

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника Державної установи
«Головний медичний клінічний центр
Міністерства внутрішніх справ України»
10.10. 2024 №210

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
в Державній установі «Головний медичний клінічний центр Міністерства
внутрішніх справ України»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Державній установі «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» (надалі – Положення) розроблене на підставі положень Закону України «Про запобігання корупції» (надалі – Закон), Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, для використання в роботі працівниками Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» (далі – ДУ «ГМКЦ МВС України») і визначає шляхи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними своїх посадових обов'язків.

1.2. Дане Положення поширюється на всіх працівників ДУ «ГМКЦ МВС України».

1.3. Поняття, що застосовуються в цьому Положенні.

Конфлікт інтересів є суперечність між приватними майновими, немайновими інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень. Включає два види: потенційний конфлікт інтересів та реальний конфлікт інтересів.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі тими, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Майновий інтерес – інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

Немайновий інтерес – інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), духовних, моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

Близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

Члени сім'ї:

а) особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону, та діти зазначеного суб'єкта до досягнення ними повноліття – незалежно від спільного проживання із суб'єктом;

б) будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

1.4. Урегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення ґрунтується на принципах:

верховенства права;

законності;

невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

забезпечення відновлення порушених прав та законних інтересів, відшкодування збитків і шкоди, завданих корупційними правопорушеннями.

2. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

2.1. Працівники ДУ «ГМКЦ МВС України», зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». На виконання цієї вимоги законодавства працівники зобов'язані:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли працівник дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосередньо професіонала з антикорупційної діяльності або начальника ДУ «ГМКЦ МВС України».

Зразок форми повідомлення про наявність конфлікту інтересів наведено в додатку 1 до цього Положення.

Повідомлення подається разом з усіма наявними матеріалами, які підтверджують обставини виникнення конфлікту інтересів або стосуються цих обставин.

Працівник ДУ «ГМКЦ МВС України» має право звернутися за роз'ясненнями стосовно конфлікту інтересів до професіонала з антикорупційної діяльності та за потреби до Національного агентства з питань запобігання корупції;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.2. Професіонал з антикорупційної діяльності, якому стало відомо про конфлікт інтересів працівника або про відомі йому факти виникнення конфлікту інтересів у інших посадових осіб, письмово повідомляє про це начальника ДУ «ГМКЦ МВС України» шляхом направлення службової записки, оформленої у встановленому порядку.

2.3. У службовій записці обов'язково зазначаються:

обставини отримання інформації про наявність (можливість наявності) конфлікту інтересів;

вжиті заходи для врегулювання конфлікту інтересів;

пропозиції щодо вчинення конкретних дій для припинення конфлікту інтересів або його запобігання особою, від якої надійшло повідомлення про конфлікт інтересів.

2.4. Начальник ДУ «ГМКЦ МВС України», його заступники, керівники структурних підрозділів не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.5. Професіонал з антикорупційної діяльності, начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» після отримання повідомлення про наявність у працівника ДУ «ГМКЦ МВС України» реального чи потенційного конфлікту інтересів:

1) повідомляє письмово працівника про отримання повідомлення;

2) проводить (не пізніше наступного робочого дня) аналіз повідомлення з метою визначення оптимального способу врегулювання конфлікту інтересів з урахуванням:

характеру конфлікту інтересів (конфлікт інтересів є реальним чи потенційним, має чи не має постійний характер);

необхідності та можливості обмеження доступу працівника до певної інформації, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом;

необхідності перегляду обсягу службових повноважень працівника та можливості наділення такими повноваженнями іншого працівника;

необхідності та можливості виконання службових повноважень працівником під зовнішнім контролем;

3) приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів (не пізніше двох робочих днів після отримання повідомлення);

4) повідомляє письмово працівника про прийняте рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів приймаються з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів можуть прийматися шляхом:

1) накладенням резолюції до документа, що містить зміст рішення (службова

записка, повідомлення);

2) видання відповідного розпорядчого акта;

3) внесення змін до посадової інструкції працівника.

2.6. Начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» або професіонал з антикорупційної діяльності, яким стало відомо про конфлікт інтересів працівника, зобов'язані вжити заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такого працівника, передбачені Законом та цим Положенням.

2.7. У разі існування у начальника ДУ «ГМКЦ МВС України» або професіонала з антикорупційної діяльності сумнівів, щодо наявності у працівника конфлікту інтересів, зобов'язані письмово звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції.

2.8. У разі якщо начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» або професіонал з антикорупційної діяльності не отримали підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вони діють відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цього Положення.

2.9. Якщо начальник ДУ «ГМКЦ МВС України» або професіонал з антикорупційної діяльності отримали письмове підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вони звільняються від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вони зверталися за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

2.10. Працівник, який повідомив про конфлікт інтересів професіонала з антикорупційної діяльності і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити про це в письмовій формі начальника ДУ «ГМКЦ МВС України».

3. Порядок врегулювання конфлікту інтересів

3.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

обмеження доступу особи до певної інформації;

перегляду обсягу службових повноважень особи;

переведення особи на іншу посаду;

звільнення особи.

3.2. При застосуванні заходів зовнішнього контролю береться до уваги характер конфлікту інтересів – постійний (тривалий) або тимчасовий (разовий).

3.3. Конфлікт інтересів, який не має постійного характеру, може бути врегульований шляхом усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів та за можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників за рішенням начальника ДУ «ГМКЦ МВС України», шляхом видання розпорядчого документа.

3.4. Конфлікт інтересів, який має постійний характер, може бути врегульований начальником ДУ «ГМКЦ МВС України», шляхом видання розпорядчого документа про:

обмеження доступу працівника до певної інформації;
перегляд обсягу службових повноважень працівника;
здійснення службових повноважень під зовнішнім контролем;
переведення працівника на іншу посаду;
звільнення.

3.5. **Обмеження доступу особи до інформації** здійснюється за рішенням начальника ДУ «ГМКЦ МВС України», у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику ДУ «ГМКЦ МВС України».

3.6. **Перегляд обсягу службових повноважень особи** здійснюється за рішенням начальника ДУ «ГМКЦ МВС України», у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

3.7. **Службові повноваження здійснюються особою під зовнішнім контролем** у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в її прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

3.8. **Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:**

перевірка працівником, визначеним начальником ДУ «ГМКЦ МВС України», стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проєктів рішень, що приймаються або розробляються особою з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного начальником ДУ «ГМКЦ МВС України» працівника.

У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

3.9. **Переведення особи на іншу посаду** у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням начальника ДУ «ГМКЦ МВС України» у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою працівника.

3.10. **Звільнення особи** з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту

інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або позбавлення приватного інтересу.

4. Відповідальність

4.1. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадові особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

У разі вчинення від імені та в інтересах юридичної особи її уповноваженою особою злочину самостійно або у співучасті до юридичної особи у випадках, визначених Кримінальним кодексом України, застосовуються заходи кримінально-правового характеру.

4.2. З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції, рішенням начальника ДУ «ГМКЦ МВС України», в якому працює особа, яка вчинила таке правопорушення, проводиться внутрішнє розслідування згідно Порядку ведення Реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» внутрішніх розслідувань та перевірок, переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них.

4.3. Усі способи врегулювання конфлікту інтересів мають забезпечити своєчасність реагування на порушення законодавства і запобігти прийняттю рішень чи вчинення дій в умовах існування конфлікту інтересів.

4.4. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та невжиття заходів щодо протидії корупції, відносяться до адміністративних правопорушень пов'язаних з корупцією. Відповідальність за вчинення цих правопорушень передбачена Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП).

4.5. У разі невиконання вимог антикорупційного законодавства щодо неповідомлення про конфлікт інтересів, настає відповідальність за корупційне правопорушення, передбачена ст.172-7 КУпАП, а саме:

Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів – тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів – тягнуть за собою накладення штрафу від двохсот до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Дії, передбачені частиною першою або другою, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - тягнуть за собою накладення штрафу від чотирьохсот до восьмисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

Примітка.

1. Суб'єктом правопорушень у цій статті є особи, зазначені у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції».

2. У цій статті під реальним конфліктом інтересів слід розуміти суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання вказаних повноважень.

3. У разі невжиття заходів щодо протидії корупції настає відповідальність за корупційне правопорушення, передбачена ст.172-9 КУпАП, а саме:

Невжиття передбачених законом заходів посадовою чи службовою особою органу державної влади, посадовою особою місцевого самоврядування, юридичної особи, їх структурних підрозділів у разі виявлення корупційного правопорушення - тягне за собою накладення штрафу від ста двадцяти п'яти до двохсот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Та сама дія, вчинена повторно протягом року після застосування заходів адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від двохсот п'ятдесяти до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Професіонал з антикорупційної діяльності

Наталія ГЕРБУТ

Зразок форми повідомлення про наявність конфлікту інтересів

(зазначається адресат – начальник ДУ
«ГМКЦ МВС України»

або професіонал з антикорупційної

діяльності)

(ПІБ особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що

впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення

в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

Дата

(підпис особи, яка повідомляє)