

**Інформація про стан виконання ДУ «ГМЦ МВС України» заходів впливу на корупційні ризики у
I кварталі 2024 року**

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проведення закупівель. Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції	Можливість встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтований на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможлиблює перемогу постачальників які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої	Вчинення на власний розсуд уповноваженою особою із закупівель у зв'язку з дискреційними повноваженнями при розробленні тендерної документації	Низький	Контроль заходів та перевірка достовірності змісту тендерної документації при здійсненні процедури закупівель	Перед проведенням закупівлі	Заступник начальника установи з матеріально-технічного забезпечення,, відділення юридичного забезпечення, професіонал з антикорупційної діяльності	У межах наявних ресурсів	Виконується. Підготовлено начальнику установи рекомендації за результатами перевірки достовірності тендерної документації

	якості за нижчої ціни							
Управління фінансами	Можливість вибіркового (привілейованого чи упередженого) підходу посадовими особами при визначені, надбавок, доплат, премій, інших заохочувальних виплат	Недобросовісність осіб, які виконують організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські функції, їх суб'єктивне оцінювання роботи працівників. Недосконалість внутрішніх документів, що регулюють механізм встановлення надбавок, доплат, премій, інших заохочувальних виплат	Низький	Перегляд та внесення змін до Положення про преміювання працівників установи та його розміщення на офіційному вебсайті. Періодичне залучення професіонала з антикорупційної діяльності до аналізу роботи комісій, посадових осіб з питань встановлення надбавок, доплат, премій, інших заохочувальних виплат	Щоквартально	Головний бухгалтер, начальник відділу персоналу, начальник відділення юридичного забезпечення, професіонал з антикорупційної діяльності	У межах наявних ресурсів	Виконується. Проведений аналіз щомісячного преміювання працівників та контроль виконання протоколів засідання тарифікаційної комісії № 1 від 22.01.2024, № 2 від 19.02.2024 №3 від 22.03.2024
Управління персоналом	Можливий вплив посадових осіб на процедуру добору персоналу з метою	Недосконалість процесу добору персоналу на різні категорії посад. Дискреційні повноваження	Низький	Проведення інструктажів працівниками відділу персоналу з основних вимог	Щоразу перед призначенням на посаду	Начальник відділу персоналу, начальник відділення юридичного забезпечення	У межах наявних ресурсів	Виконується. За результатами проведення перевірки відомостей про особу з

	прийняття на роботу, переміщенню по роботі (підвищення/пониження на посаді, переведення в інший підрозділ, у т. ч. третіх осіб) близьких їм осіб та/або осіб, з якими вони можливо пов'язані приватним інтересом	посадових осіб за відсутності визначення контролю за їх здійсненням та відповідальності за можливі зловживання під час їх здійснення		антикорупційного законодавства. Проведення перевірок достовірності наданих кандидатом відомостей про себе з оригіналами відповідних документів, у т. ч. шляхом пошуку відомостей у відкритих джерелах, реєстрах та баз даних. Розгляд та візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів про призначення на посади працівників		професіонал з антикорупційної діяльності		відкритих джерел, реєстрів та баз даних, завізовано 19 проєктів наказів про призначення та 18 проєктів наказів про звільнення
Надання медичної допомоги	Наявність у працівника установи можливості задовольнити свій приватний	Недобросовісність посадових осіб та працівників. Невиконання медичними працівниками	Низький	Проведення навчання, інструктажів з працівниками установи щодо вимог	Щоквартально	Заступник начальника установи з медичної частини, головний	У межах наявних ресурсів	Виконується. Протокол № 1 засідання Медичної ради від 27.02.2024; Протокол № 2

	інтерес шляхом отримання неправомірної винагороди при наданні медичних послуг	стандартів медичної допомоги, правил етичної поведінки та деонтології		антикорупційного законодавства та відповідальності у разі його порушення. Проведення планових та позапланових перевірок наявності, використання та зберігання медикаментів у підрозділах госпіталю. Проведення періодичних анонімних опитувань (анкетування) пацієнтів щодо якості надання медичної допомоги та можливих зловживань медичним персоналом, в тому числі отримання неправомірної винагороди при наданні медичної		бухгалтер, завідувач аптекою, професіонал з антикорупційної діяльності, голова Медичної ради, голови комісій	засідання Медичної ради від 12.03.2024. Протокол № 1 наради керівництва від 27.02.2024; Протокол № 2 наради керівництва від 13.02.2024 Протокол № 3 наради керівництва від 29.02.2024 Акт комісії з перевірки стану обліку, зберігання та проведення контролю витрат медикаментів у лікувальних відділеннях від 22.03.2024; Акт комісії з перевірки стану обліку, зберігання та витрачання наркотичних засобів, психотропних
--	---	---	--	---	--	--	--

				<p>допомоги. Постійне доведення інформації до осіб, які обслуговуютьс я в закладах охорони здоров'я МВС та знаходяться на стаціонарному лікуванні у госпіталі щодо їх права на безкоштовне медичне обслуговуванн я та забезпечення безкоштовним и ліками</p>				<p>речовин та прекурсорів у лікувальних відділеннях від 22.03.2024</p>
<p>Проведення лікарської, військово-лікарської та лікарсько-льотної експертизи</p>	<p>Можливість отримання неправомірної винагороди посадовими особами та працівниками центральної медичної (військово-лікарської) комісії під час проведення медичного</p>	<p>Недосконалість контролю за діяльністю роботи комісії та внутрішніх заходів реагування на порушення. Недоброчесність посадових осіб</p>	<p>Низький</p>	<p>Проведення навчання, інструктажів з посадовими особами та працівниками комісії з основних вимог антикорупційного законодавства , дотримання правил</p>	<p>Щокварталь но, перед призначенням на посаду</p>	<p>Керівництво установи, професіонал з антикорупційної діяльності</p>	<p>У межах наявних ресурсів</p>	<p>Звіт начальнику установи про стан роботи зі зверненнями громадян від 18.03.2024</p>

	<p>обстеження з метою визначення за станом здоров'я та фізичного розвитку придатності кандидатів на службу в поліцію, поліцейських, кандидатів на навчання в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання; причинного зв'язку захворювань, поранень, травм, контузій і каліцтв</p>			<p>етичної поведінки працівників установи. Аналіз звернень громадян до установи</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Професіонал з антикорупційної діяльності ДУ «ГМЦ МВС України»

Наталія ГЕРБУТ