

**Інформація**  
**про проведені заходи з виконання**  
**Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Харківській області» на 2023-2025 роки» за 9 місяців 2023 року**

| Найменування завдання   | Зміст заходу  | Строк виконання | Відповідальний за виконання   | Індикатор виконання (очікуваний результат)  | Джерела фінансування                                |
|---|---|-----------------|---|---|---|
| 1   | 2   | 3               | 4   | 5   | 6   |
| <b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b> |   |                 |   |   |   |
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.  | 1. Розроблення, надсилання на погодження до УЗК МВС України та затвердження Антикорупційної програми ДУ ТМО | Лютий           | Начальник ДУ ТМО<br>Уповноважений з антикорупційної діяльності<br>Робоча група з оцінювання корупційних ризиків | <b>Виконано</b><br>Надіслано лист та проєкт Антикорупційної програми ДУ ТМО до УЗК МВС України для погодження (від 14.02.2023 № 33/41-448)<br>Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикорупційної програми установи (від 14.03.2023 № 19/АГ) | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|   | 2. Проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в установі з метою:                   |                 |   |   |   |
|   | 2.1) підготовки антикорупційної програми ТМО  | Січень<br>Лютий | Уповноважений з антикорупційної діяльності<br>Секретар робочої групи  | <b>Виконано</b><br>Підписано протокол засідання робочої групи (від 09.01.2023 № 1, від 23.01.2023 № 2, від 13.02.2023 № 3)  | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|   | 2.2) здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО                                 | До 10 липня     | Уповноважений з антикорупційної діяльності<br>Секретар робочої групи  | Підписано протокол засідання робочої групи (від 03.07.2023 № 4)   | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  | 3. Надання структурним підрозділам ТМО методичної допомоги в обговоренні Антикорупційної програми  | Лютий   | Уповноважений з антикорупційної діяльності                     | <b>Виконано</b><br>Надано методичну допомогу   | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2. Нормативно-правове регулювання відносин   | 1. Участь у проведенні погодження проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ДУ ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення | Протягом 3 днів з часу надходження проєкту на опрацювання               | Уповноважений з антикорупційної діяльності                     | <b>В процесі виконання</b><br>Проставлено візи щодо погодження 298 проєктів організаційно-розпорядчих документів ДУ ТМО        | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності | 1. Актуалізація інформації, у т. ч. контактних даних про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ДУ ТМО та її розміщення (оновлення) на офіційному вебсайті ДУ ТМО   | За наявності змін, до 05 числа місяця, що настає за датою настання змін | Начальник ДУ ТМО<br>Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>Виконано</b><br>Розміщено актуальну інформацію на вебсайті. В звітному періоді контактні дані уповноваженого не змінювались | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
|   | 2. Проведення нарад-семинарів за участю уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО   | Лютий-грудень                                   | УЗК МВС<br>ДОЗР   | <b>Виконано</b><br>Взято участь у круглому столі з виявлення корупційних ризиків в умовах воєнного стану 28.04.2023, у круглому столі «Особливості виховання доброчесності у секторі безпеки та оборони під час воєнного стану в Україні» на базі ОДУВС 07.09.2023, у нараді антикорупційних уповноважених 21.09.2023 | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|   | 3. Повідомлення УЗК МВС про призначення /звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО  | Протягом 3-х днів з дня призначення/ звільнення | Начальник ТМО   | <b>В процесі виконання</b><br>Забезпечено своєчасне надання інформації про особу. Протягом звітнього періоду уповноваженого з антикорупційної діяльності не епризначалось/не звільнювалось  | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| <b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b> |  |   |   |   |   |
| 1. Удосконалення системи кадрового забезпечення, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень                                    | 1.3 метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в установі, проведення уповноваженим з антикорупційної діяльності ТМО з кандидатом на посаду співбесіди щодо працюючих в системі МВС близьких осіб, візування проекту наказу | Перед призначенням працівника на посаду         | Начальник ДУ ТМО<br>Уповноважений з антикорупційної діяльності Старший інспектор з кадрів, інспектор з кадрів | <b>В процесі виконання</b><br>Від кандидатів отримано письмові повідомлення про наявність/ відсутність в системі МВС близьких осіб.<br>Завізовано 85 проєктів наказів по особовому складу   | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  | 2. Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень і заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ДУ ТМО | Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду   | Начальник ДУ ТМО<br>Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>В процесі виконання</b><br>Проведено 41 антикорупційний інструктаж з ознайомленням підпис працівника   | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2.Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | 1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктом декларування   | Протягом 10 робочих днів у випадках, визначених законом | Начальник ДУ ТМО<br>Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>В процесі виконання</b><br>Відповідно до вимог Закону України №3384-ІХ "Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану" строк подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави, подовжено до 31 січня 2024 року | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 2.Повідомлення УЗК МВС України про неподання чи несвоєчасне подання декларації суб'єктом декларування  | Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту  | Начальник ДУ ТМО<br>Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>В процесі виконання</b><br>Відповідно до вимог Закону України №3384-ІХ "Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану" строк подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави, подовжено до 31 січня 2024 року | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

|   |  |                      |   |  |   |
|---|--|----------------------|---|--|---|
| 3.Здійснення заходів контролю щодо дотримання керівником ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав | 1.Проведення аналізу інформації, пов'язаної із наявністю у начальника ТМО та його заступників підприємств та корпоративних прав                          | Липень-серпень       | Уповноважений з антикорупційної діяльності  | <b>Виконано</b><br>Проведено аналіз інформації. Надіслано лист до УЗК МВС України (від 02.08.2023 № 33/41-2448)  | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 4.Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із спільною роботою близьких осіб     | 2.Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб працівників ДУ ТМО, що працюють в системі МВС  | Лютий-березнь        | Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО   | <b>Виконано</b><br>Підготовлено інформацію начальнику ДУ ТМО, надано відомості до УЗК МВС (від 09.05.2023 № 33/41-1501)  | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|   | 3.Забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб ТМО | Один раз на півріччя | Начальник ДУ ТМО<br>Керівники структурних підрозділів<br>Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>В процесі виконання</b><br>Забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. До ДОЗ направлено посвідомлення про конфлікт інтересів (від 10.07.2023 № 33/41-2186) | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

**III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами**

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| 1.Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | 1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства | Щотижня, під час проведення закупівельних процедур | Уповноважені особи з питань закупівель<br>Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>В процесі виконання</b><br>Проведено перевірку, завізовано 102 документи | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|---|--|--|--|---|---|

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
|  | 2. Здійснення організаційних заходів з використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ДУ ТМО   | Щотижня, під час проведення закупівель                        | Начальник ДУ ТМО<br>Уповноважені особи з питань закупівель<br>Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>В процесі виконання</b><br>У разі здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель, ДУ ТМО, відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі», обов'язково оприлюднювало в даній системі звіт про укладений договір | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм   | 1. Забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних вебсайтах закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами | Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник ТМО<br>Заступник з медичних питань   | <b>В процесі виконання</b><br>Забезпечено інформування пацієнтів на інформаційних стендах та на офіційному сайті установи щодо можливості отримання безкоштовних ліків  | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 2. Забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, тарифи на надані послуги   | Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом | Начальник ДУ   | <b>В процесі виконання</b><br>Забезпечено інформування пацієнтів на інформаційних стендах та на офіційному сайті установи щодо надання медичних послуг на договірних основах  | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| <b>IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</b> |  |   |  |   |   |

|  |  |                 |  |   |   |
|--|--|-----------------|--|---|---|
| 1. Організація виявлення інформації про порушення працівниками ТМО вимог закону «Про запобігання корупції» | 1) Перевірка каналів надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»   | Щоденно         | Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>В процесі виконання</b><br>Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» з використанням офіційного вебсайту ДУ ТМО, електронної поштової скриньки та телефонної мобільної мережі | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 2) попередній розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО | 10 робочих днів | Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>В процесі виконання</b><br>Повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не надходило   | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.  
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

|  |  |          |  |  |  |
|--|--|----------|--|--|--|
| 1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику | 1. Проведення навчання з працівниками ТМО на тему: «Антикорупційна програма ДУ ТМО МВС України по Харківській області» (мета, сфера застосування, анткорупційні заходи у діяльності) | Березень | Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>Виконано</b><br>Складено план-конспект, проведено заняття 20.03.2023, ознайомлено під підпис працівників ДУ ТМО | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті. |
|  | 2. Проведення навчання з працівниками на тему: «Поняття корупційних і пов'язаних із корупцією правопорушень. Відповідальність за корупційні правопорушення.                          | Лютий    | Уповноважений з антикорупційної діяльності | <b>Виконано</b><br>Складено план-конспект, проведено заняття 26.01.2023  | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті  |

|  |  |                   |   |  |  |
|--|--|-------------------|---|--|--|
|  | 3. Організація та проведення на базі ХНУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Харківській, Сумській, Вінницькій та Хмельницькій областях | Березень          | УЗК<br>ДП<br>ДонДУВС<br>НПУ<br>ГСЦ<br>РСЦ ГСЦ<br>ДУ ТМО МВС<br>України по<br>Харківській області,<br>КМЕС (за згодою),<br>інші міжнародні<br>організації<br>(за згодою) | <b>В процесі виконання</b><br>Навчання перенесено на жовтень<br>2023 року  | У межах видатків,<br>передбачених у<br>державному бюджеті,<br>кошти міжнародної<br>технічної допомоги<br>У межах видатків,<br>передбачених у<br>державному бюджеті,<br>кошти міжнародної<br>технічної допомоги |
|  | 4.Проведення навчання з працівниками на тему: «Викривачі корупції. Шляхи повідомлення про корупцію».   | Липень            | Уповноважений з<br>антикорупційної<br>діяльності  | <b>Виконано</b><br>Складено план-конспект, проведено<br>заняття 22.06.2023   | У межах видатків,<br>передбачених у<br>державному бюджеті  |
| 2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів | 1.Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів із з реалізації Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки  | Липень<br>Грудень | Уповноважений з<br>антикорупційної<br>діяльності  | <b>В процесі виконання</b><br>На вебсайті<br>ДУ ТМО розміщено звіт про<br>виконання Антикорупційної<br>програми за 9 місяців 2023 року | У межах видатків,<br>передбачених у<br>державному бюджеті  |

**Уповноважений з антикорупційної діяльності  
ДУ «ТМО МВС України по Харківській області»**

п/п

**Віталій МАРТИНЮК**