



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ
ОБ'ЄДНАННЯ МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ ПО ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

23 січня 2023 р.

м. Херсон

№ 2 а/г

**Про утворення Робочої групи з
оцінювання корупційних ризиків
та затвердження Положення про
робочу групу з оцінювання
корупційних ризиків**

Відповідно до статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 7 глави 1 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022р. за № 219/37555 та на виконання підпунктів 1, 2 пункту 1 та пунктів 4, 8 доручення Міністра внутрішніх справ від 27.10.2022 № 139 з метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області», установлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також підготовки антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області» на 2023 – 2025 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Державній установі «Територіальне медичне об'єднання Міністерства

внутрішніх справ України по Херсонській області» та затвердити її персональний склад:

Голова Робочої групи – ЖУЧЕНКО Олександр Вікторович, уповноважений з антикорупційної діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області».

Заступник голови Робочої групи – ПОДЖАРІЙ Олексій Миколайович, заступник начальника Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області» з економічних питань.

Секретар Робочої групи – ГНІДЕЦЬ Ганна Юріївна, інспектор з кадрів Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області»

Члени Робочої групи:

- МУСЯНОВИЧ Галина Богданівна, головний бухгалтер Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Херсонській області»;

- ОРИЩЕНКО Віктор Михайлович, начальник центру превентивної медицини - лікар Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області»;

- МРАЧЕК Олена Валентинівна, старша медична сестра поліклініки Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області».

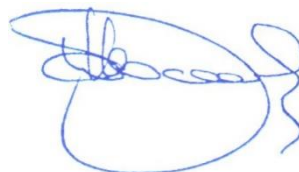
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, що додається.

3. Робочій групі в установленому порядку провести оцінювання корупційних ризиків в діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області» у термін до 31 січня 2023 року.

4. За результатами оцінювання корупційних ризиків Робочої групи підготувати в установленому порядку проект Антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області» на 2023-2025 роки до 10 лютого 2023 року.

5. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Начальник установи



Дмитро ІВАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника Державної установи
«Територіальне медичне об'єднання
Міністерства внутрішніх справ України
по Херсонській області»

від 23 січня 2023 року № 2 а/г

ПОЛОЖЕННЯ про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом організації Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області».

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи.

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище організації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи організації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони організації, аналізує характер їх взаємодії з організацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність організації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища організації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище організації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності організації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності організації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності організації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;
- 7) визначає рівні корупційних ризиків;
 - 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
 - 9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
 - 10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
 - 11) здійснює за дорученням керівника організації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів організації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;
- 2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників організації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників організації, у тому числі працівників її територіальних органів;
- 4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;
- 5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;
- 6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;
- 7) вносити керівнику організації пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується начальником Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області». Начальник Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Херсонській області» визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є уповноважена особа за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в організації. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює організація.