

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Державної установи
«Головний медичний клінічний центр
Міністерства внутрішніх справ України»
10.10.2024 № 209

ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ГОЛОВНИЙ МЕДИЧНИЙ КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ»

1. Загальні положення

1.1. Правила етичної поведінки працівників Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» (далі - Правила) - є системою моральних і професійних цінностей та правил поведінки працівників Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України», призначені для уточнення норм службової поведінки та доброчесності, яких повинні дотримуватися всі працівники Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України» (далі – ДУ «ГМКЦ МВС України»).

Правила ґрунтуються на положеннях Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актах України, а також загальноприйнятих моральних принципах і етичних нормах поведінки громадян.

1.2. Положення Правил поширюються на всіх працівників ДУ «ГМКЦ МВС України».

1.3. Ці Правила визначають для працівників ДУ «ГМКЦ МВС України»: моральні цінності, зобов'язання та принципи роботи в ДУ «ГМКЦ МВС України»;

професійно-етичні вимоги до службової, позаслужбової та антикорупційної поведінки;

єдність переконань і поглядів у сфері професійної етики та службового етикету, орієнтованих на професійно-етичний еталон поведінки;

регулювання професійно-етичних проблем взаємовідносин працівників, що виникають у процесі їх спільної діяльності;

взаємодію з юридичними та фізичними особами з урахуванням норм і принципів професійної та службової етики.

1.4. За своїм функціональним призначенням ці Правила:

служать методологічною основою формування професійної етики працівників ДУ «ГМКЦ МВС України»;

орієнтують працівників ДУ «ГМКЦ МВС України» в умовах конфліктів і етичної невизначеності та інших обставин морального вибору;

сприяють формуванню у працівників потреби дотримання професійно-етичних норм поведінки в роботі з юридичними та фізичними особами;

є одним з критеріїв для здійснення громадського контролю за моральною і професійною поведінкою працівників ДУ «ГМКЦ МВС України».

1.5. Неухильне дотримання принципів і норм даних Правил є важливим

чинником якісного виконання працівниками своїх функціональних обов'язків, необхідною умовою довіри з боку фізичних та юридичних осіб.

2. Сфера дії Правил

2.1. Зміст Правил поширюється на осіб, визначених у п.1.2 Правил.

2.2. Дотримання норм поведінки, установлених Правилами, є моральним обов'язком кожної особи із числа працівників ДУ «ГМКЦ МВС України» незалежно від займаної посади.

2.3. Працівники ДУ «ГМКЦ МВС України» в обов'язковому порядку ознайомлюються з вимогами Правил та власним підписом підтверджують свої наміри його дотримання.

3. Вимоги до поведінки працівників ДУ «ГМКЦ МВС України»

3.1. Працівники під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись вимог закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з пацієнтами, відвідувачами, керівниками, колегами і підлеглими.

3.2. Працівники, діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

3.3. Працівники сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

3.4. Працівники не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

3.5. Працівники, незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

3.6. Працівники самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

3.7. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вони повинні негайно в письмовій формі повідомити про це начальника ДУ «ГМКЦ МВС України» та професіонала з антикорупційної діяльності.

3.8. Працівники ДУ «ГМКЦ МВС України» мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

3.9. Працівники ДУ «ГМКЦ МВС України» зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінації державної мови.

3.10. Одяг працівників та посадових осіб ДУ «ГМКЦ МВС України»

повинен відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

3.11. Працівники ДУ «ГМКЦ МВС України» повинні поважати приватне життя інших осіб.

4. Правила спілкування працівників ДУ «ГМКЦ МВС України»

4.1. Працівникам необхідно:

починати спілкування з привітання, висловлювати свої зауваження та вимоги в коректній і переконливій формі, спокійно, без роздратування, якщо потрібно, повторити і роз'яснити зміст сказаного;

вслухати пояснення або запитання особи, не перебиваючи, виявляючи доброзичливість і повагу до співрозмовника;

ставитися з повагою до осіб, перш за все, військовослужбовців, людей похилого віку, ветеранів, осіб з обмеженими можливостями та надавати їм необхідну допомогу.

4.2. Працівники ДУ «ГМКЦ МВС України» не мають права допускати в між особовому спілкуванні чи публічних виступах будь-яких висловлювань, що принижують національну, людську гідність та релігійні переконання, а також будь-яких форм дискримінації.

5. Використання та обмін інформацією

5.1. Працівникам ДУ «ГМКЦ МВС України» забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.

5.2. Якщо працівникам ДУ «ГМКЦ МВС України» стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом, вони повинні негайно повідомити про це безпосередньому керівнику.

5.3. Посадовим особам та працівникам ДУ «ГМКЦ МВС України» забороняється обмежувати доступ до публічної інформації, крім випадків, встановлених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

5.4. Працівники ДУ «ГМКЦ МВС України» при спілкуванні, під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;

викладати державною мовою інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

6. Зобов'язання медичного працівника

Зобов'язання медичного працівника ДУ «ГМКЦ МВС України» щодо пацієнта:

6.1. Обов'язок медичного працівника (лікаря) ДУ «ГМКЦ МВС України» - збереження здоров'я пацієнта (зобов'язання).

6.2. Взяти на себе особисту моральну відповідальність щодо забезпечення пацієнта необхідною медичною допомогою.

6.3. Сприяти реалізації права пацієнта на отримання ним адекватної медичної допомоги.

6.4. Використовувати всі необхідні засоби, сучасні методи діагностики і терапії, у разі потреби - звертатися до інших спеціалістів.

6.5. Дотримуватися взятих на себе моральних зобов'язань стосовно пацієнта, навіть у тому випадку, якщо, у силу певних причин, не має змоги надати адекватну медичну допомогу.

6.6. Завжди прагнути полегшити страждання свого пацієнта, морально його підтримати.

6.7. Не піддавати пацієнта невиправданому ризику.

6.8. Не пропонувати хворому лікувальних засобів чи процедур, що не мають підтвердження своєї лікувальної ефективності в медичній практиці.

6.9. Медичний працівник повинен поважати психофізичну і духовну цілісність, моральні ідеали, гідність пацієнта і сприяти їхньому утвердженню при наданні медичних послуг.

6.10. Поважати автономію пацієнта навіть у випадку несхвалення ним рішення пацієнта щодо відмови від запропонованих окремих процедур чи лікування в цілому.

6.11. Негуманне ставлення до пацієнта, приниження його людської гідності, використання в особистих цілях пацієнта неприпустиме для медичного працівника.

6.12. Медичний працівник повинен бути чесним зі своїм пацієнтом.

6.13. Не обіцяти нездійсненне.

6.14. Не розголошувати без дозволу пацієнта чи його законного представника відомості, отримані в ході обстеження та лікування, а також сам факт звернення за медичною допомогою.

6.15. Уся інформація, надана пацієнтом в особистій бесіді, а також дані його обстеження заносяться до спеціальної медичної карти і є конфіденційною.

6.16. Вживати всіх необхідних заходів щодо збереження і нерозголошення медичної таємниці, а також конфіденційності інформації про пацієнта на електронних носіях.

6.17. При використанні інформації, що становить лікарську таємницю, в навчальному процесі, науково-дослідній роботі, у публікаціях повинна бути забезпечена анонімність пацієнта.

6.18. Встановлення довірчих взаємовідносин і співробітництво медичного працівника і пацієнта визначають успіх лікування і є одним із головних обов'язків медичного працівника.

6.19. Сприяти усвідомленню та реалізації відповідального ставлення пацієнта до процесу обстеження та лікування.

6.20. Авторитарне ставлення лікаря (медичного працівника) до пацієнта без урахування ставлення останнього до процесу лікування неприпустимо, крім тих ситуацій, що вимагають невідкладного медичного втручання.

6.21. Надавати інформацію, необхідну для здійснення якісної медичної допомоги, та одержувати добровільну згоду пацієнта.

6.22. Медичний працівник повинен інформувати пацієнта щодо необхідності, ступеня ризику, найближчих і можливих віддалених наслідків для його здоров'я, передбачуваних медичним втручанням, про альтернативні методи лікування, їхню порівняльну ефективність, про права пацієнта та можливості їх захисту.

6.23. Інформація, що надається, має бути доступною, повинна викладатися зрозумілою для пацієнта мовою, з урахуванням стану, особливостей особистості й культурного рівня пацієнта.

6.24. Сприяти здійсненню права пацієнта ознайомитися з історією своєї хвороби, офіційними документами, будь-якою інформацією, отриманою при його обстеженні та лікуванні.

6.25. Сприяти реалізації прав пацієнта скористатися запропонованими медичними послугами чи відмовитися від них.

6.26. Уникати невинуватого наполегливості та нав'язування пацієнту своєї особистої думки, а також будь-яких релігійних чи атеїстичних поглядів щодо згоди пацієнта на медичне втручання.

6.27. Сприяти реалізації права пацієнта на вільний вибір лікаря та медичної установи.

6.28. Не чинити перешкоди пацієнту у реалізації права довіри свого подальшого лікування іншому лікарю.

7. Відповідальність за порушення норм Правил

7.1. Працівники ДУ «ГМКЦ МВС України» за порушення Правил притягаються до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.2. Начальник ДУ «ГМКЦ МВС України», у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цих Правил працівником ДУ «ГМКЦ МВС України», в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, зобов'язаний вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

7.3. Поведінка працівника, що перешкоджає ефективній діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України», підриває авторитет та репутацію ДУ «ГМКЦ МВС України» та є порушенням Правил, може передбачати організаційні, дисциплінарні або інші юридичні наслідки, згідно вимог чинного законодавства.

7.4. Розгляд питань, пов'язаних з порушенням Правил, може бути ініційованим письмовим зверненням пацієнта або його родичів, письмовим зверненням працівника тощо.

7.5. Розглядом фактів порушення вимог Правил займається керівництво ДУ «ГМКЦ МВС України» або призначені ним особи.

Професіонал з антикорупційної діяльності

Наталія ГЕРБУТ