

**Інформація про стан виконання заходів з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ГМЦ МВС України» у I кварталі 2023 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Стан виконання
		2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин						
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до МВС та затвердження Антикоруційної програми	I квартал			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Антикорупційну програму погоджено з УЗК МВС та затверджено наказом ДУ «ГМЦ МВС України» від 01.03.2023 № 32
	2) проведення засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків	Січень Лютий	Січень	Січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання робочої групи № 2 від 16.01.2023 та протокол № 3 18.01.2023
	3) щоквартальний моніторинг виконання Антикоруційної програми установи	До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію про стан виконання антикорупційної програми від 07.04.2023
2. Нормативно-правове регулювання	проведення експертизи проєктів нормативно-	Щоденно, у разі	Щоденно, у разі	Щоденно, у разі	Уповноважений з	Постійно виконується. Розглянуто та завізовано 27

1	2	3	4	5	6	7	8
відносин	правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що готуються установою, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	надходження проєкту на опрацювання	надходження проєкту на опрацювання	надходження проєкту на опрацювання	антикорупційної діяльності	проєктів організаційно-розпорядчих документів	
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	2) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Начальник установи та уповноважений з антикорупційної діяльності 08.03.2023 брали участь у нараді, проведеній УЗК МВС	
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Удосконалення системи кадрового забезпечення	1) візування уповноваженим з антикорупційної діяльності установи проєктів наказів з кадрових питань	Щоденно, перед призначенням/ звільненням працівника	Щоденно, перед призначенням/ звільненням працівника	Щоденно, перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно виконується. Розглянуто та завізовано шість проєктів наказів про призначення/звільнення	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	(особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»						
	2) проведення інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно виконується. Проведено та ознайомлено під підпис трьох новопризначених працівників	
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій посадовими особами – суб'єктами декларування	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується. Інформацію про результати перевірки надіслано до УЗК МВС	
3. Здійснення заходів контролю щодо	1) контроль подання особами, які	При прийнятті на	При прийнятті на	При прийнятті на	Відділ персоналу,	Постійно виконується. Інформація про близьких осіб	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

дотримання посадовими особами установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих у ній їх близьких осіб	роботу відповідних осіб	роботу відповідних осіб	роботу відповідних осіб	уповноважений з антикорупційної діяльності	відображена в кадрових документах та аналізується уповноваженим з антикорупційної діяльності
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами						
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в установі щодо дотримання антикорупційного законодавства	Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно виконується. Начальнику установи надано три рекомендації за результатами проведених антикорупційних перевірок ділових партнерів
	2) моніторинг здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установою	Щомісячно	Щомісячно	Щомісячно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується. Оприлюднено 57 договорів та звітів про їх виконання
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) моніторинг та контроль інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на	Щокварталь но	Щокварталь но	Щокварталь но	Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконується. Установа безкоштовно забезпечує ліками пацієнтів, які мають право на медичне забезпечення у закладах охорони здоров'я МВС під час їх стаціонарного лікування

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті установи, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами						
	2) відстеження всебічного інформування пацієнтів про надання медичних послуг на договірних основах в установі та тарифів на надані послуги	Щокварталь но	Щокварталь но	Щокварталь но	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано. Інформацію щодо надання медичних послуг на договірних основах оновлено й розміщено в приймальному відділенні госпіталю установи та на офіційному вебсайті установи	
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	Щоквартальн о	Щокварталь но	Щокварталь но	Заступник начальника установи з матеріально-технічного забезпечення, головний бухгалтер	Виконується Складено звіт за результатами проведення раптових перевірок, який доповідається на нараді керівного складу установи	
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень	1) аналіз та здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ технічного забезпечення	Постійно виконується. Доповідається начальнику установи	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Закону України «Про запобігання корупції»							
	2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками установи	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно виконується	
2. Формування культури повідомлення працівників Установи про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення	Лютий	31 січня	31 січня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано. Довідка за результатами аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення від 10.02.2023	
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.							
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	1) інформування працівників установи основних положень антикорупційного законодавства та змін до нього під час проведення додаткових комунікативних заходів Установи	Щотижня	Щотижня	Щотижня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100 % працівників	

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	2) проведення навчань з працівниками структурних підрозділів з антикорупційної тематики:						
	Поняття та види конфліктів інтересів. Дії працівника у зв'язку із встановлення наявності конфлікту інтересів. Способи врегулювання конфлікту інтересів	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано. Охоплено 95 % працівників	
2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	1) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів з реалізації антикорупційної програми на офіційному вебсайті Установи	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Виконано. Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	

**Уповноважений з антикорупційної
Діяльності ДУ «ГМЦ МВС України»**

Олександр СТАДНИЧУК