

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника Державної установи  
«Головний медичний клінічний центр  
Міністерства внутрішніх справ України»  
10.10.2024 № 210

## ПОРЯДОК

**ведення Реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» внутрішніх розслідувань та перевірок, переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них**

1. Цей Порядок встановлює процедуру формування та ведення в Державній установі «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» (далі – ДУ «ГМКЦ МВС України») реєстру проведених згідно Антикорупційної програми Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» внутрішніх (службових) розслідувань та перевірок (далі - Реєстр), переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них.

2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:

- дати початку та завершення внутрішнього розслідування/перевірки;
- підстава для проведення внутрішнього розслідування/перевірки;
- стислий виклад інформації та фактів, які становили предмет
- внутрішнього розслідування/перевірки;
- перелік осіб, що проводили внутрішнє розслідування/перевірку;
- результати внутрішнього розслідування/перевірки;

інша інформація.

3. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі шляхом ведення журналу. Журнал обліку проведених згідно з антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок (далі – Журнал) повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом професіонала з антикорупційної діяльності. Записи в Журналі виконуються розбірливо чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.

4. Відомості до Реєстру вносяться професіоналом з антикорупційної діяльності згідно матеріалів внутрішніх розслідувань та перевірок. Всі матеріали кожного проведеного внутрішнього розслідування та перевірки, які були проведені на підставі Антикорупційної програми Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України», в обов'язковому порядку передаються в архів професіонала з антикорупційної діяльності не пізніше п'яти робочих днів з дня їх завершення.

5. Внесення та зміна даних у Реєстрі здійснюється професіоналом з антикорупційної діяльності не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну даних

у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни.

6. Інформація, яка міститься у Реєстрі, є конфіденційною, і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається професіоналом з антикорупційної діяльності на вимогу начальника ДУ «ГМКЦ МВС України», крім випадків, коли така інформація стосується його можливих неправомірних дій або на законну вимогу правоохоронних органів чи суд, з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

7. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню строком п'ять років.

8. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися професіоналом з антикорупційної діяльності для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльність ДУ «ГМКЦ МВС України» антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

**Професіонал з антикорупційної діяльності**

**Наталія ГЕРБУТ**

Додаток 1 до Порядку ведення Реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» на 2023-2025 роки внутрішніх розслідувань та перевірок, переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них

Журнал обліку  
проведених згідно з антикорупційною програмою  
внутрішніх розслідувань та перевірок

Реєстраційний номер внутрішнього розслідування/ перевірки	Період проведення внутрішнього розслідування/ перевірки	Підстава проведення внутрішнього розслідування/ перевірки	Предмет внутрішнього розслідування/ перевірки	Особи, що проводили внутрішнє розслідування/ перевірку	Результати внутрішнього розслідування/ перевірки	Примітки (інша інформація)