

Додаток 2
до Антикоруційної програми
ДУ «ТМО МВС України
по Черкаській області»
на 2020-2022 роки

Заходи із запобігання і протидії корупції у системі МВС, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. Очікувані результати

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | | | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|---|--|-----------------|------|------|--------------------------------------|---|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 |
| I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин | | | | | | | |
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції | 1) розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УзК Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | Лютий | | | Начальник ДУ «ТМО», Уповноважений | Видано наказ ДУ «ТМО» про затвердження Антикоруційної програми, надіслано лист до УзК | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| | 2) проведення засідань комісії з | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|-----------------|------------------------|--|--------------------------------------|---|---|
| | оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» з метою: | | | | | | |
| | 2.1) підготовки Антикорупційної програми ДУ «ТМО»; | Січень Лютий | | | Голова комісії Секретар комісії | Підписано протокол засідання комісії | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| | 2.2) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО» | До 5 липня | До 5січня До 5липня | До 5 січня До 5 квітня До 5 липня До 5 жовтня До 5 січня 2023 р. | Голова комісії Секретар комісії | Підписано протокол засідання комісії | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| | 3) погодження з УЗК проекту антикорупційної програми ДУ «ТМО» | Лютий | | | Начальник ДУ «ТМО», Уповноважений | Погоджено проект антикорупційної програми | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| | 4) Підготувати документи та | | | Червень | Керівники ДУ «ТМО», | Підготовлена документація | У межах видатків, передбачених у |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---|---|
| | узагальнити матеріали для надання УЗК для проведення перевірки з питань організації роботи із запобігання і протидії корупції в ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | | | | закладів, структурних підрозділів, Уповноважений | яка ведеться в ДУ «ТМО» з питань антикорупційної діяльності | державному бюджеті |
| 2. Нормативно-правове регулювання відносин | 1) запровадження електронного документообігу в ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | | | II півріччя | Керівники ДУ «ТМО», закладів, структурних підрозділів, Уповноважений (За участю: Департамент інформатизації МВС, Управління документування службової діяльності МВС) | Запровадження електронного документообігу в територіальних органах МВС, закладах, установах та підприємствах, що належать до сфери управління МВС | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 3. Забезпечення ефективного | 1)) актуалізація інформації про | Щокварталу, не пізніше 5 | Щокварталу, не пізніше 5 | Щокварталу, не пізніше 5 | Керівники закладів та | Узагальнено інформацію | У межах видатків, передбачених у |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|---|---|---|--|--------------------------------------|---|
| функціонування відповідальних осіб з питань запобігання та виявлення корупції в закладах та структурних підрозділах ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | відповідальних осіб з питань запобігання та виявлення корупції у кожному закладі, структурному підрозділі ДУ «ТМО» | числа місяця, що настає за звітним | числа місяця, що настає за звітним | числа місяця, що настає за звітним | структурних підрозділів ДУ «ТМО», Уповноважений | про відповідальних осіб | державному бюджеті |
| | 2) взяти участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС | Лютий Вересень (у відповідності до плану УЗК) | Лютий Вересень (у відповідності до плану УЗК) | Лютий Вересень (у відповідності до плану УЗК) | Начальник ДУ «ТМО», Уповноважений (На запрошення від УЗК) | Отримання рекомендацій та матеріалів | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| | 3) актуалізація інформації у тому числі контактних даних про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції ДУ «ТМО» та її розміщення | Березень | Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним | Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним | Уповноважений старший інспектор з кадрів, інженер з комп'ютерних мереж | Актуальну інформацію розміщено | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | |
|---|--|---|---|---|---|--|---|
| | офіційному веб-сайті ДУ «ТМО» | | | | | | |
| | 4)повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в ДУ «ТМО» | Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення | Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення | Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення | Начальник ДУ «ТМО», старший інспектор з кадрів, Уповноважений | Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| | 5) взяти участь у тестуванні уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, на предмет виявлення рівня знань антикорупційного законодавства та організації роботи із запобігання корупції, які проводяться УЗК | II півріччя (у відповідності до плану УЗК) | I півріччя (у відповідності до плану УЗК) | I півріччя (у відповідності до плану УЗК) | Уповноважений | Підвищено рівень знань | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|----------|-----------|----------|---------------|---|---|
| 4. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції» | 1. Розробити форму щодо можливості надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками та розмістити її під рубрикою «Повідомлення про корупцію» на офіційному веб-сайті ТМО | Квітень | | | Уповноважений | Затверджено наказом ТМО «форму» та розміщено на офіційному веб-сайті ТМО | У межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України |
| | 2. Здійснити аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту | Березень | Березень | Березень | Уповноважений | Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вживаються заходи для їх захисту | У межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України |
| | 3. Забезпечити захист існуючих каналів надходження повідомлень від | Квітень | Квітень . | Квітень | Уповноважений | Розглянуто звернення в установленом у порядку | У межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------|--|---|
| | викривачів | | | | | Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів | |
| | 4. Моніторинг інформації, яка надходить на офіційний веб-сайт http://tmo-mvs-cherk.com.ua/ , електронну пошту та інші канали зв'язку | Щомісячно | Щомісячно | Щомісячно | Уповноважений | Розглянуто звернення в установленом у порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів | У межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України |
| | 5. Проводити попередні перевірки, службові перевірки (розслідування) за повідомленнями викривачів | У разі надходження повідомлень | У разі надходження повідомлень | У разі надходження повідомлень | Уповноважений | Проведено службове розслідування | У межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України |
| | 6. Внесення змін до порядку розгляду повідомлень викривачів корупції про факти порушення антикорупційної | Квітень | | | Уповноважений | Затверджено наказом _____ | У межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------|--|---|
| | програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | | | | | | |
| | 7. Надання роз'яснень щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів | У разі звернення працівників | У разі звернення працівників | У разі звернення працівників | Уповноважений | Зроблено запис до реєстру проведеної з працівниками ДУ «ГМО» методичної роботи, консультаційних та навчальних заходів з питань дотримання антикорупційного законодавства | У межах видатків, передбачених у Державному бюджеті України |

II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|---|
| 1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних | 1) з метою дотримання вимог фінансового контролю | Перед призначенням/звільненням працівника | Перед призначенням/звільненням | Перед призначенням/звільненням | Начальник ДУ «ГМО», старший інспектор з | Проект наказу завізовано | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|--|--|---|-----------------------------------|---|
| ризиків при прийнятті кадрових рішень | візування керівником або уповноваженим з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» проектів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» ДУ «ТМО» | | працівника | працівника | кадрів | | |
| 2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед працівників ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | 1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО» щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, | Протягом двох робочих днів після призначення на посаду | Протягом двох робочих днів після призначення на посаду | Протягом двох робочих днів після призначення на посаду | Керівники закладів та структурних підрозділів ДУ «ТМО», Уповноважений | Ознайомлено під підпис працівника | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---------|---------|---------|---------------|--|---|
| | заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | | | | | | |
| | 2) Взяти участь в навчанні, що буде проводитися на базі НАВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, м. Києва, Київської, | Травень | Травень | Травень | Уповноважений | Підвищення рівня знань, отримання рекомендацій та матеріалів | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|--|--|--|-----------------------------------|--|---|
| | Чернігівської, Черкаської, Вінницької та Житомирської областей | | | | | | |
| | 3) Організація навчання працівників ДУ «ТМО» щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки | | | Щомісяця | Уповноважений | Проведення навчання працівників ДУ «ТМО» | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги |
| III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | | | | | | | |
| 1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | 1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктом декларування ДУ «ТМО» | До 14 квітня включно | До 14 квітня включно | До 14 квітня включно | Начальник ДУ «ТМО», Уповноважений | ДУ «ТМО» подано до УЗКПЛ інформацію про результати перевірки | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| | 2) повідомлення Агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій | Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Начальник ДУ «ТМО» | Начальником ДУ «ТМО», підписано лист до Агентства з інформацією про наявні | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|--|--|
| | суб'єктом декларування ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | | | | | факти, повідомлено про це Агентство за встановленою формою електронною поштою та поінформован о УЗК | |
| | 3) підготовлено узагальнену інформацію для керівництва МВС за результатами деклараційної кампанії в ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | Квітень (на запит УЗК) | Квітень (на запит УЗК) | Квітень (на запит УЗК) | Начальник ДУ «ТМО», Уповноважений | Підготовлено доповідну записку до УЗК про підсумки деклараційної кампанії | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» обмежень та вимог запобігання конфлікту | 1) Проведення аналізу інформації, пов'язаної з наявністю у керівника ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області», підприємств чи | Липень (на запит УЗК) | Липень (на запит УЗК) | Липень (на запит УЗК) | Начальник ДУ «ТМО», Уповноважений | Проведено аналіз, інформацію надіслано до УЗК | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|--|
| інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав. | корпоративних прав | | | | | | |
| 3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб | 1) узагальнення та надання інформації до УЗК про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС | Червень (на запит УЗК) | Червень (на запит УЗК) | Червень (на запит УЗК) | Уповноважений, старший інспектор з кадрів | Проведено аналіз, інформацію надіслано до УЗК | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів, пов'язаних із додержанням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | 1) Ознайомлення працівників ДУ «ТМО» з інформацією про складені Національним агентством з питань запобігання корупції протоколи про адміністративні правопорушення та надіслані приписи щодо ознак порушень вимог, пов'язаних із запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів розміщені на офіційному веб-сайті МВС у рубриці «Запобігання | Щокварталу, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним періодом | Щокварталу, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним періодом | Щокварталу, не пізніше 10 числа місяця, що настає за звітним періодом | Уповноважений, керівники закладів та структурних підрозділів ДУ «ТМО» | Проведено інформаційні кампанії | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|---|
| | корупції» | | | | | | |
| IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту | | | | | | | |
| 1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | 1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | Згідно з планом закупівель на 2020 рік | Згідно з планом закупівель на 2021 рік | Згідно з планом закупівель на 2022 рік | Тендерний комітет, уповноважені особи замовника | Протоколи засідання тендерного комітету | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| | 2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | Протягом року, під час проведення закупівельних процедур | Протягом року, під час проведення закупівельних процедур | Протягом року, під час проведення закупівельних процедур | Тендерний комітет, уповноважені особи замовника | Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| | 3) відповідно до вимог | Згідно з планами | Згідно з планами | Згідно з планами | Тендерний комітет, | Розміщено інформаційне | У межах видатків, передбачених у |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|----------------------------|----------------------------|--|------------------------------|---|---|
| | законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання в ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» | закупівель на 2020 рік | закупівель на 2021 рік | закупівель на 2022 рік | уповноважені особи замовника | повідомлення на веб-сайті | державному бюджеті |
| | 4) Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДУ «ТМО» | | | Протягом року, під час проведення закупівельних процедур | Уповноважений | Надано рекомендацію начальнику ДУ «ТМО» | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами | 1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному | У строки, визначені Планом | У строки, визначені Планом | У строки, визначені Планом | Бухгалтерська служба | Виконано заходи | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|----------|----------|----------|---|-----------------------------------|---|
| | секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року (в частині, що розповсюджується на діяльність ДУ «ТМО») | | | | | | |
| 3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм | 1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному веб-сайті ДУ «ТМО», передбачивши можливість зворотного зв'язку | Постійно | Постійно | Постійно | Заступник начальника ДУ «ТМО» з медичних питань | Забезпечено розміщення інформації | У межах видатків, передбачених на фінансування закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|---|---|--|---|--|---|
| | з пацієнтами | | | | | | |
| | 4) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ «ТМО», тарифи на надані послуги | Постійно | Постійно | Постійно | Заступник начальника ДУ «ТМО» з медичних питань | Забезпечено розміщення інформації | У межах видатків, передбачених на фінансування закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС |
| 4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами | 1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання | 25 грудня | 25 грудня | 25 грудня | Заступник начальника ДУ «ТМО» з технічних питань Заступник начальника ДУ «ТМО» з медичних питань | Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів | | | | | | | |
| 1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації МВС антикорупційної політики | 1) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» заходів з реалізації | Щопівроку, не пізніше 20 січня, 20 липня, | Щопівроку, не пізніше 20 січня, 20 липня, | Щоквартально, не пізніше 20 січня, 20 квітня, 20 липня, 20 жовтня | Керівники ДУ «ТМО», закладів, структурних підрозділів, уповноважений | Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|--------------|--------------|--------------|---|---|---|
| | антикорупційної програми установи на 2020 – 2022 роки | | | | | | |
| 2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів | 1) взяття участі в організації та проведенні на базі НАВС із залученням громадськості, міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Міжнародних науково-практичних конференцій «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі» | До 15 грудня | До 15 грудня | До 15 грудня | Керівництво ДУ «ТМО» (за запрошенням від МВС) | Проведено захід, розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті МВС | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги |

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області»

Віктор ЖУК