

Додаток № 2
до Антикорупційної програми
Державної установи «Територіальне
медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Дніпропетровській області»
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»
(звіт про виконання за 2023 рік)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Звіт про виконання
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</p>							
1.1 Здійснення організаційних заходів щодо	1) Підготовка Антикорупційної програми ДУ ТМО	Січень-лютий			Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Утворено робоча з оцінювання корупційних ризиків	Виконано. Протоколи від 01.12.2022

запобігання і протидії корупції	на 2023 – 2025 роки				Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	група. Затверджено Положення про робочу групу. Складено план роботи робочої групи. Виготовлено протокол засідання робочої групи.	14.12.2022 26.01.2023 09.02.2023
	2) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	До05.04. 05.07. 05.09.	До05.01. 05.04. 05.07. 05.09.	До05.01. 05.04. 05.07. 05.09.	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано проект Антикорупційної програми ДУ ТМО для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикорупційної Програми ДУ ТМО	Виконано. Направлено проект до УЗК, лист від 14.02.2023 № 33/24-564 Наказ ТМО № 20 від 07.03.2023
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	1) Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023- 2025 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення півроку До05.04. 05.07. 05.09.	Протягом 5 днів після завершення півроку До05.01. 05.04. 05.07. 05.09	Протягом 5 днів після завершення півроку До05.01. 05.04. 05.07. 05.09	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	Направлено до УЗК МВС Звіти про результати виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023- 2025 роки
	2) Розміщення актуальної	Протягом	Протягом	Протягом	Уповноважена особа	Інформація про	Інформація про реалізацію

	інформації щодо здійснення ДУ ТМО заходів з реалізації Антикоруptionної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	з антикорупційної діяльності.	реалізацію Антикоруptionної програми оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dr-tpo.mvs.gov.ua/	Антикорупційної програми оприлюднено в установлені строки на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dr-tpo.mvs.gov.ua/
1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	План Роботи. Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Виконано. Протокол від 09.02.2023
	2) Проведення анонімного анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи з метою виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	Виконано. Довідка від 30.01.2023
	3) Проведення анонімного анкетування зовнішніх заінтересованих сторін установи щодо виявлення можливих	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	Виконано. Довідка від 30.01.2023

	корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО							Виконано. Довідка від 30.01.2023
	4) Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовчого етапу антикорупційної програми ДУ ТМО	Під час підготовчого етапу антикорупційної програми ДУ ТМО	Під час підготовчого етапу антикорупційної програми ДУ ТМО	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО		
1.4 Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Завідувач канцелярії ДУ ТМО	Забезпечено можливість участі у системі єдиного електронного документообігу МВС		Запровадження в процесі
1.5. Забезпечення ефективної роботи уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	1) участь у нарадах-семінарах уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	Протягом року у разі надходження запитання	Протягом року у разі надходження запитання	Протягом року у разі надходження запитання	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Отримання досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції		1) 28.04.2023 участь уповноваженого у регіональному круглому столі «Виявлення корупційних ризиків у діяльності МВС в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України» на базі ДДУВС 2) 07.09.2023 участь

							<p>уповноваженого у крутлому столі «Особливості виховання доброчесності у секторі безпеки та оборони під час воєнного стану в Україні» на базі ОДПВС. 3) 21.09.2023 участь уповноваженого у нараді уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції» закладів, установ, підприємств, що належать до сфери управління МВС. 4) 7-8 грудня 2023 року участь уповноваженого у VIII Міжнародній науково — практичній конференції «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі»</p>
<p align="center">П. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p>							

<p>2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків в процесі прийняття кадрових рішень.</p>	<p>1) дотримання вимог фінансового контролю, шляхом здійснення візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Постійно протягом року перед призна-ченням/звіль-ненням праців-ника</p>	<p>Постійно протягом року перед призна-ченням/звіль-ненням праців-ника</p>	<p>Постійно протягом року перед призна-ченням/звіль-ненням праців-ника</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>На постійній основі візування проєктів наказів</p>	<p>В 2023 році уповно-важеною особою з анти-корупційної діяльності, старшим інспектором кадрів ДУ ТМО постійно проводився контроль, шляхом здійснення візування проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО,</p>
<p>2) Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначе-ння /звільнен-ня</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначе-ння /звільнен-ня</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначе-ння /звільнен-ня</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначе-ння /звільнен-ня</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію</p>	<p>У звітному періоді звільнено уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО та призначено нового уповноваженого з 08 вересня 2023 року про що повідомлено УЗК листом №33/24-3257 від 26.09.2023</p>
<p>2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної</p>	<p>1) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного</p>	<p>Постійно протягом року перед призна-</p>	<p>Постійно протягом року перед призна-</p>	<p>Постійно протягом року перед призна-</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>Ведення журналу інструктажів, ознайомлено працівника під підпис</p>	<p>Виконано. Проведено 35 інструктажів ново-призначених працівників щодо дотримання основ-них</p>

програми ДУ ТМО	законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	ченням працівника на посаду	працівника на посаду	працівника на посаду			положень анти-корупційного законодавства, озайомлено працівників під підпис
	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників ДУ ТМО щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції	Виконано. Щопонедліка на оперативній нараді керівників структурних підрозділів ДУ ТМО.
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ДУ ТМО	Протягом 10 робочих днів після відновлення деклара-рування	До 31.03 включно (у разі відновлення деклара-рування)	До 31.03 включно (у разі відновлення деклара-рування)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	У звітному періоді декларація не подавалася
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій про майно, декларацій про майно,	Протягом 10 робочих	Протягом 10 робочих днів з	Протягом 10 робочих днів з	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та	У звітному періоді декларація не подавалася

	доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування Установи, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	днів 3 гранично і дати подання декларацій	граничної дати подання декларацій	граничної дати подання декларацій		перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання/неподання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою національне агентство з питань запобігання корупції	У звітному періоді факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО не виявлено.
2.4. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ДУ ТМО	1) Аналіз інформації про близьких осіб працівників, що працюють у ДУ ТМО	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Старший інспектор кадрів	Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС. Проналізовано інформацію. Підготовлено висновок.	Виконано. Лист до УЗК МВС Від 08.05.2023 за № 33/24-1570

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

<p>3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</p>	<p>1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання</p>	<p>До 25 грудня поточного року</p>	<p>До 25 грудня поточного року</p>	<p>До 25 грудня поточного року</p>	<p>Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Складено звіт та надано пропозиції за результатами</p>	<p>Проведено щорічну інвентаризацію матеріальних ресурсів з метою контролю за веденням обліку та контролю матеріальних цінностей. Встанові визначені матеріально-відповідальні особи за збереження та використання матеріальних ресурсів. Використовуються за призначенням відповідно до норм використання, в повному обсязі занесені до первинних документів та ведеться постійний контроль матеріально-відповідальними особами за їх облік.</p>
	<p>2) Організація виконання у ДУ ТМО завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського</p>	<p>Щоквартально, згідно плану</p>	<p>Щоквартально, згідно плану</p>	<p>Щоквартально, згідно плану</p>	<p>Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Складено звіт.</p>	<p>У 2023 році вжиті всі заходи щодо виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової</p>

	<p>обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року</p>					<p>Проведено перевірки та візування документів</p>	<p>звітності. В установлені терміни бухгалтерським відділом, фінансовим відділом, керівниками структурних підрозділів складено та направлено в установлені строки всі звіти.</p>
<p>3.2. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків</p>	<p>1) перевірка документатії стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства</p>	<p>Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік</p>	<p>Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік</p>	<p>Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік</p>	<p>Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань).</p>		<p>Постійно протягом року проводяться перевірки документатії стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства.</p>
	<p>2) Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через систему «ProZorro», про їх виконання в ДУ ТМО</p>	<p>90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану</p>	<p>Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель)</p>	<p>Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель)</p>	<p>Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань)</p>	<p>Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.</p>	<p>Опубліковано в системі електронних закупівель системи ProZorro 61 процедур відкритих торгів</p>

	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року, згідно із планом закупівель на поточний рік	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік.	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника з економічних питань)	Оприлюднення звітів про укладені договори ДУ ТМО в системі електронних закупівель	Оприлюднено 59 звітів за результатами процедур відкритих торгів в системі електронних закупівель
	4) Здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Подання керівнику ДУ ТМО відповідних рекомендацій	У звітному періоді проведено 154 перевірок ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО.
3.3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО	Упродовж року поточно року	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	Працівниками бухгалтерською відділу ДУ ТМО постійно здійснюється контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО.

2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Оприлюднена інформація по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період.
--	--	--	--	---	---	--

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	1) Забезпечення функціонування в ДУ ТМО захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті установи, телефонна лінія, спеціалізована поштова електронна скринька та інше) для повідомлень про	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів. Інженер-електронник	Встановлені та захищені канали зв'язку	Налагоджено систему отримання та розгляду повідомлень від викривачів, забезпечено вжиття необхідних заходів захисту викривачів, передбачених чинним законодавством
---	--	------------------------	------------------------	------------------------	---	--	--

правопорушень	порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ ТМО						
	2) Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Запис у відповідному журналі	За звітний період повідомлень від викривачів не надходило
	3) Організація та забезпечення своєчасного, об'єктивного, всебічного та прозорого розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушених у них питань, які отримані від викривачів	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення у встановленому порядку	За звітний період повідомлення від викривачів не надходили
	4) За наявності підстав та відповідно до Закону провадити службові розслідування за	У встановлений законодавством	У встановлений законодавством	У встановлений законодавством	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено службове розслідування	За звітний період службові розслідування не проводилися за відсутністю фактів вчинення

	кожним фактом вчинення співробітниками ДУ ТМО корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	строк	строк	строк	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Аналіз повідомлень викривачів	співробітниками корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.
	5) Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО Організація перевірок такої інформації	Постійно 0	Постійно	Постійно			За звітний період фактів згідно проведеного моніто-рингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет що може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО не виявлено .
4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	1) Підтвердження/ не підтвердження статусу викривача.	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.	У звітному періоді інформація не надавалась

	2) Візування уповноваженою особою проектів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Завізовано проекти наказів з кадрових питань	Завізовано 87 проектів наказів з кадрових питань
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ ТМО.	Постійно протягом року у встановлений законодавством строк (до 5 дн.)	Постійно протягом року у встановлений строк (до 5 дн.)	Постійно протягом року у встановлений строк (до 5 дн.)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надана інформація викривачу.	У звітному періоді інформація не надавалась
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу та консультацію	За звітний період повідомлень від викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією

викривачів.							правопорушень, інших порушень згідно Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, не надходило.
-------------	--	--	--	--	--	--	--

**У. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

5.1.Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті ДУ ТМО щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Інженер-електронник	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО.
5.2.Проведення навчально-інформаційних заходів	1) Проведення навчань щодо основних положень антикорупційного законодавства	Січень-лютий поточного року	Січень - лютий поточного року	Січень - лютий поточного року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Проведено навчання	Проведено навчання 20 березня 2023
	2)Надання методичної та консультативної допомоги співробітникам ДУ ТМО з питань додержання	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Надано роз'яснення	Інформувано на оперативних нарадах

	законодавства щодо антикорупційної діяльності							
	3) Вивчення в системі службової підготовки структурних підрозділів антикорупційного законодавства	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Додаткове інформування, обізнаність у чинному антикорупційному законодавстві	Інформувано на оперативних нарадах	
	4) Повідомлення особам, які звільняються з ДУ ТМО та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення.	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	У звітному періоді працівники-суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», не звільнялися. Декларації не подавались	
	5) Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Старший інспектор кадрів. Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи довідку	Виконано. Лист до УЗК МВС Від 08.05.2023 за № 33/24-1570 (актуалізація переліку близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО). Ознайомлено під підпис та проведено 35 інструктажів новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного	

	подання такими особами відомостей про працюючих в системі МВС та ДУ ТМО близьких осіб						законодавства працівників
	6)Проведення роз'яснювальної роботи з медичними працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх направлень ДУ ТМО	2 квартал	2 квартал	2 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання, роз'яснювальна робота.	Проведено навчання 26.05.2023
	7)Організація проведення навчання суб'єктів декларування ДУ ТМО щодо заповнення декларації	Січень-березень щороку	Січень-березень щороку	Січень-березень щороку	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	Проведено навчання 07.03.2023
	8) Ознайомлення працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавств	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	Ознайомлено на протязі 2023 року працівників ДУ ТМО зі всіма змінами в антикорупційному законодавстві.
	9)Проведення навчання, Бесід з медичними працівниками Центру	2 квартал 2023	2 квартал 2024	2 квартал 2025	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	Проведено навчання 26.06.2023

	психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства							
	10) Проведення навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства в ході проведення ВЛК.	3 квартал	3 квартал	3 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	Проведено навчання 10.07.2023	
	11) Проведення навчань щодо можливостей та способу подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус викривача та інші дані, зв'язані з викривачем	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	Проведено 04.10.2023 року навчання щодо можливостей та способу подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус викривача та інші дані, зв'язані з викривачем.	
5.3.Взаємодія з громадськістю в	Зауваження представників громадськості до	Щорічно виходячи	Щорічно, виходячи з	Щорічно, виходячи з	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на офіційному веб-сайті	Оприлюднено в I кварталі на офіційному веб-сайті ДУ	

частині здійснення антикорупційних заходів.	проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	з потреб	потреб	потреб		ДУ ТМО. У разі надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про включення представника громадськості до складу робочої групи.	ТМО оголошення щодо пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про включення представника громадськості до складу робочої групи.
---	---	----------	--------	--------	--	--	---

Уповноважений з антикорупційної діяльності

ДУ «ТМОМВСУ країни по Дніпропетровській області»



Світлана АКУЛЬШИНА