

Завдання і заходи з реалізації засад антиторупційної політики ДУ «ГМЦ МВС України»

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антиторупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до МВС та затвердження Антиторупційної програми	I квартал			Уповноважений з антиторупційної діяльності	Видано наказ про затвердження Антиторупційної програми	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків	Січень Лютий	Січень	Січень	Уповноважений з антиторупційної діяльності	Підписано протокол засідання робочої групи	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	3) щоквартальний моніторинг виконання Антиторупційної програми установи	До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	Уповноважений з антиторупційної діяльності	Підготовлено інформацію про стан виконання антиторупційної програми	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
	4) проведення перевірки з організації роботи із запобігання і протидії корупції в установі МВС			Квітень	УЗК ДОЗР ДОНС	Підготовлено довідку з висновками та пропозиціями	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що готуються установою, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект актів та документів завізовано	Не потребує виділення додаткових ресурсів
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	1) актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності установи	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію направлено до УЗК МВС	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено захід за участі працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС						
	3) повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції установи	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник установи	Інформацію надіслано до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Удосконалення системи кадрового забезпечення	1) візування уповноваженим з антикорупційної діяльності установи проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Щоденно, перед призначенням/звільненням працівника	Щоденно, перед призначенням/звільненням працівника	Щоденно, перед звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення інструктажу уповноваженим з антикорупційної	Протягом двох робочих днів після	Протягом двох робочих днів після	Протягом двох робочих днів після	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
	діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	призначення на посаду	призначення на посаду	призначення на посаду			
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) проведення роз'яснювальної роботи з суб'єктом декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за відповідний рік	I півріччя	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання начальника установи	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій посадовими особами – суб'єктами декларування	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого	Упродовж трьох робочих днів з дня	Упродовж трьох робочих днів з дня	Упродовж трьох робочих днів з дня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено НАЗК про наявні факти порушень за	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	факту) декларацій суб'єктами декларування	виявлення такого факту	виявлення такого факту	виявлення такого факту		встановленою формою та електронною поштою поінформовано УЗК МВС	
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих у ній їх близьких осіб	При прийнятті на роботу відповідних осіб	При прийнятті на роботу відповідних осіб	При прийнятті на роботу відповідних осіб	Відділ персоналу, уповноважений з антикорупційної діяльності	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в установі, підготовка пропозицій керівництву МВС	Червень	Червень	Червень	Відділ персоналу, уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію до УЗК МВС	Не потребує виділення додаткових ресурсів
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в установі щодо дотримання антикорупційного законодавства	Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Кількість проведених перевірок та візування документів	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
	2) моніторинг здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установою	Щомісячно	Щомісячно	Щомісячно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Довідка за результатами моніторингу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) моніторинг та контроль інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті установи, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики, уповноважений з антикорупційної діяльності	Актуальну інформацію оновлено та розміщено/оприлюднено на інформаційних стендах, вебсайті установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) відстеження всебічного інформування пацієнтів про надання медичних послуг на договірних основах в установі та тарифів на надані послуги	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено інформацію на вебсайті установи та інформаційних стендах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Посилення ефективності управління матеріальними	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Заступник начальника установи з матеріально-	Складено звіт та надано пропозиції за результатами	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

ресурсами	використання				технічного забезпечення, головний бухгалтер	проведення заходів	
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Заступник начальника установи з матеріально-технічного забезпечення, головний бухгалтер	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	Не потребує виділення додаткових ресурсів
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1) аналіз та здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ технічного забезпечення	Доповідь про забезпечення надійного захисту каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлена доповідна записка за результатами проведеної	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками МВС					перевірки	
2. Формування культури повідомлення працівників Установи про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення	Лютий	31 січня	31 січня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку начальнику Установи за результатами аналізу	Не потребує виділення додаткових ресурсів
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.							
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	1) інформування працівників установи основних положень антикорупційного законодавства та змін до нього під час проведення додаткових комунікативних заходів Установи	Щотижня	Щотижня	Щотижня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100 % працівників	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення навчань з працівниками структурних підрозділів з антикорупційної тематики:						
	Поняття та види конфліктів інтересів. Дії працівника у зв'язку із	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної	Охоплено 100 % працівників	Не потребує виділення додаткових

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	встановлення наявності конфлікту інтересів. Способи врегулювання конфлікту інтересів				діяльності		ресурсів
	Правила етичної поведінки та доброчесності. Основні вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо їх дотримання у повсякденній діяльності	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100 % працівників	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	Обмеження щодо одержання подарунків, сумісництва та суміщення, спільної роботи близьких осіб	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100 % працівників	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	Викривачі корупції. Та гарантії їх захисту. Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками ДУ «ГМЦ МВС України» та порядок їх розгляду	Грудень	Грудень	Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100 % працівників	Не потребує виділення додаткових ресурсів
2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо	1) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію у відповідній	У межах видатків, передбачених у державному

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

здійснення антикорупційних заходів	заходів з реалізації антикорупційної програми на офіційному вебсайті Установи					рубриці	бюджеті
------------------------------------	---	--	--	--	--	---------	---------

**Уповноважений з антикорупційної
Діяльності ДУ «ГМЦ МВС України»**

Олександр СТАДНИЧУК