

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
від 02 березня 2020 року № 209

ПОЛОЖЕННЯ

**про Державну установу
«Територіальне медичне об'єднання
Міністерства внутрішніх справ України
по Черкаській області»
(нова редакція)**

**Київ
2020**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 листопада 2015 року № 1450 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 02 березня 2020 року № 209)

ПОЛОЖЕННЯ

про Державну установу «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Черкаській області»

I. Загальні положення

1. Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Черкаській області» (далі – ТМО) є самостійним державним багатoproфільним закладом охорони здоров'я, який об'єднує в собі лікувально-профілактичні та інші заклади, що здійснюють на основі ліцензії медичне забезпечення осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я МВС (далі – ЗОЗ МВС).
2. ТМО є бюджетною, неприбутковою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та оперативно підпорядкована Департаменту охорони здоров'я та реабілітації МВС (далі – ДОЗР МВС).
3. У своїй діяльності ТМО керується Конституцією України, іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами з питань антикорупційної діяльності, наказами МВС, МОЗ, нормативно-правовими актами з питань організації медичного обслуговування населення та цим Положенням.
4. Структура та штатний розпис ТМО затверджуються Міністерством внутрішніх справ України в установленому порядку.
5. ТМО очолює начальник, який за поданням керівника ДОЗР МВС призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства.
Заступники начальника ТМО призначаються на посади та звільняються з посад начальником ТМО за погодженням з керівником ДОЗР МВС та державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України.

Керівники закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, призначаються на посаду та звільняються з посади начальником ТМО за погодженням з керівником ДОЗР МВС.

Керівник бухгалтерської служби ТМО призначається на посаду та звільняється з посади начальником ТМО за погодженням з керівником Департаменту фінансово-облікової політики МВС.

Завідувач сектору із соціально-гуманітарних питань призначається на посаду та звільняється з посади начальником ТМО за погодженням з керівником Департаменту персоналу МВС (далі – ДП МВС).

Інші категорії працівників ТМО та закладів охорони здоров'я, що входять до його складу, у встановленому порядку призначаються на посади, звільняються з посад, переміщуються з посади на посаду начальником ТМО згідно із законодавством.

6. Начальникові ТМО прямо і безпосередньо підпорядковані його заступники, керівники закладів охорони здоров'я, які входять до складу ТМО, адміністративно-господарський персонал: працівники бухгалтерії, канцелярії, кадрової служби, архіву, сектору із соціально-гуманітарних питань тощо.

Сектор із соціально-гуманітарних питань під час виконання функцій із забезпечення правового і соціального захисту пенсіонерів із числа військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, членів їхніх сімей оперативно підпорядковується ДП МВС.

7. ТМО має у своєму складі медичну (військово-лікарську) комісію, заклади охорони здоров'я, що не мають статусу юридичної особи:

лікарню (з поліклінікою);

центр превентивної медицини;

центр психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору.

8. ТМО є юридичною особою публічного права, має реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм повним найменуванням та Державним Гербом України, бланки та штампи зі своїм найменуванням, самостійний баланс та здійснює діловодство відповідно до законодавства і нормативно-правових актів МВС, забезпечує дотримання режиму секретності у своїй діяльності.

Зклади охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, медична (військово-лікарська) комісія та сектор із соціально-гуманітарних питань мають печатки, штампи та бланки з власним найменуванням, необхідні для здійснення своєї діяльності відповідно до законодавства.

9. Для колегіального вирішення питань, віднесених до компетенції ТМО, та прийняття узгоджених рішень з найважливіших напрямків діяльності в ТМО створюється Медична рада. Персональний склад Медичної ради затверджується наказом начальника ТМО.

Медична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Положенням про Медичну раду, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 24 лютого 2016 року за № 287/28417.

10. Для вирішення питань медичної реабілітації та санаторно-курортного лікування в ТМО створюється медично-відбіркова комісія. Положення про комісію та склад комісії затверджує начальник ТМО.

11. У межах компетенції в ТМО можуть бути створені інші консультативні, дорадчі органи в порядку, установленому законодавством.

12. Юридична адреса та місцезнаходження ТМО: вул. Грузиненка, 1, м. Черкаси, 18009.

13. ТМО є правонаступником Сектору медичного забезпечення УМВС України в Черкаській області.

14. Повне та скорочене найменування ТМО українською мовою:
повне – Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Черкаській області»;
скорочене – ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області».

II. Основні завдання ТМО

1. Здійснення управління закладами охорони здоров'я, що входять до його складу, забезпечення належних умов для їх ефективного функціонування з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

2. Надання медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, за стандартами медичної допомоги.

3. Здійснення контролю за фізичним та психічним станом здоров'я осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, з відповідною корекцією.

4. Проведення медичною (військово-лікарською) комісією лікарської та військово-лікарської експертиз.

5. Забезпечення соціального захисту колишніх осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії України, внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України, членів їхніх сімей.

6. Упровадження в практику роботи ТМО досягнень науки, техніки та передового досвіду.

7. Організація роботи з підвищення кваліфікації персоналу ТМО, проведення нарад, семінарів, науково-практичних конференцій, засідань Медичної ради тощо.

III. Функції ТМО

1. Надання гарантованої безоплатної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги (екстреної, первинної, вторинної (спеціалізованої)), у тому числі вдома, відповідно до медико-технологічних документів із стандартизації медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

2. Проведення медичного обстеження, у тому числі психофізіологічного, з метою визначення за станом здоров'я та фізичного розвитку придатності кандидатів на службу в поліції, поліцейських, кандидатів на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, та вищого військового навчального закладу Національної гвардії України, а також придатності до військової служби кандидатів на військову службу за контрактом та військовослужбовців Національної гвардії України; причинного зв'язку захворювань, поранень, травм, контузій і каліцтв поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії України, у тому числі тих, що спричинили їх смерть.

3. Проведення психопрофілактики, надання психіатричної допомоги, організація та проведення медичного психофізіологічного професійного відбору відповідно до законодавства.

4. Проведення комплексних медичних оглядів (диспансеризації), попереднього та періодичних медичних оглядів осіб, які відповідно до законодавства підлягають цим оглядам та мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

5. Проведення в установленому порядку експертизи тимчасової непрацездатності та організація роботи лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) ТМО відповідно до законодавства. Здійснення заходів, спрямованих на профілактику захворюваності, тимчасової та стійкої втрати працездатності, щодо осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

Визначення потреби в медико-соціальній експертизі та дотримання порядку направлення на медико-соціальну експертну комісію осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

6. Направлення за потреби осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, до Центрального госпіталю МВС, державних та комунальних закладів охорони здоров'я для надання їм консультативної та стаціонарної (спеціалізованої, високоспеціалізованої) медичної допомоги та моніторинг стану їхнього здоров'я надалі.

7. Організація в установленому порядку медичного забезпечення поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України, які постраждали при виконанні службових завдань під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, припинення групового порушення громадської безпеки і порядку чи масових заворушень, забезпечення громадської безпеки та охорони громадського порядку під час проведення зборів, мітингів, походів, демонстрацій та інших масових заходів, що створюють небезпеку для життя та здоров'я громадян, а також у разі участі в заходах з протидії тероризму, що спрямовується на запобігання ураженню або зменшення ступеня ураження вказаних осіб.

Направлення за потреби постраждалих осіб до Центрального госпіталю МВС, державних та комунальних закладів охорони здоров'я для надання їм консультативної та стаціонарної (спеціалізованої) медичної допомоги та моніторинг стану їхнього здоров'я й інформування керівництва ДОЗР МВС про їх стан.

8. Надання за потреби консультативної допомоги фахівцям медико-санітарних частин (пунктів охорони здоров'я) закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС і дислокуються на території області.

9. Організація роботи з підвищення кваліфікації персоналу ТМО. Направлення медичного персоналу ТМО на курси спеціалізації, підвищення кваліфікації лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою та професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють у ТМО.

Направлення лікарів та професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють у ТМО, на атестаційну комісію з присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій.

Організація роботи атестаційної комісії для проведення атестації молодших спеціалістів з медичною освітою.

10. Прийняття медично-відбірковою комісією рішень про направлення в ЗОЗ МВС та інші заклади на санаторно-курортне лікування, реабілітацію та оздоровлення осіб, які відповідно до законодавства мають на це право.

11. Ведення обліку повідомлень про направлення на санаторно-курортне лікування та рішень про направлення на медичну реабілітацію осіб, які відповідно до законодавства мають на це право.

12. Подання до МВС та внесення до відомчого реєстру інформації про осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (у т. ч. померлих), учасників ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

13. Організація медичного обстеження поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії України, які направляються для проходження служби у складі миротворчого персоналу, міжнародної миротворчої операції ООН для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, та контроль їх профілактичних щеплень.

14. За письмовим зверненням керівництва територіальних органів поліції організація медичного забезпечення поліцейських під час проведення спортивних заходів.

15. Вивчення, оцінка, прогноз і аналіз показників стану здоров'я осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС. Забезпечення підготовки проєктів рішень з питань охорони здоров'я, що належать до компетенції МВС.

16. Планування, контроль та аналіз лікувально-профілактичної, адміністративно-господарської та фінансової діяльності ТМО, розроблення заходів з удосконалення роботи.

Проведення семінарів-нарад, науково-практичних конференцій з питань охорони здоров'я, засідань Медичної ради тощо.

17. Упровадження в практику роботи закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, новітніх медичних технологій, досягнень медичної науки, техніки, медико-технологічних документів із стандартизації медичної допомоги щодо проведення діагностики та лікування, а також розширення обсягів надання спеціалізованої допомоги.

18. Створення формулярної системи забезпечення лікарськими засобами закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО (локального формуляра лікарських засобів), для забезпечення дотримання законодавства щодо закупівлі лікарських засобів закладами та установами охорони здоров'я, що фінансуються з державного бюджету.
Подання локального формуляра лікарських засобів до ДОЗР МВС на погодження.
19. Організація безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення і за певними категоріями захворювань відповідно до законодавства та згідно із стандартами медичної допомоги в межах фінансування.
20. Забезпечення медикаментами хворих, які перебувають на стаціонарному лікуванні, у межах фінансування та згідно з медико-технологічними документами зі стандартизації медичної допомоги та локальним формуляром лікарських засобів.
21. Придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск, списання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених для використання в Україні.
22. Співпраця із закладами вищої медичної освіти шляхом укладення відповідних договорів строком дії один рік за попереднім погодженням їх з ДОЗР МВС.
23. Вивчення потреб закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, у трудових, фінансових ресурсах, обчислювальній техніці, медичній апаратурі, обладнанні, лікарських засобах, у розширенні амбулаторно-поліклінічної, стаціонарної допомоги тощо.
24. Складання фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та іншої звітностей ТМО.
25. Формування бюджетного запиту та подання його до МВС у встановлені законодавством строки.
26. Розроблення та подання до ДОЗР МВС пропозицій щодо виділення та розподілу асигнувань на капітальне будівництво закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, заміни чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання тощо, а також пропозицій щодо створення, реорганізації чи припинення діяльності цих закладів охорони здоров'я.

27. Надання медичної допомоги, у тому числі спеціалізованої, та забезпечення проведення лікарської та військово-лікарської експертизи за договорами фізичних осіб та юридичних осіб усіх форм власності, що виявили бажання отримати послугу, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її сплати.

28. Розрахунок тарифів на платні послуги, що надаються закладами охорони здоров'я, які входять до складу ТМО, та затверджуються в установленому законодавством порядку.

29. Розроблення (уточнення) оперативно-мобілізаційних документів ТМО відповідно до організаційно-розпорядчих актів МВС.

30. Ведення реєстру осіб, які перебувають на обслуговуванні, у тому числі колишніх осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії України (звільнених до набрання чинності Законом України від 13 березня 2014 року № 876–VII «Про Національну гвардію України»), внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України, членів їхніх сімей.

31. Прийом від колишніх осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії України, внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України, членів їхніх сімей заяв, документів для:

призначення (перерахунку) пенсії;

отримання пільг;

отримання відповідного статусу (учасник війни, учасник бойових дій, ветеран органів внутрішніх справ тощо), пов'язаного з проходженням служби в органах внутрішніх справ;

отримання членами сімей довідок про право на пільги відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист».

32. Видача посвідчень «Учасник бойових дій», «Ветеран органів внутрішніх справ», листів-талонів на право одержання проїзних документів, нагрудних знаків тощо.

33. Передача до Фонду соціального захисту інвалідів відомостей про осіб з інвалідністю внаслідок війни для виплати їм грошової компенсації за невикористані протягом двох років безоплатні санаторно-курортні путівки.

IV. Права ТМО

ТМО має право:

1. Здійснювати свою діяльність самостійно або із залученням сторонніх організацій, колективів, експертних груп, інших юридичних або фізичних осіб, які сприятимуть досягненню виконання завдань і функцій, у порядку, передбаченому законодавством.

2. У визначеному законодавством порядку отримувати дозволи (ліцензії) на право здійснення окремих видів діяльності, які збігаються з напрямком основної діяльності.

3. Проходити державну акредитацію та отримувати акредитаційний сертифікат підтвердження відповідності встановленим критеріям у встановленому законодавством порядку.

4. Надавати платні медичні послуги в установленому законодавством порядку.

5. Планувати свою діяльність та визначати перспективи розвитку своєї діяльності.

6. Укладати цивільно-правові договори з фахівцями вузької спеціалізації закладів охорони здоров'я всіх форм власності для надання високоспеціалізованої медичної допомоги.

7. Здійснювати виконання завдань та функцій, покладених на ТМО, з використанням службового автотранспорту в межах затверджених видатків на зазначені цілі.

8. Організувати ведення контрольних списків працівників ТМО, що перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті місцевої ради.

9. Співпрацювати з дислокованими на території області закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС, територіальними органами (підрозділами) центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Міністром внутрішніх справ України, у випадках та порядку, установлених нормативно-правовими актами МВС.

10. Співпрацювати з місцевими територіальними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами з питань охорони здоров'я.

11. Опрацьовувати персональні дані фізичних осіб, необхідні для виконання функцій ТМО, відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних.

12. За дорученням керівництва МВС представляти інтереси в інших органах державної влади з питань, що стосуються його компетенції.

V. Управління ТМО

1. Діяльність ТМО координується та контролюється МВС через ДОЗР МВС.

2. Трудовий колектив бере участь в управлінні ТМО в межах повноважень, передбачених законодавством. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності ТМО, можуть прийматися його керівництвом за участю трудового колективу відповідно до умов колективного договору.

VI. Обов'язки та права начальника ТМО

Здійснює поточне (оперативне) керівництво ТМО, організовує його лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську, фінансову, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання ТМО завдань, передбачених законодавством, цим Положенням.

1. Обов'язки начальника ТМО:

1) організовує роботу з раціонального підбору кадрів, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

2) подає до ДОЗР МВС пропозиції щодо організаційно-штатних змін у ТМО. Погоджує з ДОЗР МВС у письмовій формі кандидатури на посади заступників ТМО та керівників закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО;

3) розподіляє обов'язки між заступниками начальника ТМО, начальниками закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО;

4) затверджує положення про заклади охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, посадові інструкції заступників начальника ТМО, працівників адміністративно-управлінського персоналу, начальників, заступників начальників, працівників закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, а також забезпечує контроль за виконанням дорученої їм роботи;

5) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

6) укладає трудові договори з працівниками закладу, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених положенням про заклад, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

7) уживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати в терміни, установлені законодавством;

8) надає працівникам ТМО відпустки в порядку та на умовах, передбачених законодавством. Надає матеріальну допомогу в межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі ТМО на відповідний рік;

9) установлює працівникам доплати, надбавки та премії в межах фонду оплати праці, уживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу згідно із законодавством;

10) подає до МВС на затвердження кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру закладу;

11) забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за ТМО майна з метою належного виконання покладених на нього завдань, організовує відповідні соціально-побутові умови роботи працівників ТМО;

12) забезпечує дотримання в ТМО вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, організацію попереднього і поточних інструктажів з правил техніки безпеки, атестацію робочих місць відповідно до законодавства, дотримання умов колективного договору;

13) забезпечує виконання показників роботи закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, уживає заходів щодо їх оптимізації;

14) організовує бухгалтерський облік та фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і ведення статистичної звітності протягом установленого строку, але не менше трьох років;

15) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання ТМО;

16) організовує забезпечення закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, лікарськими засобами, виробами медичного призначення та медичною технікою, здійснює контроль за їх використанням;

17) здійснює заходи з планування та забезпечення проведення капітальних, поточних ремонтів інженерних мереж, комунікацій, приміщень та будівель ТМО в межах затверджених видатків на зазначені цілі, уживає інших заходів щодо їх утримання в належному стані;

18) взаємодіє з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, державними та комунальними медичними закладами, керівництвом дислокованих на території області установами, підприємствами, організаціями, що належать до сфери управління МВС, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України;

19) здійснює заходи щодо впровадження сучасних методів діагностики і лікування;

20) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

21) за пропозиціями керівництва закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, звертається до ДОЗР МВС із клопотанням щодо виділення та розподілу асигнувань на капітальне будівництво закладів, заміну чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання, забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення тощо для погодження і затвердження керівництвом МВС;

22) подає до МВС детальні розрахунки та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальним фондами на утримання ТМО на плановий та наступні за плановим бюджетні періоди;

23) подає до ДОЗР МВС зміни до спеціального фонду кошторису ТМО та подальшого затвердження уповноваженими особами;

24) подає до ДОЗР МВС пропозиції щодо передачі в оренду нерухомого майна;

25) здійснює заходи з організації та проведення будівельних робіт (нове будівництво, капітальний ремонт, реконструкція та технічне переоснащення) об'єктів, які перебувають на балансі ТМО, у межах затверджених видатків на зазначені цілі;

26) забезпечує подання ДОЗР МВС щорічної відомчої статистичної звітності та іншої інформації;

27) контролює роботу із здійснення діловодства та дотримання працівниками режиму секретності в порядку, установленому законодавством та відповідними нормативно-правовими актами МВС;

28) організовує планування роботи ТМО;

29) за погодженням з керівництвом ДОЗР МВС проводить навчальні збори, семінари-наради, науково-практичні конференції з питань охорони здоров'я. Проводить засідання Медичної ради. Забезпечує участь медичних працівників у з'їздах, конференціях, виставках тощо з питань охорони здоров'я;

30) бере участь у нарадах ДОЗР МВС та вносить пропозиції щодо їх порядку денного;

31) розглядає в межах своєї компетенції депутатські звернення та запити народних депутатів України, скарги та звернення громадян. Здійснює особистий прийом громадян. Уживає заходів стосовно усунення недоліків, що стали причиною обґрунтованих скарг;

32) забезпечує відповідно до компетенції доступ до публічної інформації та збереження інформації з обмеженим доступом;

33) контролює виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в межах повноважень, визначених МВС;

34) організовує роботу медично-відбіркової комісії, атестаційної комісії з атестації молодших спеціалістів із медичною освітою закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, та медичних підрозділів закладів, установ, що належать до сфери управління МВС і дислокуються на території області, для присвоєння та підтвердження їм кваліфікаційних категорій та Медичної ради ТМО відповідно до нормативно-правових актів;

35) забезпечує дотримання виконання умов колективного договору між адміністрацією та первинною профспівковою організацією ТМО;

36) забезпечує в межах повноважень здійснення заходів з дотримання антикорупційної програми, передбачених законодавством та нормативно-правовими актами МВС;

37) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У своїй діяльності дотримується принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

2. Права начальника ТМО

Начальник ТМО має право:

1) діяти від імені ТМО без довіреності, представляти його інтереси на підприємствах, в установах та організаціях;

2) укладати від імені ТМО правочини відповідно до законодавства;

3) відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України;

4) розпоряджатися коштами ТМО в межах обсягів та в порядку, установленому законодавством;

5) застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

6) видавати в межах своєї компетенції накази та доручення, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками закладу;

7) установлювати працівникам конкретні розміри посадових окладів, надбавок і доплат відповідно до законодавства в межах фонду заробітної плати згідно із затвердженим штатним розписом;

8) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами органу управління майном, положенням про заклад належать до компетенції начальника;

9) представляти інтереси ТМО в судових органах відповідно до законодавства.

3. Начальник ТМО несе відповідальність за:

1) організацію бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;

2) дотримання вимог законодавства про працю та охорону праці в закладі;

3) виконання завдань згідно із цим Положенням.

VII. Майно та кошти ТМО

1. Майно ТМО є державною власністю, складається з основних засобів, інших матеріальних цінностей та нематеріальних активів, вартість яких відображається в самостійному балансі, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. ТМО володіє та користується зазначеним майном відповідно до вимог законодавства.

2. Джерелом формування майна ТМО є:
майно, передане йому державними органами;
кошти, отримані з державного бюджету;
субвенції місцевих бюджетів;
кошти, отримані від надання медичних послуг;
добровільні внески юридичних та фізичних осіб;
інші джерела, не заборонені законодавством.

3. ТМО повинне мати приміщення, що відповідають санітарним нормам та правилам, закріплений за ним автотранспорт, телефонний та інші види зв'язку, спеціальне медичне обладнання та апаратуру відповідно до чинних нормативів МВС та МОЗ.

Повірка приладів та обладнання здійснюється в установлені документацією на них строки.

4. Споруди, будівлі та інші приміщення ТМО повинні відповідати вимогам Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених відповідним нормативно-правовим актом МВС.

5. Збитки, завдані ТМО внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку; установленому законодавством.

6. Списання нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО, здійснюється відповідно до законодавства.

7. Передача в оренду нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО, здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансування видатків на утримання ТМО здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших не заборонених законодавством надходжень.

2. ТМО веде бухгалтерський облік та в установленому законодавством порядку подає фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітності.

3. Статистичні звіти про діяльність ТМО подаються до ДОЗР МВС та органів статистики за встановленими формами та у визначені строки.

4. ТМО самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, може надавати послуги за плату відповідно до встановлених тарифів на медичні послуги юридичним і фізичним особам у вигляді амбулаторного, стаціонарного лікування, консультацій спеціалістів, обстежень, лабораторних досліджень, інших видів діяльності.

5. ТМО користується правами, установленими законодавством для закладів охорони здоров'я при забезпеченні їх діяльності медичною технікою, обладнанням та медикаментами відповідно до норм належності.

6. Кошти та майно ТМО не підлягають розподілу та не можуть використовуватися для вигоди посадовими особами органу управління майном, іншими пов'язаними з ним особами, посадовими особами та працівниками ТМО (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7. ТМО використовує свої кошти виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

Управління бюджетними коштами ТМО здійснює відповідно до вимог бюджетного законодавства.

8. Керівник бухгалтерської служби забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені терміни фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та іншої звітностей.

ІХ. Припинення діяльності ТМО

1. Припинення діяльності здійснюється за рішенням МВС або за рішенням суду в порядку та на умовах, передбачених законодавством, шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються в установленому законодавством порядку до іншої неприбуткової організації, яка належить до сфери управління МВС і визначена органом управління майном у встановленому порядку.

**Директор Департаменту охорони
здоров'я та реабілітації МВС**



Анатолій СМІК

Всього пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 17 (сімнадцять) аркушів положення.

Заступник директора Департаменту охорони здоров'я та реабілітації МВС України

Юлія СОБОЛТА

