



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ПО ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

24.12. 2020

м. Полтава

№ 120 о/д

Про проведення у Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Полтавській області» оцінки корупційних ризиків та перегляду Антикорупційної програми на 2020-2022 р.р.

На виконання ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, та з метою проведення оцінки корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми ДУ «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Полтавській області» (далі – ТМО) на 2020-2022 р.р., на виконання вказівки МВС України від 26.11.2020 № 38269/18, **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити про початок проведення заходів з оцінки корупційних ризиків у ТМО та перегляду Антикорупційної програми ТМО на 2020-2022 р.р..
2. Створити Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО (далі - Комісія) у складі згідно з додатком.
3. Затвердити:
 - Положення про Комісію ТМО (додається);
 - Вимоги до складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків ТМО (додаються);
4. Членам Комісії проводити свою роботу в суворій відповідності до чинного антикорупційного законодавства, антикорупційної програми установи та цього наказу.
5. Оцінку корупційних ризиків здійснювати комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми у форматі самооцінки, тобто самостійно установою без залучення сторонніх експертів.

6. Голові комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми - уповноваженому з антикорупційної діяльності ТМО Третяк Н.В.:

- забезпечити розміщення оголошення про початок проведення заходів з оцінки корупційних ризиків у ТМО та підготовки Антикорупційної програми на веб-сайті ТМО та у мережі Facebook;

- організувати роботу з інформування працівників ТМО про проведення заходів з оцінки корупційних ризиків у ТМО;

7. Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми до 11.01.2021 провести оцінку корупційних ризиків та за необхідності підготувати пропозиції про внесення змін до Антикорупційної програми ТМО на 2020 – 2022 р.р.

8. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ТМО від 21.12.2019 № 76 о/д «Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Полтавській області».

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Олександр ГЛУШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказ ДУ «ТМО МВС України
 по Полтавській області»
 від _____.12.2020 № ____ о/д

СКЛАД

**комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання
 антикорупційної програми у ДУ «Територіальне медичне об'єднання
 МВС України по Полтавській області»**

| | | | |
|-----|----------------|---|--|
| 1. | Третяк Н. | - | уповноважений з антикорупційної діяльності ТМО, голова комісії. |
| 2. | Марченко О. | - | заступник начальника ТМО з медичних питань, заступник голови комісії. |
| 3. | Черевко І. | - | старший інспектор групи кадрів ТМО, секретар комісії. |
| 4. | Андренко А. | - | заступник начальника з технічних питань ТМО, член комісії. |
| 5. | Сергата Є. | - | начальник лікарні (з поліклінікою) ТМО, член комісії. |
| 6. | Тригуб І. | - | заступник начальника лікарні (з поліклінікою) ТМО – член комісії. |
| 7. | Продан О. | - | голова Медичної (військово-лікарської) комісії ТМО, член комісії. |
| 8. | Лисенко В. | - | начальник Центру превентивної медицини ТМО, член комісії. |
| 9. | Продан І. | - | начальник Центру психіатричної допомоги та професійного психофізіологічного відбору ТМО, член комісії. |
| 10. | Дніпровська І. | - | головний бухгалтер бухгалтерії ТМО, член комісії. |
| 11. | Бегман Й. | - | завідувач сектору з соціально-гуманітарних питань ТМО, член комісії |

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ДУ «ТМО МВС України
по Полтавській області»
від ____ .12.2020 № ____ о/д

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Полтавській області»

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Полтавській області» (далі – ТМО).

2. Оцінка корупційних ризиків та моніторинг виконання антикорупційної програми в ТМО проводиться Комісією з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми (далі – Комісія).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства з питань запобігання корупції, наказами начальника ТМО та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ТМО під час підготовки антикорупційної програми ТМО або її періодичного перегляду;
- складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків в ТМО, який після затвердження включається до антикорупційної програми ТМО;
- підготовка пропозицій до проекту антикорупційної програми ТМО;
- координація та моніторинг виконання антикорупційної програми ТМО.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ТМО та подає відповідний робочий план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків.

У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків, по кожному об'єкту;

- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
- 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища ТМО з метою виявлення корупційних ризиків у організаційно-управлінській діяльності ТМО;
- 3) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації, виявлення корупційних ризиків;
- 4) здійснює ідентифікацію, виявлення корупційних ризиків; за результатами ідентифікації корупційних ризиків Комісією здійснюються їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами;
- 5) проводить у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;
- 6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ТМО та пропозиції щодо заходів з усунення, зменшення рівня виявлених корупційних ризиків.

Звіт готується з урахуванням вимог, наведених в Додатку 1, та підписується членами комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ТМО затверджується начальником ТМО та включається до антикорупційної програми.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам ТМО, а також може бути оприлюднений на сторінці ТМО у Facebook (Фейсбук).

- 7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми ТМО;
- 8) координує виконання антикорупційної програми ТМО;
- 9) проводить моніторинг виконання антикорупційної програми ТМО та МВС в частині заходів, що стосуються діяльності ТМО;
- 10) проводить оцінку ефективності виконання антикорупційної програми ТМО;
- 11) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку корегування антикорупційної програми ТМО;
- 12) взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії;
- 13) здійснює за дорученням керівництва ТМО інші повноваження, що стосуються протидії корупційним проявам в ТМО.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів ТМО необхідну інформацію;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів ТМО (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- 3) вносити начальникові ТМО пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- 4) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси ТМО.

7. Склад Комісії затверджується наказом начальника ТМО.

У складі Комісії обов'язково призначається голова, заступник голови, секретар Комісії та члени Комісії у кількості не менше 5 осіб.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

До складу Комісії входять Уповноважений з антикорупційної діяльності (голова комісії), начальники структурних підрозділів ТМО, а також інші працівники, визначені начальником ТМО за погодженням з Уповноваженим. До складу комісії, серед іншого, включаються представники групи управління персоналом, бухгалтерської служби.

За ініціативою Уповноваженого до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники ТМО, а також представники громадськості та незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в ТМО.

8. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку;
- 5) у разі виявлення за результатами оцінки корупційних ризиків зовнішніх корупційних ризиків, які полягають у недосконалості нормативно-правових актів, суб'єктом прийняття яких не є ТМО, доповідає начальнику ТМО про виявлені корупційні ризики та пропозиції щодо їх усунення (мінімізації) з метою подальшого направлення до Національного агентства з питань запобігання корупції.

9. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Комісії;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
- 5) не допускати конфлікту інтересів;

- б) сумлінно виконувати свої обов'язки;
- 7) дотримуватися високої культури спілкування.

11. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

12. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

13. Засідання Комісії проводяться за ініціативою голови Комісії.

14. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідних питань, із зазначенням результатів голосування.

16. Кожен член Комісії має право подати до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, що розглядалося на засіданні, які викладаються на окремому аркуші та додаються до протоколу.

17. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії.

18. Засідання Комісії відбуваються не рідше одного разу на рік. Засідання Комісії обов'язково проводяться перед підготовкою або переглядом антикорупційної програми.

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області»

Наталія ТРЕТЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ДУ «ТМО МВС України
по Полтавській області»

ВИМОГИ
до складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків
у ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області»

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у ТМО обов'язково оформлюється у вигляді додатка до антикорупційної програми.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків ТМО повинен містити:

- опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- оцінку виявлених корупційних ризиків;
- пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків, та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, оцінка виявлених корупційних ризиків може бути викладений наступними способами:

- у текстовій формі безпосередньо в звіті;
- у формі таблиці ідентифікованих корупційних ризиків (таблиця 1);
- включено в таблицю щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків (таблиця 2).

Таблиця 1.

Опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області»,
чинники корупційних ризиків та можливі наслідки
корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення

| Ідентифікований корупційний ризик | Опис ідентифікованого корупційного ризику | Чинники корупційного ризику | Можливі наслідки корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | | | |

Опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків, та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, оцінка виявлених корупційних ризиків є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків викладаються виключно у таблиці за наступною формою, затвердженою рішенням НАЗК від 02.12.2016 № 126 «Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади» (таблиця 2):

Таблиця 2.

**Таблиця оцінених корупційних ризиків
у ТМО та заходів щодо їх усунення**

| Корупційний ризик | Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока) | Заходи щодо усунення корупційного ризику | Особа, відповідальна за виконання заходу | Строк виконання заходу | Необхідні для впровадження заходів ресурси | Очікувані результати |
|-------------------|--|--|--|------------------------|--|----------------------|
| | | | | | | |

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків ТМО затверджується начальником ТМО.

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області»

Наталія ТРЕТЯК