

Додаток № 2
до Антикорупційної програми
Державної установи «Територіальне
медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по
Дніпропетровській області»
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»
(звіт про виконання за 2024 рік)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Звіт про виконання
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</p>							
1.1 Здійснення організаційних заходів щодо	1) Підготовка Антикорупційної програми ДУ «ТМО	Січень-лютий	Січень-лютий		Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Утворена робоча група з оцінювання корупційних ризиків.	Виконано. Протоколи від

запобігання і протидії корупції	МВС України по Дніпропетровській області» на 2023 – 2025 роки				Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Затверджено Положення про робочу групу. Складено план роботи робочої групи. Виготовлено протокол засідання робочої групи.	19.12.2023 09.02.2024.
	2) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» на 2023 – 2025 роки	До 05.04. 05.07. 05.09.			Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Надіслано проект Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» для погодження до УЗК МВС України. Видано наказ ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» про затвердження Антикорупційної Програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Виконано. Направлено проект до УЗК, лист від 14.02.2023 № 33/24-564 Наказ ДУ »ТМО МВС України по Дніпропетровській області» № 20 від 07.03.2023.

1.2. Заходи із звітування за результатами виконання виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» на 2023-2025 роки	1) Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» на 2023- 2025 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення	Протягом 5 днів після завершення	Протягом 5 днів після завершення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів	Направлено до УЗК МВС відповідна інформація	Виконано. Направлено до УЗК МВС Звіт про виконання Антикорупційної програми на 2023- 2025 роки ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» 05.01.2024 - за 2023 рік; 05.04.2024 - 1 квартал 2024 року; 05.07.2024 – за перше півріччя 2024 року. 05.10.2024 – за 9 місяців 2024 року.
	2) Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» заходів з реалізації Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023–2025 роки	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Протягом 3 днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Інформація про реалізацію Антикорупційної програми оприлюднено на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» https://dr-tpo.mvs.gov.ua/	Виконано. Звіти про виконання та реалізацію Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» за 2023–2025 роки оприлюднено в установлені строки на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» https://dr-tpo.mvs.gov.ua/
1.3. Заходи з оцінки корупційних	1) Організація проведення засідань Робочої групи з	Перегляд ризиків – не рідше	Перегляд ризиків – не рідше	Перегляд ризиків – не рідше	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	План Роботи. Протокол засідання Робочої групи з оцінювання	Виконано. Проведено засідання робочих груп з оцінювання

ризиків	оцінювання корупційних ризиків	ніж раз на рік	ніж раз на рік	ніж раз на рік	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	корупційних ризиків	корупційних ризиків. Протоколи засідання Робочих груп з оцінювання корупційних ризиків від 09.02.23; 09.02.2024.
	2) Проведення анонімного анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи з метою виявлення можливих корупційних ризиків в діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	Проведено анкетування. Складено довідку про результати анкетування	Виконано. З метою виявлення можливих корупційних ризиків проведено анонімне анкетування внутрішніх заінтересованих сторін установи Довідки від 30.01.2023; 10.01.2024.
	3) Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області», встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» Перегляд ризиків –	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» Перегляд ризиків –	Під час підготовки антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» Перегляд ризиків –	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Виконано. Підготовлено аналітичні довідки від 30.01.2023; 12.01.2024.

		не рідше ніж раз на рік	рік	рік	рік			
1.4 Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Завідувач канцелярії ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Забезпечено можливість участі у системі єдиного електронного документообігу МВС	Запроваджується електронний документообіг в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» для участі у системі єдиного електронного документообігу МВС.	
1.5. Забезпечення ефективної роботи уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	1) участь у нарадах-семінарах уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	Протягом року у разі надходження запитання	Протягом року у разі надходження запитання	Протягом року у разі надходження запитання	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Отримання досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	Виконано 1) 28.04.2023 участь уповноваженого у регіональному круглому столі «Виявлення корупційних ризиків у діяльності МВС в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України» на базі ДДУВС 2) 07.09.2023 участь уповноваженого у круглому столі «Особливості виховання доброчесності у секторі безпеки та оборони під час воєнного стану в Україні» на базі ОДУВС. 3) 21.09.2023 участь уповноваженого у нараді уповноважених осіб з	

								<p>питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ, підприємств, що належать до сфери управління МВС.</p> <p>4) 7-8- грудня 2023 року участь уповноваженого у VIII Міжнародній науково – практичній конференції «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнарод-ному вимірі»</p> <p>5) 17-18 вересня 2024 року на базі Одеського державного університету внутрішніх справ прийнято участь у короткостроковому нав-чанні з основних положень антикорупційного законо-давства, питань професій-ної етики та добросовістності для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції підвідомчих установ МВС.</p> <p>6) 27 листопада 2024 року прийнято участь в рамках</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							проведення Тижня доброчесності Національним агентством проведено вебінар на тему: «Електронне декларування як запорука фінансової доброчесності: еволюція, спрощення та автоматизація».
							7) 5-6 грудня 2024 року прийнято участь у ІХ Міжнародній науково – практичній конференції «Реалізація державної Антикорупційної політики в міжнародному вимірі».

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

2.1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних	1) дотримання вимог фінансового контролю, шляхом здійснення візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових	Постійно протягом року перед призна-ченням/ звіль-	Постійно протягом року перед призна-ченням/ звіль-ненням	Постійно протягом року перед призна-ченням/ звіль-ненням	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, старший інспектор кадрів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській	На постійній основі візування проєктів наказів	Викристано В звітному періоді уповно-важеною особою з анти-корупційної діяльності, старшим інспектором кадрів ДУ «ТМО МВС України по
---	--	--	--	--	--	--	--

ризиків в процесі прийняття кадрових рішень.	питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	ненням праців-ника	праців-ника	праців-ника	області»		Дніпропетровській області» постійно проводиться контроль, шляхом здійснення візування проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення/звільнення з посад працівників ДУ ТМО,
2) Повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	старший інспектор кадрів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	До УЗК МВС своєчасно направлено відповідну інформацію	Виконано. 07 вересня 2023 року звільнено уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» та призначено нового з 08 вересня 2023 року про що повідомлено УЗК листом №33/24-3257 від 26.09.2023.
2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС	1) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил	Постійно протягом року перед призначенням праців-	Постійно протягом року перед призначенням праців-	Постійно протягом року перед призначенням праців-	старший інспектор кадрів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Ведення журналу інструктажів, ознайомлено працівника під підпис	Виконано За 2024 рік проведено 26 інструктажів новопризначених працівників щодо дотримання основних положень анти-

України по Дніпропетровській області»	етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	ника на посаду	посаду	посаду	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції	корупційного законодавства, ознайомлено працівників під підпис.
	2) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року			Виконано Щопонеділка на оперативних нарадах керівників структурних підрозділів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» надавалась методична та консультативна допомога з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють в ДУ «ТМО МВС України по	Про-тягом 10 робочих днів після відновлення деклара-рування	До 31.03 включно (у разі відновлення декларації)	До 31.03 включно (у разі відновлення декларації)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	Виконано. Обов'язок декларування за 2023 рік мають працівників.

	Дніпропетровській області»								
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування Установи, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	Протягом 10 робочих днів з гранично і дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Уповноважена особою з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства.	Виконано. Подання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» перевірено. Факти порушень законодавства щодо неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування установи відсутні. Інформація надана до УЗК МВС.		
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоечасне подання/неподання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особою з антикорупційної діяльності	Повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою національне агентство з питань запобігання корупції	Виконано. У звітному періоді факту неподання чи несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» не виявлено.		
2.4. Запобігання	1) Аналіз інформації про	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважена особою	Складено (оновлено) списки працівників ДУ	Виконано.		

та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	близьких осіб працівників, що працюють у ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»				3 антикорупційної діяльності. Старший інспектор кадрів	«ТМО МВС України по Дніпропетровській області», які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС. Проаналізовано інформацію. Підготовлено висновок.	Складено (оновлено) списки працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області», які мають близьких осіб, які працюють в органах та формуваннях, підпорядкованих МВС станом на 01.03.2024.
--	--	--	--	--	--	--	---

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	1) Проведення в ДУ ТМО аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	До 25 грудня поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт та надано пропозиції за результатами	Виконано Проведено щорічну інвентаризацію матеріальних ресурсів з метою контролю за веденням обліку та контролю. В установі визначені матеріально-відповідальні особи за збереження та використання матеріальних ресурсів які використовуються за призначенням відповідно до норм, в повному обсязі
--	---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	--	---

							занесені до первинних документів. Матеріально-відповідальними особами ведеться постійний контроль за їх обліком.
	2) Організація виконання у ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року.	Щокварт ально, згідно плану	Щоквартал ьно, згідно плану	Щоквартал ьно, згідно плану	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ, керівники структурних підрозділів	Складено звіт.	Виконано. У звітному періоді вжиті всі заходи щодо виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. В установлені терміни бухгалтерським відділом, фінансовим відділом, керівниками структурних підрозділів складено та направлено в установлені строки всі звіти.
3.2. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель,	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які	Постійно протягом року, згідно 3	Постійно протягом року, згідно 3	Постійно протягом року, згідно 3	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель	Проведено перевірки та візування документів	Виконано. В звітному періоді постійно проводилась робота щодо перевірки документації

закупівель метою мінімізації корупційних ризиків	3 проведуться у ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо дотримання антикорупційного законодавства.	планом закупівель на відповідний рік	планом закупівель на відповідний рік	планом закупівель на відповідний рік	(заступник начальника економічних питань). 3	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	стосовно проведення публічних закупівель, які проводяться у ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо дотримання Антикорупційного законодавства.
	2) Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через систему «ProZorro», про їх виконання в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»	90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року (під час проведення процедури закупівель)	Постійно протягом року (під час проведення процедури закупівель)	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедури закупівель (заступник начальника економічних питань) 3		Виконано. Проведено в системі електронних закупівель системи ProZorro 183 тендерні процедури.
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	90 днів після завершення припинення або скасування воєнного стану	Постійно протягом року, згідно із планом закупівель на поточний рік	Постійно протягом року, згідно із планом закупівель на поточний рік.	Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедури закупівель (заступник начальника економічних питань) 3	Оприлюднення звітів про укладені договори ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» в системі електронних закупівель	Виконано Опубліковано 183 звіта за результатами проведення тендерних процедур в системі електронних закупівель.

	4) Здійснення антикорупційної перевірки ділових партнерів (контрагентів) ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області».	Постійно 0	Постійно	Постійно	Уповноважена особа антикорупційної діяльності. 3	Подання керівнику ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» відповідних рекомендацій.	Виконано. У звітному періоді проведено 175 перевірок ділових партнерів (контрагентів) ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»
3.3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм.	1) Здійснення постійного контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській».	Упродовж року поточно року	Упродовж року поточного року	Упродовж року поточного року	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській»	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	Виконано. Працівниками бухгалтерського відділу ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» постійно здійснюється контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, зберігання майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській».
	2) Забезпечення оприлюднення інформації по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ «ТМО МВС України по	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені	Постійно протягом поточного року, у строки, визначені	Бухгалтерський відділ, фінансовий відділ ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській»	Оприлюднення інформації вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській».	Виконано. Оприлюднена інформація по бюджетних програмах, виконавцем яких є ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській», на

Дніпропетровській, на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) та звіттів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період.	статтею 28 Бюджетного кодексу України.	статтею 28 Бюджетного кодексу України.	статтею 28 Бюджетного кодексу України.			поточний бюджетний період.
--	--	--	--	--	--	----------------------------

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

4.1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією порушень	1) Забезпечення функціонування в ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській захищених каналів зв'язку (електронна сторінка на веб-сайті установи, телефонна спеціалізована лінія, електронна пошта скринька та інше) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДУ «ТМО МВС України по	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Уповноважена особа 3 антикорупційної діяльності. Керівники структурних підрозділів. Інженер-електронник	Встановлені функціонують захищені канали зв'язку	Виконано. Налагоджено систему отримання та розгляду повідомлень викривачів, забезпечено вжиття необхідних заходів викривачів, передбачених чинним законодавством.
--	--	------------------------	------------------------	------------------------	---	--	---

	Дніпропетровській.						
	2) Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень.	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважена особа антикорупційної діяльності	Запис у відповідному журналі	За звітний період повідомлень від викривачів не надходило.
	3) Організація та забезпечення своєчасного, об'єктивного, всебічного прозорого розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушень у них питань, які отримані від викривачів.	Постійно, у разі надходження повідомлення	Постійно, у разі надходження повідомлення	Постійно, у разі надходження повідомлення	Уповноважена особа антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення у встановленому порядку	За звітний період повідомлення від викривачів не надходили.
	4) За наявності підстав та відповідно до Закону провадити службові розслідування за кожним фактом вчинення співробітниками «ТМО МВС України по Дніпропетровській	У встановлений законотворчим	У встановлений законотворчим	У встановлений законотворчим	Уповноважена особа антикорупційної діяльності	Проведено службове розслідування	За звітний період службові розслідування не проводилися за відсутністю фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

корупційного або пов'язаного корупцією правопорушення.						
5) Здійснення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській Організації перевірок такої інформації».	Постійно	Постійно	Постійно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Аналіз повідомлень викривачів	За звітний період фактів згідно проведеного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет що може свідчити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській Організації перевірок такої інформації» не виявлено.
4.2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення.	1) Підтвердження/ підтвердження статусу викривача.	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Постійно протягом поточного року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка здійснила повідомлення.
2) Візування уповноваженою особою проєктів наказів ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській	3	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Завізовано проєкти наказів з кадрових питань
3	2)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Завізовано проєкти наказів з кадрових питань
3	2)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Постійно (перед підписанням наказу)	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Завізовано проєкти наказів з кадрових питань

	кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.										
	3)Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській.	Постійно протягом року у встановлений	Постійно протягом року у встановлений	Постійно протягом року у встановлений	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надана інформація викривачу.	У звітному періоді інформація не надавалась.				
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Постійно протягом поточного року та за потреби	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу та консультацію	За звітний період повідомлень від викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень згідно Закону України « Про запобігання				

**У. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

									корупції», вчинених іншою особою, не надходило.
5.1.Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ..	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Протягом року за потреби	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності. Інженер-електронник	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській .	Виконано. Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській .		
5.2.Проведення навчально-інформаційних заходів	1) Проведення навчань щодо основних положень антикорупційного законодавства . 2)Надання методичної та консультативної допомоги співробітникам ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській питань додержання	Січень-березень поточного року	Січень - березень поточного року	Січень - березень поточного року	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Проведено навчання	Виконано. Проведено навчання 15 березня 2023 14 лютого 2024.		
		Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Надано роз'яснення	Виконано. Постійно протягом року у разі звернення надавалась методична та консультативна допомога співробітникам ДУ «ТМО МВС України по		

законодавства щодо антикорупційної діяльності.						Дніпропетровський обласі» з питань додержання вимог Антикорупційного законодавства.
3) Вивчення в системі службової підготовки структурних підрозділів антикорупційного законодавства.	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Постійно на щотижневих нарадах	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Додаткове інформування, обізнаність у чинному антикорупційному законодавстві
4) Повідомлення особам, які звільняються з ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» та є суб'єктами декларування, про необхідність заповнення декларацій на момент звільнення та на наступний рік після звільнення.	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану.	Протягом року на момент звільнення з урахуванням воєнного стану.	Протягом року на момент звільнення	Протягом року на момент звільнення	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника
5) Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників щодо основних положень анти-	Постійно протягом двох робочих днів після	Постійно протягом двох робочих днів після	Постійно протягом двох робочих днів після	Постійно протягом двох робочих днів після	Старший інспектор кадрів. Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи довідку.
						Виконано. Лист до УЗК МВС Від 08.05.2023 за № 33/24-1570 (актуалізація переліку близьких осіб, що працюють в ДУ «ТМО

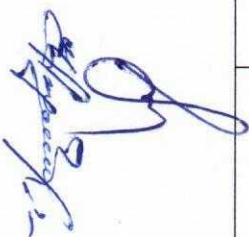
	<p>корупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки, а також подання такими особами відомостей про працюючих в системі МВС та ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» близьких осіб.</p>	призначення на посаду.	призначення на посаду.	члення на посаду.			<p>МВС України по Дніпропетровській області»).</p> <p>Ознайомлено під підпис та проведено 26 інструктажів новопризначених працівників щодо основних положень Антикорупційного законодавства.</p>
	<p>6)Проведення роз'яснювальної роботи з медичними працівниками щодо надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуго-вування всіх направлень ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області».</p>	2 квартал	2 квартал	2 квартал	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності</p>	<p>Проведено навчання, роз'яснювальна робота.</p>	<p>Виконано. 15.03.2023 18.04.2024</p> <p>проведено навчання з працівниками з питань надання платних послуг, дотримання вимог антикорупційного законодавства у сфері медичного обслуговування всіх направлень ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»</p>
	<p>7) Організація проведення навчання суб'єктів декларування ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області»щодо заповнення декларації.</p>	Січень-березень щороку.	Січень-березень щороку.	Січень-березень щороку.	<p>Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.</p>	<p>Проведено навчання.</p>	<p>Виконано. Проведено навчання 16.01.2024.</p>

	8) Ознайомлення працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» зі змінами в антикорупційному законодавстві.	У разі внесення змін в законодавство.	У разі внесення змін в законодавство.	У разі внесення змін в законотв.	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності.	Ознайомлено працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» зі змінами в антикорупційному законодавстві.	Виконано. В звітному періоді ознайомлено працівників ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» зі всіма змінами в антикорупційному законодавстві. Проведено навчання 16.01.2024; 15.02.2024.
	9) Проведення навчання, бесід з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства	2 квартал 2023	2 квартал 2024	2 квартал 2025	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	Виконано. Проведено навчання з медичними працівниками Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства
	10) Проведення навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо дотримання вимог Антикорупційного законодавства в ході	3 квартал	3 квартал	3 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено навчання.	Виконано. Проведено навчання з працівниками Медичної (військово-лікарської) комісії ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області» щодо дотримання вимог Антикорупційного

	проведення ВЛК.						законодавства в ході проведення ВЛК.
	11) Проведення навчань щодо можливостей та способу подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Правовий статус викривача та інші дані, зв'язані з викривачем.	4 квартал	4 квартал	4 квартал	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Навчання проведено.	Проведено навчання 29.11.2024 року на тему «Правовий статус викривача, про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень».
5.3.Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	Залучення представників громадськості до проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області».	Щорічно виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Розміщено оголошення на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО МВС України по Дніпропетровській області». У разі надходження пропозицій від представників громадськості щодо участі видано наказ про виключення представника громадськості до складу робочої групи.	

Начальник установи

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Павло ЯНІН

Світлана АКУЛЬШИНА