

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Полтавській області»

Олександр ГЛУШКО

14 квітня 2023

ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту (СЕМ)
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області» (ТМО)
на період 2023 - 2026 роки

№ п/п	Функції	Операційні цілі	Індикативні цілі	Термін	Показник виконання	Відповідальна особа
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення обміну інформацією.	Забезпечення відповідної комунікації між структурними підрозділами.	Призначення відповідального за надання та обмін інформацією, забезпечення необхідного документообігу та зберігання документів в процесі функціонування ТМО відповідно до вимог ДСТУ ISO 50001 системи енергетичного менеджменту.	постійно	призначено	відповідальний за енергоменеджмент
2	Енергетичне планування.	Прозорість діяльності ТМО та показова роль установи як державного органу.	Перегляд та коригування плану діяльності (ПД) СЕМ ТМО спільно зі структурними підрозділами.	щорічно	розроблено, затверджено, оприлюднено	відповідальний за енергоменеджмент
3	Інформаційно-роз'яснювальна діяльність.	Публічність та прозорість діяльності ТМО; популяризація переваг енергоменеджменту.	Розроблення комунікаційного плану. Проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії. Оприлюднення на офіційному вебсайті декларації енергетичної політики ТМО.	постійно	розроблено, затверджено, оприлюднено	відповідальний за енергоменеджмент
4	Здійснення контролю за технічним станом будівлі. Здійснення контролю за впровадженням енергоефективних заходів.	Стратегічне та операційне планування заходів з енергоефективності.	Розробка планів поточного ремонту. Розробка пакетів заходів.	за потреби	розроблено, затверджено	відповідальний за енергоменеджмент

1	2	3	4	5	6	7
5	Здійснення енергомоніторингу будівлі ТМО.	Запровадження діджиталізації збору та аналізу споживання енергоресурсів та води.	Запровадження автоматизованого моніторингу споживання (АМС): - електричної енергії (ЕЕ); - води.	2-й квартал 2023 року		відповідальний за енергоменеджмент
6	Проведення поточного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.	Здійснення контролю за споживанням енергетичних ресурсів та води.	Щомісячний звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів	щомісяця	складено звіт із споживання енергії/енергетичних ресурсів	відповідальний за енергоменеджмент
7	Публікація (оприлюднення) інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлею.	Інформування та підвищення обізнаності працівників щодо поточного споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.	Запровадження системи візуалізації споживання енергії/енергетичних ресурсів.	щомісяця	запроваджено систему візуалізації споживання енергії/енергетичних ресурсів оприлюднено результати	відповідальний за енергоменеджмент інженер обслуговуючого персоналу
8	Фінансова.	Приведення процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг до вимог щодо енергоефективності.	Розробка критеріїв енергоефективності.	згідно із затвердженим кошторисом, за потреби	2-й квартал 2023 року	відповідальний за енергоменеджмент та фахівець з публічних закупівель
9	Підготовка і виконання процедур щодо забезпечення енергосервісу.	Підвищення енергоефективності.	Термомодернізація будівлі, підвищення енергоефективності інженерних систем.	2023 – 2026	3-й 4-й квартали 2023 року	відповідальний за енергоменеджмент
10	Забезпечення сертифікації енергетичної ефективності будівлі.	Визначення потенціалу з енергоефективності.	Визначення класу енергетичної ефективності будівлі.	2023 – 2026	проведено сертифікацію	відповідальний за енергоменеджмент
11	Розробка і публікація інформаційних матеріалів з питань енергоефективності на робочих місцях.	Підвищення обізнаності співробітників щодо рівня енергоефективності будівлі та покращення їхньої культури енергоспоживання.	Розробка і публікація інформаційних матеріалів, розповсюдження їх серед працівників, проведення роз'яснювальної роботи. Розміщення матеріалів на офіційному вебсайті установи.	щоквартально	2-й квартал 2023 року	відповідальний за енергоменеджмент інженер обслуговуючого персоналу

1	2	3	4	5	6	7
12	Підготовка до укладання договорів з підприємствами – постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.	Керування споживанням енергії/енергетичними ресурсами та комунальними послугами.	Врахування меж затверджених лімітів енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.	щорічно: листопад, грудень, сучень	укладено договори	фахівець з публічних закупівель
13	Проведення розрахунку базових рівнів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлею.	Прогнозування споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлею.	Відповідність фактичного споживання прогнозованому споживанню.	1-й квартал 2023	розраховано базовий рівень, спрогнозовано потенціал енергозбережен ня	відповідальний за енергоменеджмент
14	Інвентаризація будівель ТМО. Збір, внесення та актуалізація відомостей щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівлі установи.	Виконання норм чинного законодавства щодо надання інформації до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ.	Внесення інформації про будівлю ТМО до національної бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель бюджетних установ.	з моменту затвердження переліку відкритих даних будівель	внесено до бази даних	відповідальний за енергоменеджмент

**Заступник начальника з технічних питань
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області»**



Андрій АНДРЕНКО

14 квітня 2023