

Реєстр ризиків
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України
по Волинській області» на 2023 – 2025 роки

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Проведення медичної військово-лікарської комісії М(ВЛ)К	Можливість винесення М(ВЛ)К незаконного рішення	1. Можливе необгрунтоване встановлення діагнозу лікарем М(ВЛ)К. 2. Дискреційні повноваження під час винесення попереднього рішення лікарями	Низький	1.Посилення контролю за діяльністю М(ВЛ)К. 2.Попередження кожного члена М(ВЛ)К про персональну відповідальність за порушення антикорупційного	1.Під час засідання М(ВЛ)К. 2. Періодично	1.Начальник установи-лікар, заступник начальника установи з медичних питань - лікар 2.Уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах наявних ресурсів	1. Взято участь у засіданні М(ВЛ)К, досліджено організацію роботи М(ВЛ)К. 2. Ознайомлено під підпис з відповідною пам'яткою членів М(ВЛ)К

		М(ВЛ)К		законодавства під час прийняття рішення.				
2.Планування, здійснення закупівель.	Ймовірність дискреційних повноважень посадових осіб щодо визначення постачальника товарів , робіт та послуг при здійсненні закупівель без використання електронної системи.	Можливий приватний інтерес посадових осіб установи щодо надання переваги певним постачальникам товарів, робіт чи послуг.	Низький	1.Моніторинг цін при здійсненні закупівель. 2.Запровадження попереднього аналізу та взування уповноваженими із закупівель та антикорупційної діяльності проектів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг.	Перед проведенням закупівлі без використання електронної системи.	1.Відповідальний структурний підрозділ, який ініціює закупівлю. 2.Уповноважений із закупівель, юрсконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності	У межах наявних ресурсів	1. Доповідна записка ініціатора закупівель щодо здійснення моніторингу цін. 2 Договір завізований Уповноваженим із закупівель, юрисконсультом, уповноваженим з антикорупційної діяльності.

<p>3.Управління фінансами (встановлення премій та стимулюючих виплат)</p>	<p>Можливість надання переваги при призначенні стимулюючих виплат, премій працівникам та керівним працівникам, з якими суб'єкт призначення пов'язаний приватним інтересом</p>	<p>Одноособове прийняття керівником рішення про встановлення стимулюючих виплат, премій працівникам та керівним працівникам. Дискреційні повноваження керівника установи.</p>	<p>Низький</p>	<p>1.Розробка внутрішніх актів, що передбачають встановлення надбавки та вирішення питання щодо преміювання виключно на підставі відповідних письмових обґрунтувань.</p> <p>2.Прийняття рішення щодо комісійного розгляду вказаних питань із залученням до роботи комісії представників профспілок або інших.</p>	<p>Перед нарахуванням стимулюючих виплат, премій працівникам та керівним працівникам.</p>	<p>Начальник ДУ ТМО, заступники начальника ДУ ТМО, керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер установи, юрисконсульт.</p>	<p>У межах наявних ресурсів</p>	<p>Підписано протокол засідання комісії.</p>
---	---	---	----------------	---	---	--	---------------------------------	--

<p>4.Прийняття медично-вибірковою комісією рішень про направлення в ЗОЗ МВС та інші заклади на санаторно-курортне лікування, реабілітацію та оздоровлення.</p>	<p>Можливість надання путівок в умовах приватного інтересу</p>	<p>Можливі дискреційні повноваження членів медично-вибіркової комісії (МВК). Ймовірність внесення в медичну документацію неправдивих даних щодо діагнозу хворого.</p>	<p>Низький</p>	<p>Перевірка пакету документів хворих згідно з Наказом МВС України від 14.12.2015 № 1568 «Про затвердження Порядку пільгового реабілітаційного, санаторно-курортного лікування, оздоровлення та відпочинку в медичних реабілітаційних центрах, санаторіях, будинках відпочинку, пансіонатах та оздоровчих закладах Міністерства внутрішніх справ України поліцейських, деяких інших категорій осіб та членів їх сімей».</p>	<p>Перед прийняттям рішення щодо надання путівки хворому.</p>	<p>Медично – вибіркова комісія</p>	<p>У межах наявних ресурсів</p>	<p>Здійснено перевірку документів відповідно до Наказу МВС України від 14.12.2015 № 1568.</p>
--	--	---	----------------	---	---	------------------------------------	---------------------------------	---

<p>5.Організація безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів.</p>	<p>Наявність у працівника ДУ ТМО можливості задовільнити свій приватний інтерес при призначенні та виділенні безкоштовних ліків або ліків певних дистриб'юторів</p>	<p>1.Недостатність належної практики інформування осіб, які обслуговуються в ТМО та мають право на забезпечення безкоштовними ліками, щодо наявності безкоштовних ліків та порядку їх отримання.</p> <p>2.Дискреційні повноваження лікарів під час призначення лікування.</p>	<p>Низький</p>	<p>1.Забезпечення всебічного інформування пацієнтів щодо наявності та можливості отримання безкоштовних ліків, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному веб сайті, передбачивши можливість зворотнього зв'язку з пацієнтами.</p> <p>2.Періодичне попередження працівників про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства</p>	<p>Постійно.</p>	<p>Асистент фармацевта. Інженер з компютерних систем.</p> <p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>У межах наявних ресурсів</p>	<p>1.Інформацію доведено до пацієнтів, розміщено стендах, оприлюднено на офіційному веб сайті, передбачивши можливість зворотнього зв'язку з пацієнтами.</p> <p>2.З лікарями установи проведено заняття</p>
<p>6.Процес - Розгляд скарг, заяв, звернень, запитів громадян, адвокатів та депутатів.</p>	<p>Недостатня урегульованість процедури реєстрації та розгляду скарг, заяв, звернень, запитів громадян, адвокатів та депутатів тощо</p>	<p>Недосконалість внутрішнього порядку роботи із розгляду скарг, заяв, звернень, запитів громадян, адвокатів та депутатів тощо,</p>	<p>Низький</p>	<p>Удосконалення порядку роботи із скаргами, заявами, зверненнями, запитами громадян, адвокатів та депутатів. (із можливістю внутрішнього аудиту роботи з</p>	<p>Протягом 2023 року</p>	<p>Діловод. Юрисконсульт</p>	<p>У межах наявних ресурсів</p>	<p>Розроблено та прийнято порядок розгляду скарг, заяв, звернень, запитів громадян, адвокатів та депутатів. (із можливістю</p>

	з можливістю аудиту роботи з кожним документом	який серед іншого унормовував би питання запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у осіб, які працюють з відповідними документами, недопущення розголошення конфіденційної інформації про заявника та відповідальності за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян.		кожним документом)				внутрішнього аудиту роботи з кожним документом)
--	--	--	--	--------------------	--	--	--	---

**Голова робочої групи з оцінювання корупційних ризиків-
Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Волинській області»**

Тетяна ГАЛЯН

Додаток 2
до Антикоруційної програми
ДУ «ТМО МВС України по
Волинській області»
на 2023 – 2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Волинській області»
на 2023 - 2025 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Волинській області», нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.	1. Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до УЗК МВС України Антикоруційної програми ДУ ТМО	Лютий			Начальник ДУ ТМО Уповноважений з антикорупційної діяльності робоча група з оцінювання корупційних ризиків.	Надіслано лист та проект Антикоруційної програми ДУ ТМО до УЗК МВС України для погодження. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикоруційної програми установи.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.Проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в установі з метою:						
	2.1. Підготовки антикорупційної програми ДУ ТМО	Січень Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності Секретар робочої групи	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2 Здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО	До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3. Надання закладам охорони здоров'я та структурним підрозділам ДУ ТМО методичної допомоги в обговоренні антикорупційної програми.	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1.Участь у проведенні погодження проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ДУ ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або	Протягом 10 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до діловода.	Протягом 10 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до діловода.	Протягом 10 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до діловода.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проставлено візу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення.						
	2. Запровадження системи єдиного електронного документообігу в системі МВС.	Грудень			Начальник ДУ ТМО, Інженер з комп'ютерних систем	Запроваджено систему єдиного електронного документообігу в системі МВС.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО.	1. Актуалізація інформації, у тому числі контактних даних про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ДУ ТМО та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту ДУ ТМО	За наявності змін, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	За наявності змін, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	За наявності змін, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ДУ ТМО, Інженер з комп'ютерних систем	Розміщено актуальну інформацію.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2. Повідомлення УЗК МВС про призначення /звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Протягом 3-х днів з дня призначення/ Звільнення	Протягом 3-х днів з дня призначення/ Звільнення	Протягом 3-х днів з дня призначення/ Звільнення	Начальник ДУ ТМО	Забезпечено своєчасне надання інформації про особу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

<p>1. Удосконалення системи кадрового забезпечення, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень.</p>	<p>1.3 метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в установі, проведення уповноваженим з антикорупційної діяльності ДУ ТМО з кандидатом на посаду співбесіди щодо працюючих в системі МВС близьких осіб,</p>	<p>Перед призначенням працівника на посаду</p>	<p>Перед призначенням працівника на посаду</p>	<p>Перед призначенням працівника на посаду</p>	<p>Начальник установи, Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО, інспектор кадрів</p>	<p>Від кандидата отримано письмове повідомлення про наявність/відсутність в системі МВС близьких осіб, проект наказу завізовано.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2. Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень і заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників ДУ ТМО на яких поширюється дія ЗУ «Про запобігання корупції».</p>	<p>Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Протягом 2-х робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Начальник ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2.Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.</p>	<p>1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктом декларування.</p>	<p>У встановлені законом строки</p>	<p>У встановлені законом строки</p>	<p>У встановлені законом строки</p>	<p>Начальник ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО</p>	<p>Подано до УЗК МВС України інформацію про результати перевірки</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	2.Повідомлення УЗК МВС України про неподання чи несвоєчасне подання декларації суб'єктом декларування.	Упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту			Начальник ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Подано до УЗК МВС України інформацію за встановленою формою	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.Здійснення заходів контролю щодо дотримання керівником ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	1.Проведення аналізу інформації, пов'язаної із наявністю у начальника ДУ ТМО підприємств та корпоративних прав.	Липен-серпень	Липен-серпень	Липен-серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Проведено аналіз інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4.Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку із спільною роботою близьких осіб.	1.Підготовка наказу «Про вжиття заходів щодо запобігання конфлікту інтересів».	Січень	Січень	Січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Видано наказ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб працівників ДУ ТМО, що працюють в системі МВС.	Лютий Березнь	Лютий Березнь	Лютий Березнь	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Підготовлено інформацію начальника ДУ ТМО, надано відомості до УЗК МВС (при необхідності)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3.Забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб ДУ ТМО.	Постійно	Один раз на півріччя	Один раз на півріччя	Начальник, керівники структурних підрозділів ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	----------	----------------------	----------------------	--	--------------------	---

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1.Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації Корупційних ризиків.	1.Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ДУ ТМО щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур.	Уповноважений із закупівель ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності.	Проведено перевірку, завізовано документ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ДУ ТМО.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур.	Начальник ДУ ТМО, головний бухгалтер ДУ ТМО, уповноважений із закупівель ДУ ТМО, уповноважений з антикорупційної діяльності.	Публікації в системі електронних закупівель ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3.Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання ДУ ТМО.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур.	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур.	Уповноважений із закупівель ДУ ТМО	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.Посилення управління фінансовими ресурсами.	1.Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-р.	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	Начальник ДУ ТМО, головний бухгалтер ДУ ТМО	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Посилення управління матеріальними ресурсами.	1.Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання.	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Начальник ДУ ТМО, головний бухгалтер ДУ ТМО	Проведено заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1. Забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних вебсайтах закладів охорони	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ДУ ТМО, асистент фармацевта. Інженер з комп'ютерних систем	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	здоров'я, що належать до сфери управління МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами						
	2. Забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник ДУ ТМО, асистент фармацевта. Інженер з компютерних систем	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

1. Організація виявлення інформації про порушення працівниками ДУ ТМО вимог закону про запобігання корупції.	1. Актуалізація форми щодо можливості надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО та розміщення її під рубрикою «Повідомити про корупцію» на офіційному веб-сайті установи. Забезпечення можливості повідомлення про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками ДУ ТМО	1 півріччя			Інженер з компютерних технологій, уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками МВС з використанням телеграм боту, офіційного вебсайту ДУ ТМО МВС, електронної	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	---	------------	--	--	---	--	---

						скриньки та телефонної мережі загального користування	
	2. перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками МВС.	постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Розглянуто повідомлення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.Формування культури повідомлення працівників ДУ ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1.Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в ДУ ТМО	Березень	Січень	Січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Підготовлено доповідну записку начальнику ДУ ТМО	

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

<p>1.Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.</p>	<p>1. Проведення навчання із субектами декларування на тему: «Декларування в умовах воєнного стану. Додаткові заходи фінансового контролю (відкриття валютного рахунку в установі банку нерезидента, суттєві зміни у майновому стані) у постдеклараційний період.</p>	<p>Січень-березень</p>	<p>Січень-березень</p>	<p>Січень-березень</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис субектів декларування.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2. Проведення навчання з працівниками ДУ ТМО на тему: «Антикорупційна програма ДУ ТМО МВС України по Волинській області» (мета, сфера застосування, анткорупційні заходи у діяльності). Діяльність уповноваженого з антикорупційної діяльності.</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДУ ТМО</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті.</p>

	3.Основні положення Закону України «Про запобігання корупції» та його практичне застосування.	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.Участь у проведенні на базі ЛьвДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС в Рівненській, Волинській, Тернопільській, Львівській областях	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Прийнято участь в навчанні	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги
	5.Проведення навчання з працівниками на тему: «Поняття конфлікту інтересів. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Дотримання обмежень та заборон, визначених ЗУ «Про запобігання корупції».	Травень	Травень	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	6. Проведення навчання на тему: «Правила етичної поведінки працівників ДУ ТМО».	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	7.Проведення заняття на тему: «Викривачі: визначення, повідомлення про можливі факти корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, , інших порушень Закону України «Про	Липень	Липень	Липень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	8. Проведення заняття на тему: «Порядок дій з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) працівниками установи.»	Серпень	Серпень	Серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	9. Проведення заняття на тему: «Відповідальність за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.»	Вересень	Вересень	Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено під підпис працівників ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	10. Проведення заняття на тему: «Субекти правовідносин у сфері запобігання і протидії корупції. Види та повноваження суб'єктів протидії корупції».	Жовтень	Жовтень	Жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено підпис працівників ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	11. Запобігання корупції у діяльності ДУ ТМО.	Листопад Грудень	Листопад Грудень	Листопад Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Складено план-конспект, проведено заняття, ознайомлено підпис працівників ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.	1. Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення установою заходів із реалізації ДУ ТМО антикорупційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	Липень Грудень	Липень Грудень	Липень Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Інженер з комп'ютерних систем	Розміщено актуальну інформацію на вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.Оприлюднення анкети щодо анонімного опитування громадян на офіційному веб-сайті ДУ ТМО з метою оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО.	Грудень	Грудень	Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Інженер з компютерних систем	Розміщено анкету на вебсайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	---------	---------	---------	---	-------------------------------------	---

**Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Волинській області»**

Тетяна ГАЛЯН