

Додаток № 2
до Антикоруційної програми
ДУ «ТМО МВС України по
Житомирській області»
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Житомирській області»**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми Установи на 2023-2025 роки							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Установі з метою щорічного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Установи;	Січень Лютий Грудень	Січень Грудень	Січень Грудень	Уповноважений	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах наявних ресурсів
	2) організація розроблення, направлення на погодження до УЗК, затвердження антикорупційної програми Установи на 2023-2025 роки;	До 15 лютого					
	3) здійснення щопіврічного	До 20 липня	До 20 січня До 20 липня	До 20 січня До 20 липня	Уповноважений	Підготовлено довідку	У межах наявних ресурсів

	моніторингу виконання Антикорупційної програми Установи					начальнику Установи	
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	З метою дотримання вимог фінансового контролю візування Уповноваженим наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників - на яких поширюється дія Закону в Установі	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважений, кадрова служба	Проект наказу завізовано	У межах наявних ресурсів
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання працівниками Установи – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	До 31 березня	До 31 березня	До 31 березня	Уповноважений	Подано декларації	У межах наявних ресурсів
	2) перевірка фактів	У встановлені	У встановлені	У встановлені	Уповноважений	Уповноваженим	У межах наявних

	своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	законом строки	законом строки	законом строки		перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті НАЗК. Подано інформацію до УЗК про результати перевірки	ресурсів
	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений	Про наявні факти порушень повідомлено НАЗК за встановленою формою та електронною поштою, поінформовано УЗК	У межах наявних ресурсів
3. Здійснення моніторингу щодо дотримання	Збір, узагальнення та аналіз інформації щодо наявності	Липень-серпень	Липень-серпень	Липень-серпень	Уповноважений	Підготовлено узагальнену інформацію та	У межах наявних ресурсів

посадовими особами Установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав	підприємств чи корпоративних прав у посадових осіб Установи					поінформовано УЗК	
4. Здійснення моніторингу щодо дотримання посадовими особами Установи обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) збір, узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в МВС	Щопівроку	Щопівроку	Щопівроку	Уповноважений	Підготовлено узагальнену інформацію та подано начальнику Установи доповідну записку. В разі необхідності поінформовано УЗК	У межах наявних ресурсів
	2) виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Установи	Впродовж року	Впродовж року	Впродовж року	Уповноважена особа	Підготовлено узагальнену інформацію та поінформовано УЗК	У межах наявних ресурсів
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення моніторингу за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних	1) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Фахівець з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах наявних ресурсів

ризиків	державних закупівель в Установі						
	2) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання Установою	Згідно з планами закупівель на 2023 рік	Згідно з планами закупівель на 2024 рік	Згідно з планами закупівель на 2025 рік	Фахівець з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	У межах наявних ресурсів
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Бухгалтерія	Виконано заходи	У межах наявних ресурсів
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах інформації про використання коштів державного	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	Бухгалтерія	Оприлюднено інформацію у визначених законодавством інформаційних ресурсах	У межах наявних ресурсів

	бюджету на виконання бюджетних програм						
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті Установи, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника установи з медичних питань	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на інформаційних стендах та вебсайті Установи	У межах видатків, передбачених на фінансування закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС
	3) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в Установі, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника Установи з медичних питань	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації на інформаційних стендах та вебсайті Установи	У межах видатків, передбачених на фінансування закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС
4. Посилення ефективності управління	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних	25 листопада	25 листопада	25 листопада	Працівники заінтересованих підрозділів,	Складено звіт та надано пропозиції за	У межах наявних ресурсів

матеріальними ресурсами	ресурсів та інтенсивності їх використання				бухгалтерія	результатами проведення заходів	
	2) проведення планових та позапланових контрольних заходів з оцінки стану збереження та використання матеріальних ресурсів	25 листопада	25 листопада	25 листопада	Працівники заінтересованих підрозділів, бухгалтерія	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах наявних ресурсів
5. Удосконалення системи внутрішнього аудиту	1) проведення семінарів, навчань, консультацій, конференцій, брифінгів, засідань за круглим столом (у тому числі шляхом проведення селекторних нарад та відеоконференцій), реалізація пілотних проектів з питань внутрішнього контролю, у тому числі фінансового управління, внутрішнього аудиту та запобігання корупції у сфері фінансів та використання ресурсів	Щопівроку протягом року	Щопівроку протягом року	Щопівроку протягом року	Працівники заінтересованих підрозділів, Уповноважений	Оприлюднено інформацію за рішенням організаторів заходів	У межах наявних ресурсів
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі							

факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Установі	1) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Установи	Не більше десяти робочих днів	Не більше десяти робочих днів	Не більше десяти робочих днів	Уповноважений	Підготовлена доповідна записка за результатами проведеної перевірки	У межах наявних ресурсів
	2) забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Установі	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті та інформаційних стендах Установи про внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у відповідній рубриці. У разі надходження повідомлення надано доповідну записку начальнику Установи	У межах наявних ресурсів

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми	1) проведення обов'язкового інструктажу Уповноваженим щодо основних положень антикорупційного законодавства, а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Установи	В день призначення на посаду	В день призначення на посаду	В день призначення на посаду	Уповноважений	Інструктаж проведено по закінченню якого проінструктований працівник підписався в журналі інструктажів	У межах наявних ресурсів
	2) проведення навчання суб'єктами декларування Установи на тему: «Заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»		Січень	Січень	Уповноважений	Проведено навчання та підготовлено доповідну записку начальнику Установи	У межах наявних ресурсів
	3) проведення навчання працівників Установи на тему: «Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений	Проведено навчання та підготовлено доповідну записку начальнику Установи	У межах наявних ресурсів

інших порушень Закону. Викривачі корупції»							
4) проведення навчання працівників Установи на тему: «Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням»	Квітень	Червень	Червень	Уповноважений	Проведено навчання та підготовлено довідну записку начальнику Установи	У межах наявних ресурсів	
5) проведення навчання працівників Установи на тему: «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Дотримання вимог етичної поведінки і добросесності»	Липень	Вересень	Вересень	Уповноважений	Проведено навчання та підготовлено довідну записку начальнику Установи	У межах наявних ресурсів	
6) проведення навчання працівників Установи на тему: «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків»	Жовтень	Листопад	Листопад	Уповноважений	Проведено навчання та підготовлено довідну записку начальнику Установи	У межах наявних ресурсів	

Скорочення:

- Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
- НАЗК – Національне агентство з питань запобігання корупції;

- УЗК – Управління запобігання корупції МВС України;
- Уповноважений – уповноважений з антикорупційної діяльності Установи;
- Установа – ДУ «ТМО МВС України по Житомирській області».

Уповноважений з антикорупційної діяльності Установи

Володимир НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ