

**Інформація про стан виконання заходів реалізації засад антйкоруццйної політики
ДУ «ГМКЦ МВС України» у ІV кварталі 2024 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антйкоруццйної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до МВС та затвердження Антйкоруццйної програми	І квартал			Професіонал з антйкоруццйної діяльності	Видано наказ про затвердження Антйкоруццйної програми	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків	Січень Лютий	Січень	Січень	Професіонал з антйкоруццйної діяльності	Підписано протокол №3 засідання робочої групи від 30.01.2025	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	3) щоквартальний моніторинг виконання Антйкоруццйної програми установи	До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	Професіонал з антйкоруццйної діяльності	Підготовлено інформацію про стан виконання антйкоруццйн	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

						ої програми	
	4) проведення перевірки з організації роботи із запобігання і протидії корупції в установі МВС			Квітень	УЗК ДОЗР ДОНС	Підготовлено довідку з висновками та пропозиціями	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що готуються установою, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Щоденно, у разі надходження проєкту на опрацювання	Професіонал з антикорупційної діяльності	Завізовано 110 проєктів актів та документів	Не потребує виділення додаткових ресурсів
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	1) актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності установи	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Професіонал з антикорупційної діяльності	Інформацію направлено до УЗК МВС	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проведено захід за участі працівника	У межах видатків, передбачених у

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС						державному бюджеті
	3) повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції установи	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник установи	Інформацію надіслано до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Удосконалення системи кадрового забезпечення	1) візування уповноваженим з антикорупційної діяльності установи проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Щоденно, перед призначенням/звільненням працівника	Щоденно, перед призначенням/звільненням працівника	Щоденно, перед призначенням/звільненням працівника	Професіонал з антикорупційної діяльності	Завізовано 38 проєктів наказу	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення інструктажу	Протягом двох робочих	Протягом двох	Протягом двох	Професіонал з антикорупційної	Ознайомлено під підпис 32	Не потребує виділення

1	2	3	4	5	6	7	8
	уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	днів після призначення на посаду	робочих днів після призначення на посаду	робочих днів після призначення на посаду	діяльності	працівника	додаткових ресурсів
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) проведення роз'яснювальної роботи з суб'єктом декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за відповідний рік	І півріччя	Лютий	Лютий	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проведено навчання з працівниками установи, які відносяться до суб'єктів декларування	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій посадовими особами – суб'єктами декларування	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	У встановлені законом строки	Професіонал з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	3) повідомлення НАЗК про неподання чи	Упродовж трьох	Упродовж трьох	Упродовж трьох	Професіонал з антикорупційної	Повідомлено НАЗК про	Не потребує виділення

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	робочих днів з дня виявлення такого факту	робочих днів з дня виявлення такого факту	робочих днів з дня виявлення такого факту	діяльності	наявні факти порушень за встановленою формою та електронною поштою поінформовано УЗК МВС	додаткових ресурсів
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих у ній їх близьких осіб	При прийнятті на роботу відповідних осіб	При прийнятті на роботу відповідних осіб	При прийнятті на роботу відповідних осіб	Відділ персоналу, професіонал з антикорупційної діяльності	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в установі, підготовка пропозицій керівництву МВС	Червень	Червень	Червень	Відділ персоналу, професіонал з антикорупційної діяльності	Направлено інформацію до УЗК МВС	Не потребує виділення додаткових ресурсів
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в установі щодо дотримання антикорупційного	Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Щоразу, перед проведенням процедур закупівель	Професіонал з антикорупційної діяльності	Проведено 143 перевірки та візування документів	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	законодавства						
	2) моніторинг здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установою	Щомісячно	Щомісячно	Щомісячно	Професіонал з антикорупційної діяльності	Довідка за результатами моніторингу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) моніторинг та контроль інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті установи, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики, професіонал з антикорупційної діяльності	Актуальну інформацію оновлено та розміщено/оприлюднено на інформаційних стендах, вебсайті установи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) відстеження всебічного інформування пацієнтів про надання медичних послуг на договірних основах в установі та тарифів на надані послуги	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Професіонал з антикорупційної діяльності	Розміщено інформацію на вебсайті установи та інформаційних стендах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Посилення ефективності управління	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Заступник начальника установи з	Складено звіт та надано пропозиції за	Не потребує виділення додаткових

1	2	3	4	5	6	7	8
матеріальними ресурсами	інтенсивності їх використання				матеріально-технічного забезпечення, головний бухгалтер	результатами проведення заходів	ресурсів
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	Щоквартальн о	Щокварталь но	Щокварталь но	Заступник начальника установи з матеріально-технічного забезпечення, головний бухгалтер	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	Не потребує виділення додаткових ресурсів
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1) аналіз та здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Професіонал з антикорупційної діяльності, відділ технічного забезпечення	Доповідь про забезпечення надійного захисту каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Професіонал з антикорупційної діяльності	Підготовлена доповідна записка за результатами	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

	правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками МВС					проведеної перевірки	
2. Формування культури повідомлення працівників Установи про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення	Лютий	31 січня	31 січня	Професіонал з антикорупційної діяльності	Підготовлено інформацію начальника установи за результатами аналізу від 29.01.2025 р.	Не потребує виділення додаткових ресурсів
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.							
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	1) інформування працівників установи основних положень антикорупційного законодавства та змін до нього під час проведення додаткових комунікативних заходів Установи	Щотижня	Щотижня	Щотижня	Професіонал з антикорупційної діяльності	Охоплено 100 % працівників	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	2) проведення навчань з працівниками структурних підрозділів з антикорупційної тематики:						
	Поняття та види конфліктів інтересів. Дії	Березень	Березень	Березень	Професіонал з антикорупційної	Охоплено 100 %	Не потребує виділення

1	2	3	4	5	6	7	8
	працівника у зв'язку із встановленням наявності конфлікту інтересів. Способи врегулювання конфлікту інтересів				діяльності	працівників	додаткових ресурсів
	Правила етичної поведінки та доброчесності. Основні вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо їх дотримання у повсякденній діяльності	Червень	Червень	Червень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Охоплено 100 % працівників	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	Обмеження щодо одержання подарунків, сумісництва та суміщення, спільної роботи близьких осіб	Вересень	Вересень	Вересень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Охоплено 100 % працівників	Не потребує виділення додаткових ресурсів
	Викривачі корупції та гарантії їх захисту. Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками ДУ «ГМЦ МВС України» та порядок їх розгляду	Грудень	Грудень	Грудень	Професіонал з антикорупційної діяльності	Охоплено 100 % працівників	Не потребує виділення додаткових ресурсів

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	1) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів з реалізації антикорупційної програми на офіційному вебсайті Установи	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Щокварталу, за необхідності	Професіонал з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Професіонал з антикорупційної діяльності ДУ «ГМКЦ МВС України»

Наталія ГЕРБУТ