

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Начальник ДУ «ТМО МВС
України по Миколаївській обл.»
Віталій ГУЦУРА**



2023р.

Положення

про систему енергетичного менеджменту в ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області»

I. Загальне положення:

1.1. Положення про систему енергетичного менеджменту ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» (далі - Положення), розроблено відповідно до Закону України « Про енергетичну ефективність», Постанови Кабінету міністрів України від 23 грудня 2021р. № 1460 « Про впровадження системи енергетичного менеджменту».

1.2. Дія Положення поширюється на будівлі, які перебувають на балансі та користуванні ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області».

1.3. Метою затвердження Положення є впровадження постійнодіючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у будівлях установи в режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів .

1.4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів.

1.5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у будівлях установи - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

1.6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняття рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в будівлях установи та підвищити комфортність перебування в них.

1.7. Енергоефективні заходи - це заходи спрямовані на підвищення ефективності використання паливо-енергетичних ресурсів об'єктами установи спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

1.8. Основною перешкодою для впровадження енергоефективних заходів є відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в будівлях установи.

1.9. Завдання щоденного контролю:

- 1) Забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальну температуру повітря в будівлях установи;
- 2) Проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в будівлі установи;
- 3) Виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціали щодо їх економії;
- 4) Виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкційоване використання тощо);
- 5) Впровадження енергоощадних заходів в будівлях установи;
- 6) Створення умов для впровадження автоматизованого збору, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів в будівлях установи.

II. Особи, відповідальні за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту

2.1. В ДУ «ТМО МВС України по Миколаївській області» за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту є заступник начальника з загальних питань.

2.2. Відповідальний за впровадження енергетичного менеджменту забезпечує:
- проектування організаційної структури системи енергетичного менеджменту;
- розроблення організаційно-розпорядчих документів, які регламентують виконання функцій системи енергетичного менеджменту.

III. Основні завдання та обов'язки енергоменеджера установи

3.1. Енергоменеджер установи зобов'язаний :

- розробляти та подавати на затвердження начальнику та заступнику з загальних питань установи плани діяльності системи енергетичного менеджменту;
- надавати інформацію Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження України (далі - Агентство) про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в установі за формою визначеною Агентством та щодо виготовлення технічних паспортів на будівлі установи;
- розробляти та подавати на затвердження начальнику установи декларацію енергетичної політики установи;

3.2. Забезпечує постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів) будівель установи.

3.3. Організовує щоденний моніторинг за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель установи.

3.4. Забезпечує дотримання чинних державних будівельних норм у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів установи.

3.5. Здійснює порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

3.6. Готує рекомендації адміністрації щодо проведення енергоефективних заходів установи.

3.7. Щомісячно до 05 числа наступного місяця за звітним проводить зняття показників споживання енергетичних ресурсів(водопостачання та водовідведення, електроенергія, теплова енергія) з наявних приладів обліку, а також визначає фактичні обсяги їх споживання та вносити їх до журналу обліку споживання енергетичних ресурсів.

3.8. В разі якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформує заступника з загальних питань, якщо перевищення виникло в наслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру(аварії, катастрофи, тощо)- вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку - інформує заступника з загальних питань.

3.9. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями своєчасним проходження приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

3.10. Здійснює навчання працівників установи щодо ощадливого споживання енергоресурсів.

IV. Організація виконання Положення

4.1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів повинні бути сертифіковані на території України.

4.2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг:

- температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- вода холодна, м³;
- електрична енергія, кВт;
- теплова енергія, Гкал.

4.3. Для виконання щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг використовується наступні типи обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник електричної енергії;
- 5) лічильник теплової енергії.

4.4. Для належного функціонування системи енергетичного менеджменту можуть залучатись в разі необхідності інші структурні підрозділи установи.

V. Фінансове забезпечення системи енергетичного менеджменту

5.1. Фінансове забезпечення організаційних та технічних заходів з енерозбереження в установі здійснюється відповідно до фінансового плану установи.

5.2. У разі необхідності закупівля товарів, робіт та послуг щодо забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VI. Відповідальність

6.1. Відповідальний за впровадження системи енергетичного менеджменту несе адміністративну відповідальність за нераціональне використання енергоресурсів та необґрунтоване їх перевищення.

6.2. Енергоменеджер - за невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, передбачених розділом III цього Положення та Посадової інструкції, несе відповідальність в межах визначених чинним законодавством України про працю.

Інженер з охорони праці

Ольга МАЛИХ

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету

Леся БУГАС

Юрисконсульт

Анна СЕРЕДА

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Інна КАРПЕНКО

Старший інспектор з кадрів

Антонінв ПОПРАВКО