозорого бюджету»					
--	--	--	--	--	--	--

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

<p>4.1. Забезпечення функціонування в внутрішніх каналах повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційній програмі ДУ ТМО співробітникам і установи</p>	<p>1) Забезпечення функціонування в ДУ ТМО захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті установи, телефонна спеціалізована лінія, електронна пошта скринька та інше) для повідомлень про порушення антикорупційного законодавства в ДУ ТМО</p>	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Постійно протягом року</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів. Інженер-електронник</p>	<p>Встановлені та функціонують захищені канали зв'язку</p>	<p>Налагоджено систему отримання та розгляду повідомлень від викривачів, забезпечено вжиття необхідних заходів захисту викривачів, передбачених чинним законодавством</p>
	<p>2) Надання роз'яснень викривачам щодо</p>	<p>У разі звернення</p>	<p>У разі звернення викривача</p>	<p>У разі звернення викривача</p>	<p>Уповноважена особа з</p>	<p>Запис у відповідному журналі</p>	<p>За звітний період повідомлень від</p>

порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	викривача			антикорупційної діяльності		викривачів не надходило
3) Організація та забезпечення своєчасного, об'єктивного, всебічного та прозорого розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушень у них питань, які отримані від викривачів	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення у встановленому порядку	За звітний період повідомлення від викривачів не надходили
4) За наявності підстав та відповідно до Закону проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення співробітниками ДУ ТМО корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	У встановлений законодатством строк	У встановлений законодатством строк	У встановлений законодатством строк	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено службові розслідування	За звітний період службові розслідування не проводилися за відсутністю фактів вчинення співробітниками корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

	<p>5) Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО Організація перевірок такої інформації</p>	Постійно 0	Постійно	Постійно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Аналіз повідомлень викривачів	Аналітична довідка від 01.02.2023
<p>4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.</p>	<p>1) Підтвердження/ не підтвердження статусу викривача.</p>	Постійно протягом поточного року (до 10 робочих днів)	Постійно протягом поточного року (до 10 робочих днів)	Постійно протягом поточного року (до 10 робочих днів)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.	У звітному періоді інформація не надавалась
	<p>2) Візування уповноваженою особою проектів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.</p>	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Завізовано проекти наказів з кадрових питань	Завізовано 39 проектів наказів з кадрових питань
	<p>3) Надання викривачу інформації про стан</p>	Постійно протягом	Постійно протягом	Постійно протягом	Уповноважена особа з	Надана інформація викривачу.	У звітному періоді інформація не

	та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ ТМО.	року у встановлений законодавством строк (до 5 дн.)	року у встановлений законодавством строк (до 5 дн.)	року у встановлений законодавством строк (до 5 дн.)	антикорупційної діяльності	надавалась
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу та консультацію

**У. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

5.1.Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті ДУ ТМО щодо	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Інженер-електронник	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО
---	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--

антикорупційної політики.	здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми						
5.2.Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику для співробітників ДУ ТМО	1) Проведення навчальних заходів на основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), Антикорупційної програми, а також правил етичної поведінки, змін у законодавстві, норм Закону України «Про запобігання корупції»	Січень-лютий поточного року	Січень - лютий поточного року	Січень - лютий поточного року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Проведено навчання	Проведено навчання 20 березня 2023
	2)Надання методичної та консультативної допомоги співробітникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Надано роз'яснення	Інформувано на оперативній нараді
	3)Вивчення в системі службової підготовки структурних підрозділів антикорупційного	Постійно на щотижневих нарадах керівників	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах керівників	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Додаткове інформування, обізнаність у чинному антикорупційному законодавстві	Інформувано на оперативній нараді

законодавства	керівників структурних підрозділів за потребою	керівників структурних підрозділів за потребою	керівників структурних підрозділів за потребою	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено підпис працівника	У звітному періоді працівники-суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», не звільнялися. Декларація не подавалася
4) Повідомлення особам, які звільняються з ДУ ТМО та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення.	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення	Старший інспектор кадрів. Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено підпис працівника, долучено до його особової справи довідку	Виконано. Лист до УЗК МВС Від 08.05.2023 за № 33/24-1570 (актуалізація переліку близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО). Ознайомлено підпис та проведено 17 інструктажів новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства
5) Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також подання такими особами відомостей про працюючих в	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду			

	системі МВС та ДУ ТМО близьких осіб						працівників
	6)Проведення роз'яснювальної роботи з медичними працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх направлень ДУ ТМО	2 квартал	2 квартал	2 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання, роз'яснювальна робота.	Проведено навчання 26.05.2023
	7)Організація проведення навчання суб'єктів декларування ДУ ТМО щодо заповнення декларації	Січень-березень ь щороку	Січень-березень щороку	Січень-березень щороку	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	Проведено навчання 07.03.2023
	8) Ознайомлення працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавств	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	
	9)Проведення навчання, бесід з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного	2 квартал 2023	2 квартал 2024	2 квартал 2025	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	Проведено навчання 26.06.2023

	психологічного відбору ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антikorупційного законодавства						
	10) Проведення навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антikorупційного законодавства в ході проведення ВЛК.	3 квартал	3 квартал	3 квартал	Уповноважена особа з антikorупційної діяльності	Проведено навчання.	
	11) Проведення навчання щодо можливостей та способу подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус викривача та інші дані, зв'язані з викривачем	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Уповноважена особа з антikorупційної діяльності	Навчання проведено.	
5.3. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення	Загучення представників громадськості до проведення	Щорічно виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антikorупційної діяльності	Розміщено оголошення на офіційному веб-сайті ДУ ТМО. У разі	Оприлюднено в 1 кварталі на офіційному веб-сайті ДУ ТМО оголошення щодо

антикорупційних заходів.	Оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО					надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про включення представника громадськості до складу робочої групи.	пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про включення представника громадськості до складу робочої групи.
--------------------------	--	--	--	--	--	---	---

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»



Наталія ПОТУЖНЯ