

Додаток № 2
до Антикоруційної програми
Державної установи «Територіальне
медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Дніпропетровській області»
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»
(звіт про виконання за перше півріччя 2024 року)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Звіт про виконання
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1 Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Підготовка Антикоруційної програми ДУ ТМО на 2023 – 2025 роки	Січень-лютий	Січень-лютий		Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання	Утворено робоча група з оцінювання корупційних ризиків. Затверджено Положення про робочу групу.	Виконано. Протоколи від 19.12.2023 09.02.2024

					корупційних ризиків	Складено план роботи робочої групи. Виготовлено протокол засідання робочої групи.	
	2) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» на 2023 – 2025 роки	До05.04.			Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано проект Антикоруційної програми ДУ«ТМО МВС України по Дніпропетровській області» для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ«ТМО МВС України по Дніпропетровській області» про затвердження Антикоруційної Програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	

1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	1) Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення півроку До 05.04. 05.07. 05.09.	Протягом 5 днів після завершення півроку До 05.01. 05.04. 05.07. 05.09	Протягом 5 днів після завершення півроку До 05.01. 05.04. 05.07. 05.09	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	Направлено до УЗК МВС Звіт про виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» 05.01.2024 - за 2023 рік; 05.04.2024 - 1 квартал 2024 року; 05.07.2024 – за перше півріччя 2024 року.
	2) Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ ТМО заходів з реалізації Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Інформація про реалізацію Антикорупційної програми оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dp-tmo.mvs.gov.ua/	Інформація про реалізацію Антикорупційної програми оприлюднено в установлені строки на офіційному веб-сайті ДУ ТМО https://dp-tmo.mvs.gov.ua/
1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	План Роботи. Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Протокол засідання від 09.02.2024
	2) Проведення анонімного анкетування внутрішніх	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Проведено анкетування. Складено довідку про	З метою виявлення можливих корупційних ризиків проведено

	заінтересованих сторін установи з метою виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО				Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	результати анкетування	анонімне анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи Довідка від 10.01.2024
	3) Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДУ ТМО, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Виконано . Довідка від 12.01.2024
1.4 Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Завідувач канцелярії ДУ ТМО	Забезпечено можливість участі у системі єдиного електронного документообігу МВС	Запроваджується електронний документообіг в ДУ ТМО для участі у системі єдиного електронного документообігу МВС.
1.5. Забезпечення ефективної роботи уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	1) участь у нарадах-семінарах уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	Протягом року у разі надходження запрошення	Протягом року у разі надходження запрошення	Протягом року у разі надходження запрошення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Отримання досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків в процесі прийняття кадрових рішень.	1) дотримання вимог фінансового контролю, шляхом здійснення візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівника	Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівника	Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор кадрів ДУ ТМО	На постійній основі візування проєктів наказів	В звітному періоді уповноваженою особою з антикорупційної діяльності, старшим інспектором кадрів ДУ ТМО постійно проводився контроль, шляхом здійснення візування проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО,
	2) Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	старший інспектор кадрів ДУ ТМО	До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію	
2.2. Навчання та заходи з поширення	1) проведення обов'язкового інструктажу щодо	Постійно протягом року	Постійно протягом року перед	Постійно протягом року перед	старший інспектор кадрів ДУ ТМО	Ведення журналу інструктажів, ознайомлено працівника	Виконано. Проведено 15 інструктажів новопризначених

інформації щодо Антикорупційної програми ДУ ТМО	основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	перед призначенням працівника на посаду	призначенням працівника на посаду	призначенням працівника на посаду		під підпис	працівників щодо дотримання основних положень антикорупційного законодавства, ознайомлено працівників під підпис
	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників ДУ ТМО щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції	Виконано. Щопонеділка на оперативній нараді керівників структурних підрозділів ДУ ТМО.
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ДУ ТМО	Протягом 10 робочих днів після відновлення декларування	До 31.03 включно (у разі відновлення декларування)	До 31.03 включно (у разі відновлення декларування)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	Обов'язок декларування за 2023 рік мають 25 працівників
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій про майно,	Протягом 10 робочих	Протягом 10 робочих днів з	Протягом 10 робочих днів з	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та	Подання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО перевірено. Факти

	доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування Установи, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	днів з гранично ї дати подання декларації	граничної дати подання декларацій	граничної дати подання декларацій		перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	порушень законодавства щодо неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування установи відсутні. Інформація надана до УЗК МВС.
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоечасне подання/неподання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою національне агентство з питань запобігання корупції	У звітному періоді факту неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування ДУ ТМО не виявлено.
2.4. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ДУ ТМО	1) Аналіз інформації про близьких осіб працівників, що працюють у ДУ ТМО	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Старший інспектор кадрів	Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС. Проаналізовано інформацію. Підготовлено висновок.	Складено (оновлено) списки працівників ДУ ТМО, які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС станом на 01.03.2024.

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт та надано пропозиції за результатами	
	2) Організація виконання у ДУ ТМО завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт.	У звітному періоді вжиті всі заходи щодо виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. В установлені терміни бухгалтерським відділом, фінансовим відділом, керівниками структурних підрозділів складено та направлено в установлені строки всі звіти.
3.2. Здійснення	1) перевірка документації	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа, відповідальна	Проведено перевірки та	В звітному періоді постійно

контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства	протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника економічних питань).	візування документів	проводилась робота щодо перевірки документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства.
	2) Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через систему «ProZorro», про їх виконання в ДУ ТМО	90 днів після завершення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель)	Постійно протягом року (під час проведення процедур закупівель)	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника економічних питань)	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	Опубліковано в системі електронних закупівель системи ProZorro 71 процедур відкритих торгів
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	90 днів після завершення або скасування воєнного	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік.	Уповноважена особа, відповідальна за організацію проведення процедур закупівель (заступник начальника	Оприлюднення звітів про укладені договори ДУ ТМО в системі електронних закупівель	Оприлюднено 61 звіт за результатами процедур відкритих торгів в системі електронних закупівель

		стану			економічних питань)		
	4) Здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа антикорупційної діяльності	3 Подання керівнику ДУ ТМО відповідних рекомендацій	У звітному періоді проведено 75 перевірок ділових партнерів (контрагентів) ДУ ТМО.
3.3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	Працівниками бухгалтерською відділу ДУ ТМО постійно здійснюється контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ ТМО.
	2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ ТМО	Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Оприлюднена інформація по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ ТМО, на поточний бюджетний період.

	виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період.	кодексу України.						
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства								
4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	1) Забезпечення функціонування в ДУ ТМО захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті установи, телефонна спеціалізована лінія, електронна поштова скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ ТМО	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів. Інженер-електронник	3	Встановлені та захищені канали зв'язку	Налагоджено систему отримання та розгляду повідомлень від викривачів, забезпечено вжиття необхідних заходів захисту викривачів, передбачених чинним законодавством
	2) Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважена особа антикорупційної діяльності	3	Запис у відповідному журналі	За звітний період повідомлень від викривачів не надходило

	3) Організація та забезпечення своєчасного, об'єктивного, всебічного та прозорого розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушених у них питань, які отримані від викривачів	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Постійно, у разі надходження повідомлень	Уповноважена особа антикорупційної діяльності ³	Розглянуто звернення у встановленому порядку	За звітний період повідомлення від викривачів не надходили
	4) За наявності підстав та відповідно до Закону проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення співробітниками ДУ ТМО корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	У встановлений законодавчим актом строк	У встановлений законодавчим актом строк	У встановлений законодавчим актом строк	Уповноважена особа антикорупційної діяльності ³	Проведено службове розслідування	За звітний період службові розслідування не проводилися за відсутністю фактів вчинення співробітниками корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.
	5) Здійснення постійного моніторингу	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа антикорупційної діяльності ³	Аналіз повідомлень викривачів	За звітний період фактів згідно проведеного моніторингу інформації,

	інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО Організація перевірок такої інформації						яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет що може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ ТМО не виявлено .
4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	1) Підтвердження/ не підтвердження статусу викривача.	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.	У звітному періоді інформація не надавалась
	2) Візування уповноваженою особою проектів наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Завізовано проекти наказів з кадрових питань	Завізовано 76 проектів наказів з кадрових питань
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним	Постійно протягом року у встановлений законодавчим	Постійно протягом року у встановлений законодавчим строк	Постійно протягом року у встановлений законодавчим строк	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надана інформація викривачу.	У звітному періоді інформація не надавалась

	повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикоруційної програми ДУ ТМО.	ством строк (до 5 дн.)	(до 5 дн.)	(до 5 дн.)			
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу та консультацію	За звітний період повідомлень від викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень згідно Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, не надходило.
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
5.1.Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті ДУ ТМО щодо	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ ТМО.

антикорупційної політики.	здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми				Інженер-електронник		
5.2.Проведення навчально-інформаційних заходів	1) Проведення навчань щодо основних положень антикорупційного законодавства	Січень-березень поточного року	Січень - березень поточного року	Січень - березень поточного року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Проведено навчання	Проведення навчання 15 березня 2023 14 лютого 2024
	2)Надання методичної та консультативної допомоги співробітникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Надано роз'яснення	Інформовано на оперативних нарадах
	3)Вивчення в системі службової підготовки структурних підрозділів антикорупційного законодавства	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Додаткове інформування, обізнаність у чинному антикорупційному законодавстві	Інформовано на оперативних нарадах
	4) Повідомлення особам, які звільняються з ДУ ТМО та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на	Протягом року на момент звільнення з урахуванням	Протягом року на момент звільнення з урахуванням	Протягом року на момент звільнення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	У звітному періоді звільнився один працівник-суб'єкт, на якого поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», Про необхідність подання

	наступний рік після звільнення.	воєнного стану	воєнного стану				декларації ознайомлено під підпис один працівника. Декларація подана.
	5)Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також подання такими особами відомостей про працюючих в системі МВС та ДУ ТМО близьких осіб	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Старший інспектор кадрів. Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи довідку	Виконано. Лист до УЗК МВС Від 08.05.2023 за № 33/24-1570 (актуалізація переліку близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО). Ознайомлено під підпис та проведено 12 інструктажів новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства працівників
	б)Проведення роз'яснювальної роботи з медичними Працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх направлень ДУ ТМО	2 квартал	2 квартал	2 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання, роз'яснювальна робота.	15.03.2023 18.04.2024 проведено навчання з працівниками з питання надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх направлень ДУ ТМО

	7) Організація проведення навчання суб'єктів декларування ДУ ТМО щодо заповнення декларації	Січень-березень щороку	Січень-березень щороку	Січень-березень щороку	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	Проведено навчання 16.01.2024
	8) Ознайомлення працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено працівників ДУ ТМО зі змінами в антикорупційному законодавстві	В звітному періоді ознайомлено працівників ДУ ТМО зі всіма змінами в антикорупційному законодавстві. Проведено навчання 16.01.2024; 15.02.2024.
	9) Проведення навчання, бесід з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства	2 квартал 2023	2 квартал 2024	2 квартал 2025	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	Проведено навчання з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства
	10) Проведення навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ ТМО щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства в ході	3 квартал	3 квартал	3 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	

	проведення ВЛК.						
	11) Проведення навчань щодо можливостей та способу подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус викривача та інші дані, зв'язані з викривачем	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	
5.3.Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	Залучення представників громадськості до проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Щорічно виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на офіційному веб-сайті ДУ ТМО. У разі надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про включення представника громадськості до складу робочої групи.	

Т.в.о. начальника установи

Дмитро ІВАНОВ

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»

Світлана АКУЛЬШИНА