



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ПО ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

09.08.2021

м. Черкаси

№ 77

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області»

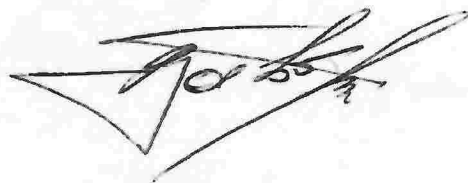
В зв'язку з втратою чинності наказу НАЗК від 17.03.2020 № 102/20 «Про затвердження типового Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та затвердження нового типового Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21, та у відповідності до пункту 5 частини першої статті 12, статей 13¹, 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області» в новій редакції.
2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО» (Жук В.) керуватися цим Положенням при виконанні службових обов'язків.
3. Наказ ДУ «ТМО» від 30.11.2020 № 114 вважати таким, що втратив чинність.
4. З текстом Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області» ознайомити керівників закладів та структурних підрозділів ДУ «ТМО».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Zavoritnyy', written over a faint, large watermark of a stylized letter 'Z'.

В. ЗАВОРИТНІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «ТМО МВС України
по Черкаській області»

09 08 2021 № 77

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області»

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області» (далі - уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа утворюється як самостійна та функціонально незалежна одиниця з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Черкаській області» (далі ДУ «ТМО», установа), на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником відповідного органу.

4. Керівник ДУ «ТМО» забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його роботу.

У повноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції затвердженим наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «ТМО», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику установи, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника ДУ «ТМО» та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в ДУ «ТМО»;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в установі;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування керівника ДУ «ТМО», Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ДУ «ТМО»;

2) надає працівникам установи методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в ДУ «ТМО»;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів МВС, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним (за запитом Національного агентства);

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми ДУ «ТМО», змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ДУ «ТМО» (за запитом Національного агентства);

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника ДУ «ТМО» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в ДУ «ТМО» відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам ДУ «ТМО» методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує керівника ДУ «ТМО», Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками установи;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ДУ «ТМО» вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі керівника ДУ «ТМО» про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками установи з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДУ «ТМО» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом ДУ «ТМО» засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників ДУ «ТМО», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДУ «ТМО», з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ДУ «ТМО» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника ДУ «ТМО»;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику ДУ «ТМО» (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників установи, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ДУ «ТМО» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників відповідного органу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до структурних підрозділів ДУ «ТМО» з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДУ «ТМО» і надавати інформацію про них керівникові устаови;

12) витребувати від структурних підрозділів ДУ «ТМО» інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою установи;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів МВС, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

14) надавати на розгляд керівника ДУ «ТМО» пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади керівником ДУ «ТМО» в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна керівникові ДУ «ТМО».

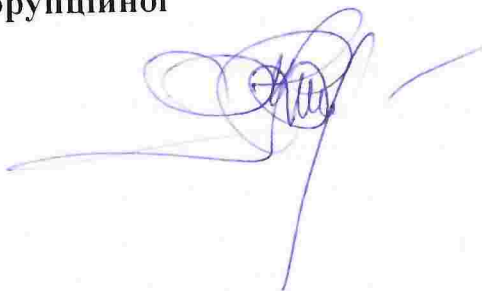
3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ДУ «ТМО», у тому числі керівником установи.

5. Уповноважена особа відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

6. Уповноважена особа ДУ «ТМО» може бути звільнений за ініціативою керівника, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

Уповноважений з антикорупційної діяльності

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Віктор ЖУК