

Додаток № 2
до Антикорупційної програми
Державної установи «Гериторіальне
медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Дніпропетровській області»
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»
(звіт про виконання за I квартал 2024 року)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Звіт про виконання
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і	1) Підготовка Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Січень-лютий	Січень-лютий		Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з	Утворено робоча група з оцінювання корупційних ризиків. Затверджено Положення	Виконано. Протоколи від 19.12.2023

I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин

протидії корупції					оцінювання корупційних ризиків	про робочу групу. Складено план роботи робочої групи. Виготовлено протокол засідання робочої групи.	09.02.2024
	2) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	До 05.04. 05.07. 05.09.			Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано проект Антикорупційної програми ДУ ТМО для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикорупційної Програми ДУ ТМО	
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	1) Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023- 2025 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення півроку До 05.04. 05.07. 05.09.	Протягом 5 днів після завершення півроку До 05.01. 05.04. 05.07. 05.09	Протягом 5 днів після завершення півроку До 05.01. 05.04. 05.07. 05.09	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	Направлено 05.01.2024 до УЗК МВС Звіт про виконання Антикорупційної програми на 2023- 2025 роки ДУ ТМО за 2023 рік
	2) Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ ТМО	Протягом 3 днів з моменту	Протягом 3 днів з моменту	Протягом 3 днів з моменту	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Інформація про реалізацію Антикорупційної	Інформація про реалізацію Антикорупційної програми оприлюднено в установлені

	заходів з реалізації Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	зміни інформації і або на вимогу УЗК	зміни інформації або на вимогу УЗК	зміни інформації або на вимогу УЗК		програми оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dr-tpo.mvs.gov.ua/	строки на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dr-tpo.mvs.gov.ua/
1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	План Роботи. Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Протокол засідання від 09.02.2024
	2) Проведення анонімного анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи з метою виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	3 метою виявлення можливих корупційних ризиків проведено анонімне анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи Довідка від 10.01.2024
	3) Проведення анонімного анкетування зовнішніх заінтересованих сторін установи щодо виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	3 метою виявлення можливих корупційних ризиків проведено анонімне анкетування зовнішніх заінтересованих сторін установи Довідка від 10.01.2024

	4) Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Виконано. Довідка від 12.01.2024
1.4 Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Завідувач канцелярії ДУ ТМО	Забезпечено можливість участі у системі єдиного електронного документообігу МВС	Запроваджується електронний документообіг в ДУ ТМО для участі у системі єдиного електронного документообігу МВС.
1.5. Забезпечення ефективної роботи уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	1) участь у нарадах-семінарах уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	Протягом року у разі надходження запитань	Протягом року у разі надходження запитань	Протягом року у разі надходження запитань	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Отримання досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

<p>2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків в процесі прийняття кадрових рішень.</p>	<p>1) Дотримання вимог фінансового контролю, шляхом здійснення візування умовноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>На постійній основі візування проєктів наказів</p>	<p>В звітному періоді уповноваженою особою з антикорупційної діяльності, старшим інспектором кадрів ДУ ТМО постійно проводився контроль, шляхом здійснення візування проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО,</p>
<p>2) Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію</p>	<p>Виконано. Проведено 9 інструктажів ново-призначених працівників щодо дотримання основних положень антикорупційного</p>
<p>2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо антикорупційної програми ДУ ТМО</p>	<p>1) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням працівників</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням працівників</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням працівників</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ ТМО</p>	<p>Ведення журналу інструктажів, ознайомлено працівника під підпис</p>	<p>Виконано. Проведено 9 інструктажів ново-призначених працівників щодо дотримання основних положень антикорупційного</p>

	етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	ника на посаду	посаду	посаду	посаду	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників ДУ ТМО щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції	Виконано. Цілопнідлітка оперативній керівників структурних підрозділів ДУ ТМО.
	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Застосування законодавства щодо запобігання корупції	Виконано. Цілопнідлітка оперативній керівників структурних підрозділів ДУ ТМО.
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ДУ ТМО	Протягом 10 робочих днів після відновлення декларування	До 31.03 включно (у разі відновлення декларування)	До 31.03 включно (у разі відновлення декларування)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Подання декларацій своєчасно	Обов'язок декларування за 2023 рік мають працівників	Обов'язок декларування за 2023 рік мають працівників
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами	Протягом 10 робочих днів з гранично і дати	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного	Факти подання суб'єктами ДУ ТМО перевірені. Факти порушень законодавства щодо неподання чи	Факти подання суб'єктами ДУ ТМО перевірені. Факти порушень законодавства щодо неподання чи

	декларування Установи, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	подання декларацій	декларацій	декларацій		рестру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування установи відсутні. Інформація надана до УЗК МВС.
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоечасне подання/неподання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	До 3 робочих днів з дня виявлення факту	До 3 робочих днів з дня виявлення факту	До 3 робочих днів з дня виявлення факту	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою національне агентство з питань запобігання корупції	У звітному періоді факту неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО не виявлено.
2.4. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ДУ ТМО	1) Аналіз інформації про близьких осіб працівників, що працюють у ДУ ТМО	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Старший інспектор кадрів	Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС. Проранжовано інформацію. Підготовлено висновок.	Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС станом на 01.03.2024.

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт та надано пропозиції за результатами	У звітному періоді виконанні всі заходи щодо виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. В установлені терміни бухгалтерським відділом, фінансовим відділом, керівниками структурних підрозділів складено та направлено в установлені строки всі звіти.
3.2. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель	2) Організація виконання у ДУ ТМО завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт.	У звітному періоді виконанні всі заходи щодо виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. В установлені терміни бухгалтерським відділом, фінансовим відділом, керівниками структурних підрозділів складено та направлено в установлені строки всі звіти.
3.2. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель	1) перевірка документалії стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО	Постійно протягом року, згідно плану	Постійно протягом року, згідно плану	Постійно протягом року, згідно плану	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник)	Проведено перевірки та візування документів	В звітному періоді постійно проводилась робота щодо перевірки документалії стосовно проведення процедур публічних

метою мінімізації корупційних ризиків	щодо дотримання антикорупційного законодавства	закупівель на відповідний рік	закупівель на відповідний рік	закупівель на відповідний рік	начальника економічних питань).	3	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства.
	2) Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через систему «ProZorro», про їх виконання в ДУ ТМО	90 днів після завершення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року (під час проведення процедури закупівель)	Постійно протягом року (під час проведення процедури закупівель)	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедури закупівель (заступник начальника економічних питань)	3		Опубліковано в системі електронних закупівель системи ProZorro процедури відкритих торгів
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року, згідно із планом закупівель на поточний рік	Постійно протягом року, згідно із планом закупівель на поточний рік.	Уповноважена особа, відповідальна за організацію проведення процедури закупівель (заступник начальника економічних питань)	3	Оприлюднення звітів про укладені договори ДУ ТМО в системі електронних закупівель	Оприлюднено 39 звітів за результатами процедур відкритих торгів в системі електронних закупівель
	4) Здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа антикорупційної діяльності	3	Подання керівнику ДУ ТМО відповідних рекомендацій	У звітному періоді проведено 43 перевірок ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО.

3.3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	(контрагентів) ДУ ТМО	1) Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО	Упродовж року поточно року	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	Працівниками бухгалтерського відділу ДУ ТМО здійснюється контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО.
2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період.	Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Оприлюднення інформації на вебсайті ДУ ТМО	Оприлюднена інформація по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період.	

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	1) Забезпечення функціонування в ДУ ТМО захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті установи, телефонна спеціалізована лінія, електронна поштова скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ ТМО	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів. Інженер-електронник	Встановлені функціонують захищені канали зв'язку	Налагоджено систему отримання та розгляду повідомлень від викривачів, забезпечено вжиття необхідних заходів захисту викривачів, передбачених чинним законодавством
2) Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Запис у відповідному журналі	За звітний період повідомлень викривачів не надходило	За звітний період повідомлень викривачів не надходили
3) Організація та забезпечення своєчасного, об'єктивного, всебічного прозорого розгляду повідомлень про корупційні	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення у встановленому порядку	За звітний період повідомлень викривачів не надходили	За звітний період повідомлень викривачів не надходили

	<p>правопорушення та оперативне вирішення порушень у них питань, які отримані від викривачів</p>				<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>		
	<p>4) За наявності підстав та відповідно до Закону проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення співробітниками ТМО корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення</p>	<p>У встановлений законом створено</p>	<p>У встановлений законом створено</p>	<p>У встановлений законом створено</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено службове розслідування</p>	<p>За звітний період службові розслідування не проводилися за відсутністю фактів вчинення співробітниками корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.</p>
	<p>5) Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО Організація перевірок</p>	<p>Постійно</p>	<p>Постійно</p>	<p>Постійно</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Аналіз повідомлень викривачів</p>	<p>За звітний період фактів згідно проведеного моніто-рингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет що може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО не виявлено.</p>

4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	Такої інформації	не	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.	У звітному періоді інформація не надавалась
2) Уповноваженою особою проєктів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Візування	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Завізовано проєкти наказів з кадрових питань	Завізовано 42 проєктів наказів з кадрових питань	
3) Надання інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ ТМО.	Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ ТМО.	Постійно протягом року у встановлений строк (до 5 дн.)	Постійно протягом року у встановлений строк (до 5 дн.)	Постійно протягом року у встановлений строк (до 5 дн.)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надана інформація викривачу.	У звітному періоді інформація не надавалась	

	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Уповноважена особою з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу та консультацію	За звітний період повідомлень від викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень згідно Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, не надходило.
--	---	--	--	--	--	---	--

У. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.

Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів

5.1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті ДУ ТМО щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Уповноважена особою з антикорупційної діяльності. Інженер-електронник	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО.
5.2. Проведення	1) Проведення навчань	Січень-лютий	Січень - лютий	Січень - лютий	Уповноважена особою з	Проведено навчання	Проведено навчання 15

навчально-інформаційних заходів	Щодо основних положень антикорупційного законодавства	поточного року	поточного року	поточного року	антикорупційної діяльності.		Березня 2023
	2)Надання методичної та консультативної допомоги співробітникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Надано роз'яснення	Інформувано оперативних нарадах на
	3)Вивчення в системі службової підготовки структурних підрозділів антикорупційного законодавства	Постійно на потижневих нарадах	Постійно на потижневих нарадах	Постійно на потижневих нарадах	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Додаткове інформування, обізнаність у чинному антикорупційному законодавстві	Інформувано оперативних нарадах на
	4) Повідомлення особам, які звільняються з ДУ ТМО та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення.	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану	Протягом року на момент звільнення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	У звітному періоді звільнявся один працівник-суб'єкт, на якого поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», Про необхідність подання декларації ознайомлено під підпис один працівника. Декларація подана.
	5)Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених праців-	Постійно протягом двох робочих	Постійно протягом двох	Постійно протягом двох робочих	Старший інспектор кадрів. Уповноважена особа з	Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи	Виконано. Лист до УЗК МВС Від 08.05.2023 за № 33/24-

	<p>ників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також подання такими особами відомостей про працюючих в системі МВС та ДУ ТМО близьких осіб</p>	<p>днів після призначення на посаду</p>	<p>робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>днів після призначення на посаду</p>	<p>антикорупційної діяльності</p>	<p>довідку</p>	<p>1570 (актуалізація переліку близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО). Ознайомлено під підпис та проведено 12 інструктажів новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства працівників</p>
	<p>6)Проведення роз'яснювальної роботи з медичними Працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуго-вування всіх направлень ДУ ТМО</p>	<p>2 квартали</p>	<p>2 квартали</p>	<p>2 квартали</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено навчання, роз'яснювальна робота.</p>	
	<p>7)Організація проведення навчання суб'єктів декларування ДУ ТМО щодо заповнення декларації</p>	<p>Січень-березень щороку</p>	<p>Січень-березень щороку</p>	<p>Січень-березень щороку</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено навчання.</p>	<p>Проведено навчання 16.01.2024</p>

	8) Ознайомлення працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	У внесення змін в законодавство	У внесення змін в законодавство	У внесення змін в законодавство	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	В звітному періоді ознайомлено працівників ДУ ТМО зі всіма змінами в антикорупційному законодавстві. Проведено навчання 16.01.2024; 15.02.2024.
	9) Проведення навчання, бесід з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства	2 квартал 2023	2 квартал 2024	2 квартал 2025	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	
	10) Проведення навчання працівниками 3 Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства в ході проведення ВЛК.	3 квартал	3 квартал	3 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	
	11) Проведення навчання щодо можливостей та способу подання повідомлення про	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	

	вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус викривача та інші дані, зв'язані з викривачем						
5.3. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	Залучення представників громадськості до проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Щорічно виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на офіційному веб-сайті ДУ ТМО. У разі надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про включення представника громадськості до складу робочої групи.	

Г.В.О. начальника установи

Дмитро ІВАНОВ

**Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМОМВСУ країни по Дніпропетровській області»**

Світлана АКУЛЬШИНА