

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області»**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
		2023 рік			
<b>І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b>					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1)Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції МВС Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» на 2023-2025 роки	До 15 лютого	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено проект антикорупційної програми установи на 2023-2025 роки на погодження до УЗК МВС; Отримати погодження від УЗК МВС та затвердити Антикорупційну програму	Виконано
	2) Здійснення один раз у півроку аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО.	До 10 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Керівники структурних підрозділів	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО	Виконано
	3) Погодження організаційно-розпорядчих актів, положень, які готуються в установі, з метою виявлення норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення	При розробці відповідного документу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Погоджено акт , положення та/або надано рекомендації	Виконано

	4) Актуалізація інформації про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.	Протягом 3 робочих днів з моменту зміни інформації або на вимогу УЗК МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності оприлюднена на вебсайті ДУ ТМО та на інформаційному стенді, на 1 поверсі ДУ ТМО	Не виконано. Змін не було
<b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>					
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень.	1) З метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції установи наказів (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів	Здійснюється на постійній основі візування проектів наказів з кадрових питань.	Виконано.
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми	1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для ново-призначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів.	Ознайомлено підпис працівника.	Виконано.
	2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Що разу при зверненні зацікавленої особи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію для працівників щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або) змін до	Не виконано (відсутні звернення)

				законодавства щодо запобігання корупції.	
3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання особами-суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру	До 31.03 включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подання декларації своєчасно	Виконано.
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, повідомлення УЗК про подання/неподання декларацій суб'єктами декларування	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті НАЗК.	Виконано
	3) Повідомлення Національного агентства про неподання чи несвочасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою.	Не виконано. Фактів не виявлено.
	4) підготовка узагальненої у інформації для керівництва МВС за результатами деклараційної кампанії	У разі надходження доручення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовка доповідної записки за результатами деклараційної кампанії	Виконано.

4. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДУ ТМО	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в ДУ ТМО. Підготовлено висновки і пропозиції.	Виконано
<b>III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b>					
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків.	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на 2023 рік.	Уповноважена особа з проведення закупівель	Виконано. Проведено перевірки та завізовано документи.	Виконано
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель.	Під час проведення закупівельних процедур.	Уповноважена особа з проведення закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro.	Виконано.
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання.	Постійно протягом року (згідно з планом закупівель на 2023 рік).	Уповноважена особа з проведення закупівель	Оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель	Виконано
	4) Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів установи	При здійсненні закупівлі	Уповноважена особа з проведення закупівель	При виявленні відповідних ознак – підготовлено доповідну начальнику установи	Виконано
<b>IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</b>					
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або	I квартал	Уповноважений з антикорупції	Забезпечено можливість повідомлення про	Виконано.

повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки, телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії) та скриньок, які встановлено на 1,2,3,5 поверхах ДУ ТМО.		йної діяльності Керівники структурних підрозділів	можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки, телефонної мережі загального користування (анонімної гарячої лінії), та скриньок, які встановлено на 1,2,3,5 поверхах ДУ ТМО.	
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО.	У строки, визначені статтею 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції».	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка начальнику ДУ ТМО про результати перевірки.	Не виконано. Повідомлень не було.
2. Взаємодія з викривачами, захист та заохочення.	1) Підтвердження або не підтвердження статусу викривача.	До 10 робочих днів з дня надходження обгрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення.	Не виконано. Вимог не надходило.
	2) Візування уповноваженою особою з антикорупційної діяльності проектів	Перед виданням наказу ДУ ТМО з кадрових	Уповноважений з	Проекти наказів ДУ ТМО з кадрових	Виконано.

	наказів ДУ ТМО з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача.	питань (особового складу).	антикорупційної діяльності.	питань (особового складу) завізовано.	
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО.	До 5 робочих днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Інформація надана викривачу.	Не виконано. Заяв не надходило.
	4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.	В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Методичну допомогу та консультації надано.	Не виконано. Звернень не надходило.
<b>V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b>					
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДУ ТМО антикорупційної політики.	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025р.р.	Не пізніше 3-х робочих днів після заходу	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті ДУ ТМО.	Виконано
2. Проведення навчально-інформаційних	1) Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та	Березень 2023р.	Уповноважений з антикорупції	Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних	Виконано

<p>заходів на антикорупційну тематику для працівників Установи</p>	<p>виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки, змін у законодавстві, норм Закону України «Про запобігання корупції»</p>		<p>йної діяльності</p>	<p>заходів. Результат зафіксовано.</p>	
	<p>2) Проведення роз'яснювальної роботи, бесід, інструктажів з медичними працівниками з питань дотримання антикорупційного законодавства та відповідальності за вчинені правопорушення.</p>	<p>Червень 2023</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних заходів. Результат зафіксовано.</p>	<p>Виконано</p>
	<p>Проведення навчання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції щодо загальних вимог антикорупційного законодавства, можливостей подання повідомлення про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Викривач, правовий статус викривача,</p>	<p>III –IV квартал 2023 року</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Навчання працівників проведено відповідно до плану навчальних заходів. Результат зафіксовано.</p>	<p>Виконано</p>

	забезпечення права викривача на отримання інформації. Одержання подарунка. Спільна робота близьких осіб.				
	Надання консультацій щодо вимог антикорупційного законодавства ) Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДУ ТМО з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	За вимогою, протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати зафіксовано в журналі.	Не виконано. Вимог не надходило
3. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів.	1) Залучення Представників громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків.	Уповноважений з антикорупційної діяльності .	Видано наказ ДУ ТМО про включення представника громадськості до складу робочої групи.	Не виконано.

**Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області»**



**Інна КАРПЕНКО**