

Додаток № 2  
до Антикорупційної програми  
Державної установи «Гериторіальне  
медичне об'єднання Міністерства  
внутрішніх справ України по  
Дніпропетровській області»  
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики  
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»  
(звіт про виконання за 9 місяців 2024 року)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Звіт про виконання
		3	4	5			
1	2	2023	2024	2025	6	7	8
<p><b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b></p>							
1.1 Здійснення організаційних заходів щодо	1) Підготовка Антикорупційної програми ДУ «ТМО	Січень-лютий	Січень-лютий		Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Утворена робоча група з оцінювання корупційних ризиків.	Виконано. Протоколи від

запобігання і протидії корупції	МВС України по Дніпропетровській області» на 2023 – 2025 роки				Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Затверджено Положення про робочу групу. Складено план роботи робочої групи. Виготовлено протокол засідання робочої групи.	19.12.2023 09.02.2024.
	2) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» на 2023 – 2025 роки	До 05.04. 05.07. 05.09.			Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано проект Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» про затвердження Антикорупційної Програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Виконано. Направлено проект до УЗК, лист від 14.02.2023 № 33/24-564 Наказ ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» № 20 від 07.03.2023.

1.2. Заходи із звітування за результатами виконання виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» на 2023-2025 роки	1) Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» на 2023-2025 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення	Протягом 5 днів після завершення	Протягом 5 днів після завершення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	Виконано. Направлено до УЗК МВС Звіт про виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» 05.01.2024 - за 2023 рік; 05.04.2024 - 1 квартал 2024 року; 05.07.2024 - за перше півріччя 2024 року.
2) Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» заходів з реалізації Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Інформація про реалізацію Антикорупційної програми оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» <a href="https://dr-tmo.mvs.gov.ua/">https://dr-tmo.mvs.gov.ua/</a>	Виконано. Звіти про виконання та реалізацію Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» за 2023–2025 роки оприлюднено в установлені строки на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» <a href="https://dr-tmo.mvs.gov.ua/">https://dr-tmo.mvs.gov.ua/</a>
1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1) Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання	План Роботи. Протокол засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Виконано. Проведено засідання робочих груп з оцінювання корупційних ризиків. Протоколи засідання

					корупційних ризиків		Робочих груп з оцінювання корупційних ризиків від 09.02.23; 09.02.2024.
	2) Проведення анонімного анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи з метою виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	Виконано. З метою виявлення можливих корупційних ризиків проведено анонімне анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи. Довідки від 30.01.2023; 10.01.2024.
	3) Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області», встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» Перелік ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» Перелік ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» Перелік ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Виконано. Підготовлено аналітичні довідки від 30.01.2023; 12.01.2024.

	рік	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Завідувач канцелярії ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Забезпечено можливість участі у системі єдиного електронного документообігу МВС	Запроваджується електронний документообіг в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» для участі у системі єдиного електронного документообігу МВС.	
1.4 Нормативно-правове регулювання відносин		1) запровадження електронного документообігу в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»						
1.5. Забезпечення ефективної роботи уповноваженої особи з антикорупційної діяльності		1) участь у нарадах-семинарах уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	Протягом року у разі надходження запитань	Протягом року у разі надходження запитань	Протягом року у разі надходження запитань	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Отримання досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	1) 28.04.2023 участь уповноваженого у регіональному круглому столі «Виявлення корупційних ризиків у діяльності МВС в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України» на базі ДДУВС 2) 07.09.2023 участь уповноваженого у круглому столі «Особливості виховання доброчесності у секторі безпеки та оборони під час воєнного стану в Україні» на базі ОДУВС. 3) 21.09.2023 участь уповноваженого у нараді уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції

							<p>закладів, установ, підприємств, що належать до сфери управління МВС.</p> <p>4) 7-8- грудня 2023 року участь уповноваженого у VIII Міжнародній науково-практичній конференції «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі»</p> <p>5) 17-18 вересня 2024 року на базі Одеського державного університету внутрішніх справ прийнято участь у короткостроковому навчанні з основних положень антикорупційного законодавства, питань професійної етики та доброчесності для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції підвідомчих установ МВС.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

**II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

<p>2.1. Улосконалелення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків в процесі прийняття кадрових рішень.</p>	<p>1) дотримання вимог фінансового контролю, шляхом здійснення візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посади працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>Постійно протягом року перед призначенням/звільненням працівників</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор кадрів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»</p>	<p>На постійній основі візування проєктів наказів</p>	<p>В звітному періоді уповноваженою особою з антикорупційної діяльності, старшим інспектором кадрів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» постійно проводився контроль, шляхом здійснення візування проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посади працівників ДУ ТМО, виконано. 07 вересня 2023 року звільнено уповноваженого з діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» та призначено нового з 08 вересня 2023 року про що повідомлено УЗК листом №33/24-3257 від 26.09.2023.</p>
	<p>2) Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення / звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення / звільнення</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення / звільнення</p>	<p>старший інспектор кадрів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»</p>	<p>До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію</p>	

2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	1) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно протягом року	Постійно протягом року перед	Постійно протягом року перед	старший інспектор кадрів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Ведення журналу інструктажів, ознайомлено працівника під підпис	За 9 місяців 2024 року проведено 20 інструктажів новопризначених працівників щодо дотримання основних положень антикорупційного законодавства, ознайомлено працівників під підпис.
2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.		Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції	Щопонеділка на оперативній нараді керівників структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційног	1) Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і	Про-тягом 10 робочих	До 31.03 включно ( у разі	До 31.03 включно ( у разі	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	Виконано. Обов'язок декларування за 2023 рік мають 25



О законodawства в частині фінансового контролю.	зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	днів після відновлення декларування	відновлення декларування)	відновлення декларування)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	працівників.  Виконано. Подання декларацій суб'єктами декларування ДУ»ТМО МВС України по Дніпропетровській області» перевірено. Факти порушень законодавства щодо неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування Установи, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Протягом 10 робочих днів з гранично і дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій			Виконано. У звітному періоді факту неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоечасне подання/неподання (у разі виявлення такого факту) декларацій	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою національне агентство з питань запобігання корупції	Виконано. У звітному періоді факту неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по

2.4. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Старший інспектор кадрів	Складено (оновлено) списки працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області», які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС. Проаналізовано інформацію. Підготовлено висновок.	Дніпропетровській області» не виявлено.
3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними	1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт та надано пропозиції за результатами	

**III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами**

3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними	1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт та надано пропозиції за результатами	
--	---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	--	--

ресурсами	2) Організація виконання у ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року.	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Щоквартально, згідно плану	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт.	Виконано. У звітному періоді вжиті всі заходи щодо виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. В установлені терміни бухгалтерським відділом, фінансовим відділом, керівниками структурних підрозділів складено та направлено в установлені строки всі звіти.
3.2. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо отримання антикорупційного законодавства.	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на відповідний рік	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель (заступник начальника економічних питань).	Проведено перевірки та візування документів	В звітному періоді постійно проводилась робота щодо перевірки документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо отримання антикорупційного законодавства.

	2) Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через систему «ProZorro», про їх виконання в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року (під час проведення процедури закупівель)	Постійно протягом року (під час проведення процедури закупівель)	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедури закупівель (заступник начальника економічних питань)	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	Проведено в системі електронних закупівель системи ProZorro 156 тендерних процедур.
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік	Постійно протягом року, згідно з планом закупівель на поточний рік.	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедури закупівель (заступник начальника економічних питань)	Оприлюднення звітів про укладені договори ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» в системі електронних закупівель	Опубліковано 149 звітів за результатами проведення тендерних процедур в системі електронних закупівель.
	4) Здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області».	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа антикорупційної діяльності.	Подання керівнику ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» відповідних рекомендацій.	У звітному періоді проведено 138 перевірок ділових партнерів (контрагентів) ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»

3.3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській.	Упродовж року поточно	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	Працівниками бухгалтерсько відділу ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» постійно здійснюється контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській.
2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період.	2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період.	Постійно протягом року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Постійно протягом року, у строки, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України.	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській	Оприлюднення інформації вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській.	Оприлюднена інформація по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській, на поточний бюджетний період.

## IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	1) Забезпечення функціонування в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті установи, телефонна спеціалізована лінія, електронна поштова скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській».	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів. Інженер-електронник	Встановлені та функціонують захищені канали зв'язку	Налагоджено систему отримання та розгляду повідомлень від викривачів, забезпечено вжиття необхідних заходів захисту викривачів, передбачених чинним законодавством.
	2) Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень.	У разі звернення	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Запис у відповідному журналі	За звітний період повідомлень від викривачів не надходило.
3) Організація та забезпечення своєчасного,		Постійно, у разі	Постійно, у разі	Постійно, у разі	Уповноважена особа з	Розглянуто звернення у встановленому	За звітний період повідомлення від

	об'єктивного, та всебічного розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушень у них питань, які отримані від викривачів.	надходження повідомлень	надходження повідомлень	надходження повідомлень	антикорупційної діяльності	порядку	викривачів не надходили.
4) За наявності підстав та відповідно до Закону проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення співробітниками «ТМО МВС України по Дніпропетровській корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	У встановлених законодавством строк	У встановлений законодавством строк	У встановлений законодавством строк	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено службове розслідування	За звітний період службові розслідування не проводилися за відсутністю фактів вчинення співробітниками корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	
5) Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Аналіз повідомлень викривачів	За звітний період фактів згідно проведеного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет що може	

	<p>може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській Організація перевірок такої інформації.</p>				<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.</p>	<p>свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській виявлено.</p>
<p>4.2. Взаємодія викривачами, їх захист та заохочення.</p>	<p>3) Підтвердження/ не підтвердження статусу викривача.</p>	<p>Постійно протягом поточного року</p>	<p>Постійно протягом поточного року</p>	<p>Постійно протягом поточного року</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.</p>	<p>У звітному періоді інформація не надавалась</p>
	<p>2) Візування уповноваженою особою проектів наказів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.</p>	<p>Постійно (перед підписанням наказу)</p>	<p>Постійно (перед підписанням наказу)</p>	<p>Постійно (перед підписанням наказу)</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.</p>	<p>У звітному періоді інформація не надавалась.</p>
	<p>3) Надання інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням</p>	<p>Постійно протягом року у встановлений законодавчий</p>	<p>Постійно протягом року у встановлений законодавчий</p>	<p>Постійно протягом року у встановлений законодавчий</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.</p>	<p>У звітному періоді інформація не надавалась.</p>



<p>можливі корупційних факти або порушень з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській».</p>	<p>факти або порушень з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській».</p>	<p>ством строк (до 5 дн.)</p>	<p>(до 5 дн.)</p>	<p>(до 5 дн.)</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано методичну допомогу та консультацію</p>	<p>За звітний період повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень згідно Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, не надходило.</p>
<p>4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.</p>	<p>Постійно протягом поточного року та за потреби</p>	<p>Постійно протягом поточного року та за потреби</p>	<p>Постійно протягом поточного року та за потреби</p>	<p>Постійно протягом поточного року та за потреби</p>	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано методичну допомогу та консультацію</p>	<p>За звітний період повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень згідно Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, не надходило.</p>

**У. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.**

Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів

5.1.Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ..	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Інженер-електронік	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській».	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській».
5.2.Проведення навчально-інформаційних заходів	1) Проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства .  2)Надання методичної та консультативної допомоги співробітникам ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності .	Січень-березень поточного року	Січень - березень поточного року	Січень - березень поточного року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Проведено навчання	Проведенс навчання 15 березня 2023 14 лютого 2024.
		Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Надано роз'яснення	В звітному періоді була надана методична та консультативна допомога співробітникам ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» з питань додержання вимог антикорупційного законодавства .
	3)Вивчення в системі службової підготовки структурних підрозділів антикорупційного законодавства .	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Додаткове інформування, обізнаність у чинному антикорупційному законодавстві	Постійно надається інформація на оперативних нарадах

	4) Повідомлення особам, які звільняються з ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення.	Протягом року на момент звільнення з	Протягом року на момент звільнення з	Протягом року на момент звільнення з	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	У звітному періоді звільнився один працівник-суб'єкт, на якого поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», Про необхідність подання декларації ознайомлено під підпис один працівника. Декларація подана.
	5)Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також подання такими особами відомостей про працюючих в системі МВС та ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» близьких осіб.	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду.	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду.	Постійно протягом двох робочих днів після призначення на посаду.	Старший інспектор кадрів. Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи довідку.	Лист до УЗК МВС Від 08.05.2023 за № 33/24-1570 (актуалізація переліку близьких осіб, що працюють в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»).
6)Проведення роз'яснювальної роботи з медичними		2 квартал	2 квартал	2 квартал	Уповноважена особа з	Проведено навчання, роз'яснювальна робота.	Виконано. 15.03.2023 18.04.2024 проведено

	Працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх напрямлень ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області».	Січень-березень щороку.	Січень-березень щороку.	Січень-березень щороку.	антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	навчання з працівниками з питання надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх напрямлень ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»
	7) Організація проведення навчання суб'єктів декларування ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо заповнення декларації.	Січень-березень щороку.	Січень-березень щороку.	Січень-березень щороку.	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	Виконано. Проведено навчання 16.01.2024.
	8) Ознайомлення працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» зі змінами в антикорупційному законодавстві.	У разі внесення змін в законодавство.	У разі внесення змін в законодавство.	У разі внесення змін в законодавство.	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Ознайомлено працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» зі змінами в антикорупційному законодавстві.	В звітному періоді ознайомлено працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» зі всіма змінами в антикорупційному законодавстві. Проведено навчання 16.01.2024; 15.02.2024.
	9) Проведення навчання, бесід з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного	2 квартал 2023	2 квартал 2024	2 квартал 2025	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	Виконано. Проведено навчання 15.05.2024 з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та

	психологічного відбору щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства					професійного психологічного відбору щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства	
	10) Проведення навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства в ході проведення ВЛК.	3 квартал	3 квартал	3 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	Виконано. Проведено 03.07.2024 навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства в ході проведення ВЛК.
	11) Проведення навчань щодо можливостей та способу подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус викривача та інші дані, зв'язані з викривачем.	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	
5.3.Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних	Загучення представників громадськості до проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО	Щорічно виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» у разі	

Заходів	МЗС України Дніпропетровській області»	но					надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про включення представника громадськості до складу робочої групи.	
---------	---	----	--	--	--	--	---	--

Начальник установи

Павло ЯНЧУК

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Світлана АКУЛЬШИНА