

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики
Центральної поліклініки МВС України за I квартал 2024 року

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання 2024	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин				
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до УЗК МВС, затвердження Антикорупційної програми ЦП МВС на 2023-2025 роки			
	2) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків:			
	а) з підготовки проекту Антикорупційної програми ЦП МВС на 2023 – 2025 роки, а також у разі необхідності змін до неї	Січень-лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано ЦП МВС на виконання доручення МВС від 15.11.2023 у період з 20.11.2023 по 10.02.2024 проведено оцінювання корупційних ризиків в діяльності установи (протоколи засідань робочої групи № 1 від 14.12.2023, №2 від 15.01.2024, №3 від 05.02.2024, №4 від 09.02.2024). За результатами проведеного оцінювання робочою групою не виявлено додаткових корупційних ризиків в діяльності ЦП МВС, у зв'язку з чим зміни до Антикорупційної програми ЦП МВС не вносяться.
	б) здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми ЦП МВС	До 15 січня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано Підготовлено доповідну записку на керівника ЦП МВС про стан виконання завдань і заходів з реалізації

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
		2024		
				антикорупційної політики ЦП МВС у 2023 році.
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) участь у проведенні експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються в ЦП МВС з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Протягом 10 днів з дня надходження проєкту на опрацювання уповноваженому з антикорупційної діяльності	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юрисконсульт	Виконується постійно За період з 01.01.2024 по 31.03.2024 перевірено та завізовано 129 проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) актуалізація інформації, у тому числі контактних даних, про уповноваженого з антикорупційної діяльності	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується постійно Актуалізована інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності надіслана до УЗК МВС листом від 02.04.2024 №33/3-519;
	2) прийняття участі у нарад-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано 13-14.02.2024 взято участь у навчанні у формі вебінару у режимі відео конференції.
	3) повідомлення УЗК МВС про призначення / звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом 3 робочих днів після призначення / звільнення	Начальник ЦП МВС	Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності не змінювалась
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів				

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
		2024		
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з особового складу, які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ЦП МВС, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням / звільненням працівника	Відділ кадрів, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується постійно За період з 01.01.2024 по 31.03.2024 перевірено та завізовано 73 проєкти наказів з особового складу.
	2) проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ЦП МВС, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом 2 робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Відділ кадрів	Виконується постійно За період з 01.01.2023 по 30.12.2023 новопризначеним працівникам проведено 12 інструктажів щодо основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки (ознайомлено під підпис).
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання начальником ЦП МВС декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік	У встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано 01.03.2024 начальником ЦП МВС подана е-декларація за 2023 рік, яка розміщена на офіційному порталі НАЗК. Станом на 31.03.2024 членами ЛКК (нові суб'єкти декларування) подано щорічні декларації за 2023 рік.
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	У встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано УЗК МВС поінформовано про своєчасність подання е-декларацій за 2023 рік листом від 02.04.2024 №33/3-518
	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано Факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування відсутні.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
		2024		
3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) контроль за поданням особами, які претендують на зайняття посад в ЦП МВС, відомостей щодо працюючих у ній близьких осіб	Перед призначенням на посаду	Відділ кадрів, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується постійно Постійно здійснюється контроль за поданням особами, які претендують на зайняття посад в ЦП МВС України відомостей про наявність працюючих у системі МВС близьких осіб
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами				
1. Здійснення контролю за проведенням державних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ЦП МВС щодо дотримання антикорупційного законодавства	згідно з планом закупівель на 2024 рік	Структурний підрозділ ЦП МВС, який ініціює закупівлю, уповноважена особа, уповноважена Замовником особа	Виконується постійно Перед проведенням процедури державних закупівель проводиться перевірка та візування документів на предмет дотримання антикорупційного законодавства, обґрунтованого формування медико-технічних вимог, потреби та номенклатури лікарських і медичних засобів. Інформація про результати процедур закупівель оприлюднюється на офіційному вебпорталі https://my.zakupki.prom.ua , всі закупівлі (не залежно від суми) висвітлюються у електронній системі ProZorro відповідно до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі». За період з 01.01.2024 по 31.03.2024 проведено 30 тендерних процедур закупівель, з них завершено 22.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання 2024	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель	впродовж року, під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа, уповноважена Замовником особа	Виконується постійно При проведенні процедури державних закупівель постійно здійснювалися організаційні заходи використання системи електронних закупівель ProZorro
	3) проведення перевірки даних потенційних Учасників на сайтах: https://opendatabot.ua , https://youcontrol.com.ua , https://clarity-project.info , https://dozorro.org	упродовж року, під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа, уповноважена Замовником особа	Виконується постійно За період з 01.01.2024 по 31.03.2024 проведено 30 перевірок даних потенційних учасників під час проведення закупівельних процедур
	4) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення з використанням системи електронних закупівель ProZorro оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ЦП МВС	згідно з планами закупівель на 2024 рік	Уповноважена особа, уповноважена Замовником особа	Виконується постійно Відповідно до Закону, в системі електронних закупівель системи ProZorro проводиться постійне оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ЦП МВС. За період з 01.01.2024 по 31.03.2024 оприлюднено 193 звіти про укладені договори про закупівлі
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-р	У строки, визначені Планом	Заступник начальника ЦП МВС з економічних питань, головний бухгалтер	Виконується постійно Бухгалтерією ЦП МВС: - забезпечено постійний контроль за веденням бухобліку та складанням фінансової звітності; - здійснено оприлюднення річної фінансової звітності; - для ведення бухобліку та складання фінансової звітності застосовано національні положення (стандарты) та план рахунків бухобліку в державному секторі; - впроваджено програмне забезпечення

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
		2024		
				ведення бухобліку та складання звітності.
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ЦП МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника ЦП МВС з експертизи тимчасової непрацездатності – лікар, інженер з комп'ютерних систем	Виконується постійно На офіційному веб сайті ЦП МВС розміщено інформацію щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання та порядок їх отримання (https://cp.mvs.gov.ua/liki)
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ЦП МВС, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Структурний підрозділ ЦП МВС, бухгалтерія, інженер з комп'ютерних систем	Виконується постійно На офіційному веб сайті ЦП МВС розміщено інформацію щодо надання медичних послуг на договірних основах в ЦП МВС та тарифи на надані послуги (https://cp.mvs.gov.ua/poslugi)
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства				
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1) організація роботи каналу зв'язку, отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ЦП МВС	Постійно протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується постійно Забезпечено можливість подання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» з використанням офіційного веб-сайту ЦП МВС (https://cp.mvs.gov.ua/about/anticorruption/form) телефонної мережі загального користування, скриньок довіри, які розташовані на поверхах ЦП МВС

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
		2024		
	2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ЦП МВС	Постійно протягом року (у строки, визначені статтями 53, 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується постійно Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ЦП МВС за період з 01.01.2024 по 31.03.2024 відсутні.
2. Формування культури повідомлення працівників ЦП МВС про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення	31 січня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано Проведено аналіз стану заохочення викривачів та культури повідомлень, за результатами якого підготовлено доповідну записку начальнику ЦП МВС
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів				
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) доведення до працівників ЦП МВС основних положень антикорупційного законодавства та змін до нього під час проведення додаткових комунікативних заходів ЦП МВС	Постійно, при проведенні нарад, навчальних заходів з керівниками підрозділів, працівниками ЦП МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується постійно Під час проведення додаткових комунікативних заходів ЦП МВС до працівників установи доводяться основні положення антикорупційного законодавства та зміни до нього.
	2) проведення навчань з працівниками ЦП МВС з антикорупційної тематики:			Виконано
	а) Лекція: «Подання декларацій: нове в декларуванні»	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	20.02.2024 проведено навчання з суб'єктами декларування (члени ЛКК) щодо подання декларацій за 2023 рік.

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
		2024		
2. Проведення інформаційних заходів стосовно реалізації антикорупційної політики	1) забезпечення розміщення актуальної інформації про стан виконання Антикорупційної програми на 2023-2025 роки	Щокварталу, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, інженер з комп'ютерних систем	Виконується постійно Актуальну інформацію про стан виконання антикорупційної програми ЦП МВС на 2023-2025 роки розміщено на офіційному веб сайті ЦП МВС https://cp.mvs.gov.ua/about/anticorruption

**Уповноважений з антикорупційної діяльності
Центральної поліклініки МВС України**

Наталія БОРОДИЧ