

**Заходи із запобігання і протидії корупції та заходи з поширення інформації
щодо програмного антикорупційного спрямування Центральної поліклініки Міністерства внутрішніх справ
України на 2020-2022 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3			4	5	6
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Нормативно-правове регулювання відносин	1) Запровадження електронного документообігу в ЦП МВС			II півріччя	Начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, інженер з комп'ютерних систем ЦП МВС	Запроваджено електронний документообіг в ЦП МВС	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
2. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	1) Участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник відділу кадрів	Матеріали нарад	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6	7	8
	управління МВС 2) Актуалізація інформації у тому числі контактних даних про уповноваженого з антикорупційної діяльності ЦП МВС та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту ЦП МВС	Березень	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності, інженер з комп'ютерних систем	Розміщено актуальну інформацію на веб-сайті ЦП МВС	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ЦП МВС	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник ЦП МВС	Свочасне направлення до УЗК МВС відповідної інформації	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
3. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками ЦП МВС вимог ЗУ «Про запобігання корупції»	1) Розробка форми щодо можливості надходження повідомлень про порушення вимог ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками та розміщення її під рубрикою «Повідомити про корупцію» на	Квітень 2020			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Затверджено наказом по ЦП МВС «форму» та розміщено на офіційному веб-сайті ЦП МВС	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6	7	8
	офіційному веб-сайті ЦП МВС						
	2) Моніторинг інформації, яка надходить на офіційний веб-сайт ЦП МВС, електронну пошту та інші канали зв'язку	Щомісячно	Щомісячно	Щомісячно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення в установленому порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено службове розслідування	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	4) Розробка порядку розгляду повідомлень викривачів корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	До 30 березня 2020 р.			Уповноважений з антикорупційної діяльності, Начальник відділу кадрів ЦП МВС	Затверджено наказом по Підприємству	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	5) Надання роз'яснень канцелярії ЦП МВС щодо порядку реєстрації та розгляду	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол	В межах видатків передбачених фінансовим планом на

1	2	3	4	5	6		
	повідомлень викривачів					відповідний рік	
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) З метою дотримання вимог фінансового контролю візування Уповноваженою особою з антикорупційної діяльності ЦП МВС проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія ЗУ “Про запобігання корупції” ЦП МВС	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Начальник ЦП МВС, начальник відділу кадрів ЦП МВС	Наказ по ЦП МВС	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	2) Подання особами, які претендують на зайняття посад на ЦП МВС, відомостей щодо працюючих у ЦП МВС близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення такої інформації	Перед призначенням працівника	Перед призначенням працівника	Перед призначенням працівника	Начальник ЦП МВС, начальник відділу кадрів ЦП МВС	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6		
	3) Якісний добір і розстановка кадрів у ЦП МВС, об'єктивне оцінювання їх роботи, а також вжиття, передбачених ЗУ "Про запобігання корупції", заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів серед працівників	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Начальник ЦП МВС, начальник відділу кадрів ЦП МВС	До відділу кадрів надано відповідні кадрові документи	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	4) Проведення роз'яснень з працівниками ЦП МВС з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та інших нормативно-правових актів організаційно-розпорядчого та адміністративно-управлінського характеру	Перед призначенням та/або у січні 2020 року	Перед призначенням та/або у січні 2021 року	Перед призначенням та/або у січні 2022 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Наказ по ЦП МВС	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо	Протягом двох робочих днів після призначення на	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний

1	2	3	4	5	6	7	8
	основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ЦП МВС	посаду					рік
	2) Проведення навчання суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень-Лютий	Січень-Лютий	Січень-Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено роз'ясненням 100% працівників ЦП МВС, що декларуються	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Участь у навчанні на базі НАВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС	Травень	Травень	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник відділу кадрів	Охоплено навчанням згідно з розрахунком	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного	1) Організація подання особами з числа суб'єктів	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної	Видано наказ	В межах видатків передбачених

1	2	3	4	5	6	7	8
законодавства в частині фінансового контролю	декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування				діяльності		фінансовим планом на відповідний рік
	2) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку про результати перевірки	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Про наявні факти порушень повідомлено НАЗК за встановленою формою та електронною поштою поінформовано УЗК МВС	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	4) Підготовка узагальноної інформації для керівництва МВС України за результатами деклараційної	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено відповідну інформацію до МВС України	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ЦП МВС обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	кампанії 1) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб ЦП МВС корпоративних прав	За дорученням МВС	За дорученням МВС	За дорученням МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності, завідувачі відділень, кабінетів	Підготовлено інформацію	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ЦП МВС обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) Контроль подання особами, які претендують на зайняття посад у ЦП МВС, відомостей щодо працюючих у ній близьких осіб	до призначення на посаду	до призначення на посаду	до призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальник відділу кадрів, завідувачі відділень, кабінетів	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	2) Підготовка оновленої інформації про близьких осіб, які працюють у системі МВС України	За дорученням МВС	За дорученням МВС	За дорученням МВС	Начальник відділу кадрів, уповноважений з антикорупційної діяльності, завідувачі відділень, кабінетів	Підготовлено інформацію	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ЦП МВС, щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планом закупівель на 2020 рік	Згідно з планом закупівель на 2021 рік	Згідно з планом закупівель на 2022 рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Тендерний комітет ЦП МВС	Проведення перевірок та візування документів	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Тендерний комітет ЦП МВС	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
	3) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ЦП МВС	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Тендерний комітет ЦП МВС	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Бухгалтерія ЦП МВС, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано заходи	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

1	2	3	4	5	6	7	8
	державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року						
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Бухгалтерія ЦП МВС, Обслуговуючий персонал, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складання звіту та надання пропозицій начальникові ЦП МВС за результатами проведення заходів	В межах видатків передбачених фінансовим планом на відповідний рік

**Уповноважений з реалізації заходів антикорупційної програми,
заступник начальника ЦП МВС України з економічних питань**

Віталій МАШУК