



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ПО ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ»

НАКАЗ

2003. 2020

м. Черкаси

№ 16

Про внесення змін до наказу від 12.11.2019 № 84 «Про затвердження в ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» Порядку розгляду повідомлень про факти порушення антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень»

З урахуванням внесених змін до ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції», та на виконання Рішень Національного агенства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 № 286 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами» та від 22.09.2017 № 734 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та реалізації антикорупційних програм юридичних осіб», реалізації Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області»

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до пункту 1 наказу ДУ «ТМО» від 12.11.2019 та затвердити Порядок розгляду в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області» повідомлень про факти порушення антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник

В. ЗАВОРІТНІЙ

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області» 20.03. 2020 № 16

### **ПОРЯДОК**

#### **розгляду в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області» повідомлень про факти порушення антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень**

##### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області» (далі – ДУ «ТМО», установа) при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закону), рішення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) від 06.07.2017 № 286 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами», антикорупційних програм НАЗК, Міністерства внутрішніх справ, ДУ «ТМО», вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією діянь, а також про факти підбурення до вчинення корупційних правопорушень, які стосуються діяльності установи, її працівників та ділових партнерів (далі - повідомлення про корупцію), що надходять через внутрішні канали (спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт установи, засобами поштового зв'язку та на електронну пошту уповноваженого з антикорупційної діяльності(далі – Уповноважений), під час здійснення особистого прийому громадян керівництвом установи та Уповноваженим від працівників установи, ділових партнерів ДУ «ТМО» та інших юридичних та фізичних осіб (далі - викривачі).

1.2. Цей порядок розроблено з урахуванням вимог:

- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про звернення громадян»;
- Закону України «Про захист персональних даних».
- Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням НАЗК від 06.07.2017 № 286;
- Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затверджене наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177;

1.3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затверджене наказом МВС України від

10.10.2004 № 1177, рішенні Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 № 286 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами».

1.4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має містити один або декілька фактів про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» особами, визначеними у цьому ж Законі, зокрема:

- вимоги щодо прийняття антикорупційної програми та її погодження МВС України (ст. 19);

- обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (ст. 22);

- обмеження щодо одержання подарунків (ст. 23, 24);

- обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (ст. 25);

- обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (ст. 26);

- обмеження спільної роботи близьких осіб (ст. 27);

- вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 2836);

- вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (ст. 37, 38);

- вимоги щодо пріоритету інтересів (ст. 39);

- вимоги щодо політичної нейтральності (ст. 40);

- вимоги щодо неупередженості (ст. 41);

- вимоги щодо компетентності і ефективності (ст. 42);

- вимоги щодо нерозголошення інформації (ст. 43);

- вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (ст. 44);

- вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (ст. 45);

- вимоги щодо своєчасності подання декларацій (ст. 49).

- порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-46, 48-52 Закону України «Про запобігання корупції»;

- вимоги щодо (стаття 53-53<sup>8</sup>): нерозголошення інформації про викривача; забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку; розгляду анонімного повідомлення; вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення; порушення прав та гарантії захисту викривача; захисту трудових прав викривача; право викривача на конфіденційність та анонімність; право викривача на отримання інформації; негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії Корупції

- заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (ст. 54);

- вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (ст. 56);

- вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (ст. 60);

- вимоги щодо запобігання корупції в діяльності юридичної особи (ст. 61);
- вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (ст. 62).

1.5. Всі інші звернення та повідомлення громадян, що надходять до ДУ «ТМО», розглядаються відповідно Закону України «Про звернення громадян» та наказу МВС України від 10.10.2004 № 1177 «Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України».

## **2. Засади та принципи організації роботи в установі, з повідомленнями про корупцію**

2.1. Організація роботи в установі з повідомленнями про корупцію засновується на таких засадах:

- 1) Знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду.
- 2) Доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним.
- 3) Довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту осіб, які повідомляють про корупцію, зокрема викривачів.
- 4) Відповідальність: забезпечення належної роботи з розгляду повідомлень про корупцію керівництвом академії.
- 5) Ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону
- 6) Прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення.
- 7) Аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

- 1) Добросовісність: поведінка посадової особи органу має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам.
- 2) Захист прав викривачів: посадові особи установи, які мають доступ до відповідних повідомлень, повинні розуміти ризики осіб, які повідомляють про корупцію.
- 3) Конфіденційність: посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.
- 4) Зворотній зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно.
- 5) Неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з керівництвом ДУ «ТМО».
- 6) Об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка.
- 7) Рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх осіб, які

повідомляють про корупцію, зокрема викривачів, незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

2.3. Для посадових осіб установи на всіх етапах роботи з повідомленням від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки є обов'язковими такі засади добросовісної поведінки: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.

### **3. Канали для надання повідомлень**

3.1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним. В установі створюються та забезпечується існування таких внутрішніх каналів для отримання повідомлень про корупцію:

- поштою (письмове повідомлення);
- від викривача особисто на особистому прийомі (письмове повідомлення);
- через веб-сайт установи (отримання інформації для надання повідомлення);
- засобами електронного зв'язку на спеціалізовану електронну адресу Уповноваженого viktor\_zhuk0407@ukr.net (письмове повідомлення);
- через спеціальну телефонну лінію (усне повідомлення).

3.2. Установа забезпечує захищеність вказаних вище каналів зв'язку відповідно до вимог, які визначені НАЗК.

### **4. Порядок отримання письмових повідомлень, які надходять за допомогою офіційного веб-сайту установи та електронними засобами зв'язку**

4.1. Для отримання повідомлень за допомогою веб-сайту установи на її головній сторінці у розділі «Повідом про корупцію» надається інформація про електронну адресу та номер телефону Уповноваженого через які викривачі можуть зробити повідомлення, доступ до електронної пошти, за вказаною адресою, та телефону має лише Уповноважений.

4.2. Спілкування з особами, які повідомляють про корупцію, Уповноважений здійснює засобами електронного зв'язку із спеціалізованої електронної адреси viktor\_zhuk0407@ukr.net, доступ до якої має лише він.

4.3. Уповноважений веде облік повідомлень про корупцію, які надходять до ДУ «ТМО» за допомогою веб-сайту установи через засоби електронного зв'язку на спеціалізовану електронну адресу та через спеціальну телефонну лінію за формою, визначеною у Порядку ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

### **5. Порядок отримання повідомлень, які надходять через спеціальну телефонну лінію**

5.1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про корупцію, в установі створюється окрема спеціальна телефонна лінія, доступ

до якої має лише Уповноважений (на період відсутності Уповноваженого (хвороба, відпустка) створюється додаткова телефонна лінія, доступ до якої має особа, що заміщує Уповноваженого).

5.2. Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія, визначається начальником ДУ «ТМО» та підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті установи.

5.3. Спеціальна телефонна лінія працює в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 9 год. 00 хв., закінчення роботи - 16 год. 00 хв. (з перервою з 12 год. 00 хв. до 12 год. 30 хв.).

5.4. Для ефективного прийому повідомлень складається опитувальний лист (додаток 1).

5.5. Результати повідомлення про корупцію, що надійшли на спеціальну телефонну лінію, оформляються за відповідною формою (додаток 2).

5.6. Подальший облік повідомлень, що надійшли на спеціальну телефонну лінію Уповноважений здійснює у Реєстрі повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (далі – Реєстр).

5.7. Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, Уповноважений пропонує викривачу звернутися до установи письмово або направити повідомлення на електронну пошту Уповноваженого. Небажання викривача надати інформацію про себе не є підставою для відмови у прийнятті його повідомлення.

## **6. Порядок отримання повідомлень під час особистого прийому з викривачем**

6.1. Особистий прийом викривачів проводиться в ДУ «ТМО» Уповноваженим та іншими особами, які визначені начальником ДУ «ТМО» та мають право приймати рішення з питань, що входять до їх компетенції.

6.2. Графік особистого прийому громадян Уповноваженим затверджується начальником ДУ «ТМО» та підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті установи.

6.3. Порядок проведення особистого прийому відбувається відповідно до Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затверджене наказом МВС України від 10.10.2004№ 1177.

6.4. Усі повідомлення про корупцію, подані на особистому прийомі, обов'язково реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, вони розглядаються в тому самому порядку, що й письмові звернення. При цьому про усне звернення посадовою особою, яка здійснює особистий прийом, складається відповідна довідка. Про результати розгляду звернення викривач повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

6.5. Дані про особу, що звернулася до ДУ «ТМО» на особистий прийом, короткий зміст питань, з якими вона звернулася, а також про взяття на контроль і результати розгляду звернень вносяться до Реєстру.

6.6. Під час особистого прийому використовується опитувальний лист для прийому повідомлень про корупцію (додаток 1). Результати повідомлення про корупцію, що надійшли під час особистого прийому, оформляються за відповідною формою (додаток 2).

## **7. Реєстрація повідомлень про корупцію**

7.1. Інформація, яка міститься у повідомленнях, що надходять через спеціальну телефонну лінію, веб-сайт установи, на електронну пошту Уповноваженого, під час особистого прийому, після їх обліку Уповноваженим оформлюється у вигляді доповідної записки на ім'я начальника ДУ «ТМО» у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні, для подальшого інформування начальника ДУ «ТМО».

7.2. Повідомлення про корупцію, які надійшли поштою, підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду канцелярією у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом). У подальшому такі повідомлення подаються начальнику ДУ «ТМО» на розгляд та додатково обліковуються Уповноваженим, крім випадків, якщо його зміст стосується його протиправної діяльності.

7.3. У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення проставляється дата надходження та вхідний номер повідомлення.

7.4. Посадова особа установи, відповідальна за прийняття та реєстрацію повідомлення про корупцію, повинна бути попереджена про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

7.5. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.6. Викривачам гарантується конфіденційність їх повідомлень та надання інших гарантій, передбачених чинними нормативно-правовими актами, антикорупційною програмою академії.

## **8. Порядок попереднього розгляду повідомлень**

8.1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснюється канцелярією або Уповноваженим в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання. Попередній розгляд передбачає:

1) З'ясування, чи стосуються наведені у повідомленні про корупцію інформація та факти про порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, наведених у п. 1.4. цього Порядку.

2) Встановлення суб'єкта ймовірного вчинення порушення вимог Закону та належності отриманого повідомлення до компетенції установи. Повідомлення про корупцію повинні стосуватися діяльності установи, та її працівників.

3) Встановлення анонімне чи неанонімне повідомлення. У неанонімному повідомленні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну чи поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або інші відомості про інші засоби зв'язку з ним. Повідомлення про корупцію без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Не розглядаються повторні звернення до одного й того ж органу, від одного й того ж самого громадянина, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого повідомлення звернення приймає начальник ДУ «ТМО», про що повідомляється особі, яка подала звернення.

4) Встановлення наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб, а також інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку посадових осіб установи щодо викривача інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї.

8.2. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції установи, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації (додаток 3).

8.3. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності начальника ДУ «ТМО», така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до НАЗК, а також повідомляється викривач.

8.4. Канцелярія готує реєстраційну картку за результатами попереднього розгляду повідомлення, у якій визначає підрозділ (особу) для здійснення попередньої перевірки та надає всю інформацію начальнику ДУ «ТМО».

8.5. Начальником ДУ «ТМО» ухвалюється рішення щодо особи (підрозділ) яка буде проводити попередню перевірку інформації, зазначеної у повідомленні, та терміни її проведення шляхом накладення відповідної резолюції.

## **9. Попередня перевірка інформації, що міститься в повідомленнях про корупцію**

9.1. За повідомленнями про корупцію, що надійшли до установи, проводиться попередня перевірка інформації, яку, як правило, здійснює Уповноважений.

9.2. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники, до



компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

9.3. Посадовій(им) особі(ам), якій(им) доручено проведення перевірки інформації, надається право:

1) Отримувати від структурних підрозділів установи інформацію і матеріали, необхідні для проведення попередньої перевірки, у тому числі з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю (у разі наявності відповідного допуску).

2) Отримувати від працівників установи усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення попередньої перевірки.

3) Запрошувати викривача та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до

4) установи, й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні.

5) Зв'язуватися з викривачем у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення.

6) Ініціювати перед начальником ДУ «ТМО» питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для проведення попередньої перевірки.

9.4. Повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягає попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів.

9.5. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник ДУ «ТМО» або особа, що його заміщує продовжують термін розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

9.6. За результатами попередньої перевірки керівник підрозділу (особа), на якого було покладено завдання її провести, ознайомлює з її змістом та усіма матеріалами Уповноваженого, якщо він не брав участь у попередній перевірці, та доповідає про її результати доповідною запискою на ім'я начальника ДУ «ТМО» з відповідними пропозиціями щодо подальшого вирішення вказаного питання.

9.7. За результатами попередньої перевірки начальник ДУ «ТМО», приймає одне з таких рішень:

1) Призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

2) Передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку,

передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

3) Закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

9.8. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки. Повідомлення здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним особою.

9.9. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону начальник ДУ «ТМО» вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

9.10. Посадові і службові особи установи, її структурних підрозділів у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками установи зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

9.11. У разі надходження повідомлення про корупційні дії Уповноваженого, він не допускається до проведення попередньої перевірки.

## **10. Порядок проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за результатами попередньої перевірки**

10.1. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, начальник ДУ «ТМО» або особа, що його заміщує подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

10.2. Розгляд таких повідомлень здійснює уповноважений, в окремих випадках інша особа, яка визначена начальником ДУ «ТМО». Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої, або близьких осіб якої, стосується повідомлена інформація.

10.3. За результатами внутрішньої (службової) перевірки начальником ДУ «ТМО», приймається одне з таких рішень:

1) Передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками, начальник ДУ «ТМО» зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо

припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

2) У межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

10.4. Облік проведених службових розслідувань та перевірок за фактом порушення Закону здійснюється Уповноваженим відповідно до форми, визначеній наказом ДУ «ТМО» від 30.10.2019 № 77 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру проведених згідно з антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок, переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них».

10.5. Контроль за дотриманням строків, визначених у цьому розділі, покладається на начальника канцелярії.

## **11. Зберігання та доступ до повідомлення**

11.1. Повідомлення, отримані за допомогою офіційного веб-сайту через спеціальну телефонну лінію або електронну пошту установи, матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

11.2. Доступ до зареєстрованих повідомлень про корупцію мають:

1) Начальник ДУ «ТМО».

2) Уповноважений.

3) Працівники канцелярії.

4) Керівники структурних підрозділів установи, особи, які виконують їх обов'язки (у частині повідомлень, розгляд яких належить до компетенції очолюваного ними структурного підрозділу).

5) Посадові особи установи (у частині повідомлень, розгляд яких їм доручено керівником самостійного структурного підрозділу установи).

6) Інші особи, визначені законодавством.

## **12. Контроль за дотриманням порядку перевірки повідомлень про корупцію**

12.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється Уповноваженим та начальником ДУ «ТМО».

12.2. Уповноважений щомісячно проводить моніторинг виконання в установі вимог щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію. Періодично розміщує на веб-сайті установи інформацію про результати розгляду таких повідомлень.

### **13. Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень**

13.1. Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень, здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

### **14. Відповідальність**

14.1. За порушення цього Порядку, невиконання під час отримання, обробки та ухвалення рішень за повідомленнями про корупцію вимог Закону, інших нормативно-правових актів винні особи притягаються до передбаченої чинним законодавством відповідальності.

### **15. Захист викривачів та їх заохочення**

15.1. Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

15.2. Викривач має право:

1) Бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені цим Законом.

2) Подавати докази на підтвердження своєї заяви.

3) Отримувати від уповноваженого органу, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації.

4) Давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати.

5) На безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача.

6) На конфіденційність.

7) Повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно).

8) У разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів.

9) На відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір.

10) На винагороду у визначених законом випадках - надання грошової премії; підвищення заробітної плати (грошового забезпечення); надання позачергової відпустки; цінний подарунок; інші заохочувальні заходи матеріального або нематеріального характеру.

11) На отримання психологічної допомоги.

12) На звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках.

13) Отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

15.3. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

15.4. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення,

притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

15.5. До негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівника або роботодавця, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

15.6. У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

15.7. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

15.8. Викривачу, його близьким особам, права яких порушені всупереч положенням частин першої - третьої статті 53<sup>4</sup> Закону, гарантується поновлення їх порушених прав.

15.9. Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

15.10. Викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

15.11. У разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із здійсненням ним, його близькою особою повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

інших порушень Закону, та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення - у розмірі дворічного середнього заробітку.

15.12. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

15.13. У разі якщо Законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

15.14. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

15.15. Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

15.16. Інформація, передбачена у п.15.15 цього Порядку, надається викривачу за його заявою керівництвом установи, не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

15.17. Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

15.18. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

15.19 Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

## **16. Повноваження уповноваженого з антикорупційної діяльності у сфері захисту викривачів**

16.1. Уповноважений відповідальний за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

16.2. До повноважень Уповноваженого у сфері захисту викривачів належать:

1) Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації.

2) Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом.

3) Надання працівникам відповідного органу чи юридичної особи або особам, які виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

16.3. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів Уповноважений має право:

1) Витребувати від інших структурних підрозділів установи документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

2) Викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі керівництво установи.

3) Звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

4) Вносити подання начальнику ДУ «ТМО» про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону.

5) Виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

16.4. Уповноважений та посадові особи, до повноважень яких належить організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через них інформації, співпраця з викривачами, підзвітні і відповідальні у своїй діяльності лише перед начальником ДУ «ТМО».

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності**

**Віктор Жук**

## ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

**Посадовим особам під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону під час особистого прийому громадян та телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.**

### **Перелік питань:**

1). Прізвище, ім'я та по батькові

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди.

Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Прізвище, ім'я та по батькові, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2). У чому Ви бачите прояв корупції? Прізвище, Ім'я та по батькові особи, яка вчинила корупційне правопорушення, його місце роботи та посада. Надайте детальний опис випадку.

3). Чи стосується випадок:

- електронних декларацій,
- конфлікту інтересів,
- політичної корупції,
- порушень антикорупційних законів,
- іншого питання (спробуйте зазначити категорію).

4). Де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)?

5). Коли стався випадок (час)?

6). Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок? Із яких джерел надійшла інформація?

7). Чи знають інші люди про цей випадок?

Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?, їх контактна інформація.

8). Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9). Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?



10). Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку?

Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу?

Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11). Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок? Яким чином інформація може бути підтверджена? Можливість надати докази, документи.

12). Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13). Чи бажаєте Ви щось додати?

**Повідомлення про корупцію,  
що надійшло під час особистого прийому громадян, на спеціальну  
телефонну лінію ДУ «ТМО МВС України по Черкаській області» або на  
електронну адресу уповноваженого з антикорупційної діяльності**

1). Прізвище, ім'я та по батькові, \_\_\_\_\_

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. \_\_\_\_\_

Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Прізвище, ім'я та по батькові, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік. \_\_\_\_\_

2). У чому Ви бачите прояв корупції? \_\_\_\_\_

Прізвище, Ім'я та по батькові особи, яка вчинила корупційне правопорушення, його місце роботи та посада. Надайте детальний опис випадку. \_\_\_\_\_

3). Чи стосується випадок:

- електронних декларацій, \_\_\_\_\_

- конфлікту інтересів, \_\_\_\_\_
- політичної корупції, \_\_\_\_\_
- порушень антикорупційних законів, \_\_\_\_\_
- іншого питання (спробуйте зазначити категорію). \_\_\_\_\_

4). Де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)? \_\_\_\_\_

5). Коли стався випадок (час)? \_\_\_\_\_

6). Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок? Із яких джерел надійшла інформація? \_\_\_\_\_

7). Чи знають інші люди про цей випадок? \_\_\_\_\_  
Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?, їх контактна інформація \_\_\_\_\_

8). Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння? \_\_\_\_\_

9). Чи траплялися такі випадки в минулому? \_\_\_\_\_  
Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними? \_\_\_\_\_

10). Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку?

Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? \_\_\_\_\_

Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага? \_\_\_\_\_

11). Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок? \_\_\_\_\_

Яким чином інформація може бути підтверджена? \_\_\_\_\_

Можливість надати докази, документи \_\_\_\_\_

12). Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?

Якщо так, куди/кому? \_\_\_\_\_

13). Чи бажаєте Ви щось додати? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Посада та ПІБ особи, що отримала повідомлення)

Або

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я та по батькові викривача)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

## ПЕРЕЛІК

**корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією,  
за які законом встановлено кримінальну/адміністративну  
відповідальність, визначення підслідності кримінальних правопорушень**

*Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність*

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);

статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);

статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

статтею 410 (викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем).

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації);

статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);

статтею 364<sup>-1</sup> (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 365<sup>-2</sup> (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

статтею 368<sup>-2</sup> (незаконне збагачення);

статтею 368<sup>-3</sup> (підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 368<sup>-4</sup> (підкуп особи, яка надає публічні послуги);

статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 369<sup>-2</sup> (зловживання впливом).

Згідно з статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України встановлена така підслідність щодо досудового розслідування корупційних кримінальних правопорушень:

Національна поліція України - щодо злочинів, передбачених статтями 262, 308, 312, 313, 320, 357, 364<sup>-1</sup>, 365<sup>-2</sup>, 368<sup>-3</sup>, 368<sup>-4</sup> Кримінального кодексу України.

Національне антикорупційне бюро України - щодо злочинів, передбачених статтями 191, 210, 354 (стосовно працівників юридичних осіб публічного права), 364, 368, 368<sup>-2</sup>, 369, 369<sup>-2</sup>, 410 Кримінального кодексу України, якщо наявна хоча б одна з таких умов:

1) злочин вчинено:

Президентом України, повноваження якого припинено, народним депутатом України, Прем'єр-міністром України, членом Кабінету Міністрів України, першим заступником та заступником міністра, членом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України, Головою Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Головою Фонду державного майна України, його першим заступником та заступником, членом Центральної виборчої комісії, Головою Національного банку України, його першим заступником та заступником, членом Ради Національного банку України, Секретарем Ради національної безпеки і оборони України, його першим заступником та заступником, Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим, його першим заступником та заступником, радником або помічником Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України;

державним службовцем, посада якого належить до категорії "А";

депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом обласної ради, міської ради міст Києва та Севастополя, посадовою особою

місцевого самоврядування, посаду якої віднесено до першої та другої категорій посад;

суддею, суддею Конституційного Суду України, присяжним (під час виконання ним обов'язків у суді), Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої ради правосуддя, Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;

прокурорами органів прокуратури, зазначеними у пунктах 1-4,511 частини першої статті 15 Закону України "Про прокуратуру";

особою вищого начальницького складу державної кримінально-виконавчої служби, органів та підрозділів цивільного захисту, вищого складу Національної поліції, посадовою особою митної служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище, посадовою особою органів державної податкової служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище;

військовослужбовцем вищого офіцерського складу Збройних Сил України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

керівником суб'єкта великого підприємництва, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків;

2) розмір предмета злочину або завданої ним шкоди в п'ятсот і більше разів перевищує розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на час вчинення злочину (якщо злочин вчинено службовою особою державного органу, правоохоронного органу, військового формування, органу місцевого самоврядування, суб'єкта господарювання, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків);

3) злочин, передбачений статтею 369, частиною першою статті 369<sup>2</sup> Кримінального кодексу України, вчинено щодо службової особи, визначеної у частині четвертій статті 18 Кримінального кодексу України або у пункті 1 частини п'ятої статті 216 Кримінального процесуального кодексу України.

***Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність***

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172<sup>4</sup>);

порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172<sup>5</sup>);

порушення вимог фінансового контролю (стаття 172<sup>6</sup>); порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172<sup>7</sup>);

незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172<sup>8</sup>);

невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172<sup>9</sup>).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами,

зазначеними в статтях 218-221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172<sup>4</sup>-172<sup>9</sup>, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції.

***Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто До Дисциплінарної відповідальності (не є виключним)***

1. Неприйняття антикорупційної програми, неподання на погодження антикорупційної програми Національному агентству (стаття 19).

2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).

3. Обмеження щодо одержання подарунків (стаття 23 Закону).

4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).

5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).

6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).

7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

8. Порухення правил етичної поведінки (статті 38-44).

9. Недотримання вимог статті 53:

розголошення інформації про викривача;

відсутність умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;

невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;

відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

10. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56-58).

11. Непроведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65).

12. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).



Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

