

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника Державної установи  
«Головний медичний клінічний центр  
Міністерства внутрішніх справ України»

10.10.2024 № 210

**ПОРЯДОК**  
**організації в Державній установі «Головний медичний клінічний**  
**центр Міністерства внутрішніх справ України» роботи з**  
**повідомленнями про корупцію**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» (далі – ДУ «ГМКЦ МВС України») щодо отримання, реєстрації, розгляду й обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та відповідних антикорупційних програм Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК), Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС), ДУ «ГМКЦ МВС України» (далі – повідомлення про корупцію). Вказаний порядок також визначає послідовність дій посадових осіб ДУ «ГМКЦ МВС України», спрямованих на захист викривачів.

1.2. Цей порядок розроблено з урахуванням вимог: Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про безоплатну правову допомогу»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про захист персональних даних»; Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням НАЗК від 06.07.2017 № 286; Вимог до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затвердженого наказом НАЗК від 02.04.2020 № 127/20; Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177.

1.3. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», Положенні про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх

особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженому наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177:

ідентифікація повідомлення - встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

повідомлення про корупцію - повідомлення особи, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) ДУ «ГМКЦ МВС України» (Установи), іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

попередня перевірка - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону.

## **2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію**

2.1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

1) знання та обізнаність (інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду);

2) законність (неухильне дотримання вимог чинного законодавства);

3) доступність (забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним);

4) довіра (інформування про виконання державних гарантій захисту осіб, які повідомляють про корупцію, зокрема викривачів);

5) відповідальність (забезпечення начальником ДУ «ГМКЦ МВС України» роботи з повідомленнями про корупцію);

6) ефективність реагування на випадки порушення вимог Закону;

7) прозорість (інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення);

8) аналіз та вивчення (систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями).

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

1) доброчесність – поведінка посадової особи ДУ «ГМКЦ МВС України» має відповідати вимогам Закону та загально визнаним етичним нормам, пріоритету державним інтересам, політична нейтральність, компетентність і ефективність, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.;

2) захист прав викривача – посадові особи ДУ «ГМКЦ МВС України», які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики викривачів, пов'язані з поданням повідомлень, а також подальшим встановленням фактів порушенням вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи ДУ «ГМКЦ МВС України» повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з ДУ «ГМКЦ МВС України»;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх осіб, які повідомляють про корупції, зокрема викривачів, незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

### **3. Внутрішні канали ДУ «ГМКЦ МВС України» для отримання повідомлень про корупцію**

3.1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним. В ДУ «ГМКЦ МВС України» створюються та забезпечується функціонування таких внутрішніх каналів для отримання повідомлень про корупцію:

- пошта (письмове повідомлення);
- особистий прийом (письмове повідомлення);
- офіційний веб-портал ДУ «ГМКЦ МВС України» (письмове повідомлення);
- електронна поштова скринька Професіонала з антикорупційної діяльності: antukor8@ukr.net (письмове повідомлення).

3.2. ДУ «ГМКЦ МВС України» забезпечує захищеність вказаних вище каналів зв'язку відповідно до Вимог до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджених наказом НАЗК від 02.04.2020 № 127/20.

### **4. Порядок отримання письмових повідомлень, які надходять через офіційний веб-портал ДУ «ГМКЦ МВС України» та електронними засобами зв'язку**

4.1. Для отримання повідомлень через веб-портал ДУ «ГМКЦ МВС України» у розділі «Запобігання корупції» підрозділі «Повідом про корупцію!» створюється підрозділ «Зворотній зв'язок». Право доступу до інформації цього підрозділу на веб-порталі ДУ «ГМКЦ МВС України» наділяється лише професіонал з антикорупційної діяльності (далі – Професіонал).

4.2. Спілкування з особами, які повідомляють про корупцію, Професіонал здійснює засобами електронного зв'язку із спеціалізованої електронної адреси: antukor8@ukr.net, право доступу до якої має лише він.

4.3. Для ефективного прийому повідомлень під час спілкування з особами, використовується опитувальний лист (додаток 1).

## **5. Порядок отримання повідомлень, які надходять через спеціальну телефонну лінію**

5.1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про корупцію, в ДУ «ГМКЦ МВС України» створюється окрема спеціальна телефонна лінія (анонімна гаряча лінія) з окремим телефонним апаратом, право доступу до якої має лише Професіонал.

5.2. Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія, підлягає опублікуванню на офіційному веб-порталі ДУ «ГМКЦ МВС України» у розділі «Запобігання корупції».

5.3. Спеціальна телефонна лінія працює в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 10 год. 00 хв., закінчення роботи – 16 год. 00 хв. (з перервою з 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв.).

5.4. Для ефективного прийому повідомлень під час спілкування з особами, використовується опитувальний лист (додаток 1).

5.5. Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, Професіонал пропонує викривачу звернутися до ДУ «ГМКЦ МВС України» письмово або направити повідомлення через офіційний веб-портал або на електронну пошту Професіонала. Небажання викривача надати інформацію про себе не є підставою для відмови у прийнятті його повідомлення.

## **6. Порядок отримання повідомлень, що надходять поштою та під час особистого прийому викривача**

6.1. Письмові повідомлення про корупцію, які надходять поштою в ДУ «ГМКЦ МВС України», в установленому порядку підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду з метою визначення їх належності до компетенції ДУ «ГМКЦ МВС України» та призначення за ними конкретного виконавця.

6.2. Особистий прийом викривачів проводиться в ДУ «ГМКЦ МВС України» Професіоналом, а у разі його відсутності або необхідності комплексного вирішення проблемного питання, й іншими особами, які визначені начальником ДУ «ГМКЦ МВС України», та мають право приймати рішення з питань, що входять до їх компетенції.

6.3. Графік особистого прийому громадян Професіоналом затверджується начальником ДУ «ГМКЦ МВС України» та підлягає опублікуванню на офіційному веб-порталі ДУ «ГМКЦ МВС України».

6.4. Порядок проведення особистого прийому відбувається відповідно до Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затверджене наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177.

6.5. Усі повідомлення про корупцію, подані на особистому прийомі, обов'язково реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, вони

розглядаються в тому самому порядку, що й письмові звернення. При цьому про усне звернення посадовою особою, яка здійснює особистий прийом, складається відповідна довідка. Про результати розгляду звернення викривач повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

6.6. Дані про особу, що звернулася до ДУ «ГМКЦ МВС України» на особистий прийом, короткий зміст питань, з якими вона звернулася, а також про взяття на контроль і результати розгляду звернень вносяться до журналу реєстрації звернень громадян, що надійшли під час особистого прийому, або до електронно-реєстраційної картки.

6.7. Для ефективного прийому повідомлень під час спілкування з особами, використовується опитувальний лист (додаток 1).

## **7. Облік та реєстрація повідомлень про корупцію**

7.1. Інформація, яка міститься у повідомленнях, що надходять через спеціальну телефонну лінію, веб-портал ДУ «ГМКЦ МВС України», на електронну поштову скриньку Професіонала, під час особистого прийому, обліковуються Професіоналом за формою, визначеною у додатку 2. Після їх обліку Професіонал оформлює отриману інформацію у вигляді доповідної записки на ім'я начальника ДУ «ГМКЦ МВС України» та передає її до відділення документального забезпечення та контролю у день її надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), для реєстрації та подальшого інформування начальника ДУ «ГМКЦ МВС України».

7.2. Повідомлення про корупцію, які надійшли поштою, підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду відділення документального забезпечення та контролю ДУ «ГМКЦ МВС України» у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), відповідно до Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177.

7.3. У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення проставляється дата надходження та вхідний номер повідомлення.

7.4. Посадова особа ДУ «ГМКЦ МВС України», відповідальна за прийняття та реєстрацію повідомлення про корупцію, повинна бути попереджена про відповідальність за протиправне розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

7.5. Обробка персональних даних заявників та викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.6. Викривачам гарантується конфіденційність їх повідомлень та надання інших гарантій, передбачених чинними нормативно-правовими актами, антикорупційною програмою ДУ «ГМКЦ МВС України».

## **8. Порядок попереднього розгляду повідомлень**

8.1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснюється відділення документального забезпечення та контролю або Професіоналом в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання.

8.2. Встановлення суб'єкта ймовірного вчинення порушення вимог Закону та належності отриманого повідомлення до компетенції ДУ «ГМКЦ МВС України». Повідомлення про корупцію повинні стосуватися діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України» або його працівників.

8.3. Встановлення анонімне чи неанонімне повідомлення. У неанонімному повідомленні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну чи поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або інші відомості про інші засоби зв'язку з ним. Повідомлення про корупцію без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Не розглядаються повторні звернення до одного й того ж органу, від одного й того ж самого громадянина, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого повідомлення звернення приймає начальник ДУ «ГМКЦ МВС України», про що повідомляється особі, яка подала звернення.

8.4. Встановлення наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб, а також інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку посадових осіб ДУ «ГМКЦ МВС України» щодо викривача інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї.

## **9. Порядок розгляду анонімних повідомлень про корупцію**

9.1. За результатами попереднього розгляду інформації, викладеної у анонімному повідомленні, начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» ухвалює рішення щодо особи, яка буде проводити її перевірку, терміни проведення такої перевірки шляхом накладення відповідної резолюції.

9.2. До попередньої перевірки можуть залучатися інші працівники ДУ «ГМКЦ МВС України», до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

9.3. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» або особа, яка виконує його обов'язки, продовжують термін розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

9.4. Працівникам ДУ «ГМКЦ МВС України», яким доручено проведення перевірки викладеної у анонімному повідомленні інформації, надається право:

1) отримувати від структурних підрозділів ДУ «ГМКЦ МВС України» інформацію і матеріали, необхідні для проведення попередньої перевірки, у тому числі з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю (у разі наявності відповідного допуску).

2) отримувати від працівників ДУ «ГМКЦ МВС України» усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення попередньої перевірки.

3) запрошувати викривача та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до ДУ «ГМКЦ МВС України», й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні.

4) зв'язуватися з викривачем у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення.

5) ініціювати перед начальником ДУ «ГМКЦ МВС України» питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для проведення попередньої перевірки.

9.5. Результати перевірки доповідаються начальнику ДУ «ГМКЦ МВС України». У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

9.6. Начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками ДУ «ГМКЦ МВС України», зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

## **10. Попередня перевірка інформації, що зазначена у неанонімному повідомленні про корупцію**

10.1. За результатами попереднього розгляду інформації, викладеної у неанонімному повідомленні, начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» ухвалює рішення щодо особи, яка буде проводити її перевірку, а також встановлює терміни проведення такої перевірки шляхом накладення відповідної резолюції.

10.2. До попередньої перевірки можуть залучатися працівники ДУ «ГМКЦ МВС України», до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. У разі надходження повідомлення про корупційні дії Професіонала, він не допускається до проведення попередньої перевірки.

10.3. Працівникам ДУ «ГМКЦ МВС України», яким доручено проведення попередньої перевірки інформації, що міститься у повідомленнях про корупцію, надаються права, зазначені у п. 9.4. цього Порядку.

10.4. Попередня перевірка інформації, яка міститься у повідомленнях про корупцію, підлягає попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів з дня його реєстрації.

10.5. За результатами попередньої перевірки керівник підрозділу (особа), на якого було покладено завдання її провести, ознайомлює з її змістом та усіма матеріалами Професіонала, якщо він не брав участь у попередній перевірці, та у подальшому доповідає про її результати доповідною запискою на ім'я начальника ДУ «ГМКЦ МВС України» з відповідними пропозиціями щодо подальшого вирішення вказаного питання.

10.6. За результатами попередньої перевірки начальник ДУ «ГМКЦ МВС України», приймає одне з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

3) закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

10.7. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки. Повідомлення здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним особою, яка отримала таке повідомлення.



## **11. Порядок проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленнями про корупцію**

11.1. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» або особа, яка виконує його обов'язки подовжують строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

11.2. Внутрішню (службову) перевірку або розслідування за повідомленням про корупцію здійснюють особи, які визначені начальником ДУ «ГМКЦ МВС України» у відповідному наказі. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, про яку або близьких їй осіб вказується у повідомленні про корупцію.

11.3. За результатами внутрішньої (службової) перевірки або розслідування начальником ДУ «ГМКЦ МВС України» приймається одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення відповідно до додатку 3. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками ДУ «ГМКЦ МВС України», начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

2) у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

11.4. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за його повідомленням про корупцію у триденний строк з дня завершення такої перевірки (розслідування). Повідомлення здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним особою, яка отримала таке повідомлення.

11.5. Облік проведених внутрішніх (службових) розслідувань та перевірок повідомлень про корупцію здійснюється Професіоналом відповідно до форми, визначеної наказом ДУ «ГМКЦ МВС України».

## **12. Зберігання та доступ до повідомлень про корупцію**

12.1. Повідомлення, отримані через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту та офіційний веб-портал ДУ «ГМКЦ МВС України», матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомлень про корупцію, зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

12.2. Доступ до зареєстрованих повідомлень про корупцію мають:

- 1) начальник ДУ «ГМКЦ МВС України»;
- 2) Професіонал;
- 3) Інші особи, визначені законодавством.

## **13. Контроль за дотриманням порядку перевірки повідомлень про корупцію**

13.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється Професіоналом та начальником ДУ «ГМКЦ МВС України».

13.2. Професіонал щомісячно проводить моніторинг виконання в ДУ «ГМКЦ МВС України» вимог щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію. Періодично розміщує на веб-порталі ДУ «ГМКЦ МВС України» інформації про результати розгляду таких повідомлень.

## **14. Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень**

14.1. Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень, здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **15. Відповідальність**

15.1. За порушення цього Порядку, невиконання під час отримання, обробки та ухвалення рішень за повідомленнями про корупцію винні особи притягаються до передбаченої чинним законодавством відповідальності.

**Професіонал з антикорупційної діяльності**

**Наталія ГЕРБУТ**

## ЗРАЗОК ОПИТУВАЛЬНОГО ЛИСТА

Посадовим особам під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

### Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація (відомості для листування): Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розгляд повідомлення про корупцію вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація заявника (номер телефону, електронна адреса). Рід занять, стать, вік – встановлюється за можливістю.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Назвіть прізвище, ім'я та по батькові особи, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, а також її місце роботи та посаду;

3) Надайте детальний опис обставин цього випадку: проблеми із декларуванням, конфлікт інтересів, отримання подарунку, хабарництво, інші порушення антикорупційного законодавства (спробуйте зазначити категорію)?

4) де, коли і в якому підрозділі академії стався випадок (час, місце, структурний підрозділ)?

5) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок, з яких джерел надійшла інформація?

6) хто ще може знати про цей випадок вчинення правопорушення? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме (прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, контактний номер)?

7) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння? Яким чином на Вашу думку вказана інформація може бути підтверджена?

8) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

9) чи є у Вас можливість надати докази/документи, які підтверджують протиправність діянь?

10) які дії вже були Вами виконані? Повідомлення подається повторно, якщо так, то коли і кому про вказане Ви повідомляли? Який результат попереднього розгляду Вашого повідомлення?

11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2  
до Порядку організації в Державній  
установі «Головний медичний  
клінічний центр Міністерства  
внутрішніх справ України» роботи  
з повідомленнями про корупцію

### ФОРМА

обліку повідомлень про корупцію, що надійшли до Державної  
установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства  
внутрішніх справ України»

<b>№ з/п</b>	<b>Дата та канал надходження інформації</b>	<b>П.І.П. Заявника, місце його проживання, роботи</b>	<b>Реєстраційний номер повідомлення та вид повідомлення (анонімне / не анонімне)</b>	<b>П.І.П., посада осіб, які можливо причетні до вчинення порушення</b>	<b>Зміст інформація: час, місце, обставини вчинення порушення</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

<b>Результат попереднього розгляду повідомлень</b>	<b>Дата та номер відповіді заявнику</b>	<b>Відомості про проведення службового розслідування</b>	<b>Результати проведення службового розслідування</b>	<b>Дата та номер відповіді на повідомлення заявнику</b>	<b>Примітки (інша важлива інформація)</b>
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

**ПЕРЕЛІК**  
**корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з**  
**корупцією, за які законом встановлено кримінальну/адміністративну**  
**відповідальність, визначення підслідності кримінальних**  
**правопорушень**

*Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність*

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);

статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);

статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

статтею 410 (викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем).

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення витратів бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації);

статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем);

статтею 364<sup>1</sup> (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 365<sup>2</sup> (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

статтею 368<sup>2</sup> (незаконне збагачення);

статтею 368<sup>3</sup> (підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 368<sup>4</sup> (підкуп особи, яка надає публічні послуги);

статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 369<sup>2</sup> (зловживання впливом).

Згідно з статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України встановлена така підслідність щодо досудового розслідування корупційних кримінальних правопорушень:

Національна поліція України - щодо злочинів, передбачених статтями 262, 308, 312, 313, 320, 357, 364<sup>1</sup>, 365<sup>2</sup>, 368<sup>3</sup>, 368<sup>4</sup> Кримінального кодексу України.

Національне антикорупційне бюро України - щодо злочинів, передбачених статтями 191, 210, 354 (стосовно працівників юридичних осіб публічного права), 364, 368, 368<sup>2</sup>, 369, 369<sup>2</sup>, 410 Кримінального кодексу України, якщо наявна хоча б одна з таких умов:

1) злочин вчинено:

Президентом України, повноваження якого припинено, народним депутатом України, Прем'єр-міністром України, членом Кабінету Міністрів України, першим заступником та заступником міністра, членом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України, Головою Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Головою Фонду державного майна України, його першим заступником та заступником, членом Центральної виборчої комісії, Головою Національного банку України, його першим заступником та заступником, членом Ради Національного банку України, Секретарем Ради національної безпеки і оборони

України, його першим заступником та заступником, Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим, його

першим заступником та заступником, радником або помічником Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України;

державним службовцем, посада якого належить до категорії "А";

депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом обласної ради, міської ради міст Києва та Севастополя, посадовою особою місцевого самоврядування, посаду якої віднесено до першої та другої категорій посад;

суддею, суддею Конституційного Суду України, присяжним (під час виконання ним обов'язків у суді), Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої ради правосуддя, Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;

прокурорами органів прокуратури, зазначеними у пунктах 1-4, 5-11 частини першої статті 15 Закону України "Про прокуратуру";

особою вищого начальницького складу державної кримінально-виконавчої служби, органів та підрозділів цивільного захисту, вищого складу Національної поліції, посадовою особою митної служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище, посадовою особою органів державної податкової служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище;

військовослужбовцем вищого офіцерського складу Збройних Сил України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

керівником суб'єкта великого підприємництва, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків;

2) розмір предмета злочину або завданої ним шкоди в п'ятсот і більше разів перевищує розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на час вчинення злочину (якщо злочин вчинено службовою особою державного органу, правоохоронного органу, військового формування, органу місцевого самоврядування, суб'єкта господарювання, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків);

3) злочин, передбачений статтею 369, частиною першою статті 369<sup>2</sup> Кримінального кодексу України, вчинено щодо службової особи, визначеної у частині четвертій статті 18 Кримінального кодексу України або у пункті 1 частини п'ятої статті 216 Кримінального процесуального кодексу України.

*Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність*

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172<sup>-4</sup>);

порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172<sup>-5</sup>);

порушення вимог фінансового контролю (стаття 172<sup>-6</sup>); порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

(стаття 172<sup>7</sup>);

незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172<sup>8</sup>);

невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172<sup>9</sup>).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218-221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172<sup>4</sup>-172<sup>9</sup>, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції.

*Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним)*

1. Неприйняття антикорупційної програми, неподання на погодження антикорупційної програми Національному агентству (стаття 19).

2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).

3. Обмеження щодо одержання подарунків (стаття 23 Закону).

4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).

5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).

6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).

7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).

8. Порухення правил етичної поведінки (статті 38-44).

9. Недотримання вимог статті 53:

розголошення інформації про викривача;

відсутність умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;

невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;

відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

10. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56-58).

11. Непроведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65).

12. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).