

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
в Державній установі « Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ
України по Рівненській області»**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою:	Січень - лютий	Грудень - січень	Грудень-січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі- Уповноважений)	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	підготовки Антикоруційної програми ДУ ТМО на 2023-2025 роки	Січень - лютий			Робоча група Уповноважений	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	надсилання на погодження до УЗК МВС Антикоруційної програми установи на 2023-2025 роки	Лютий			Уповноважений Начальник установи	Направлено проект програми до УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	затвердження Антикоруційної програми установи на 2023-2025 роки	Березень			Начальник установи	Видано наказ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) опублікування Антикоруційної програми на веб-сайті установи	Березень			Уповноважений	Опублікування програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3) здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми установи	Щопівроку, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щопівроку, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щопівроку, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Уповноважений	Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) здійснення аналізу виконання ДУ ТМО Антикорупційної програми МВС	До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	До 05 січня До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	До 05 січня До 05 квітня До 05 липня До 05 жовтня	Уповноважений	Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються в установі, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Протягом 10 днів з часу надходження проекту на опрацювання	Протягом 10 днів з часу надходження проекту на опрацювання	Протягом 10 днів з часу надходження проекту на опрацювання	Уповноважений Сектор юридичного забезпечення	Погодження документу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) запровадження електронного документообігу в установі	грудень			Начальник установи Завідуючий канцелярією	Запровадження електронного документообігу в установі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Забезпечення ефективного функціонування Уповноваженого	1) надання в УЗК МВС інформації щодо уповноваженого, його контактних даних та розміщення такої інформації на веб-сайті	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Уповноважений Начальник установи	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) прийняття участі у нарадах-семинарах на базі навчальних закладів системи МВС	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3) повідомлення УЗК МВС про звільнення/призначення уповноваженого	Протягом 3-х робочих днів після звільнення/призначення	Протягом 3-х робочих днів після звільнення/призначення	Протягом 3-х робочих днів після звільнення/призначення	Начальник установи	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування начальником або Уповноваженим проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників	Перед призначенням звільненням працівника	Перед призначенням звільненням працівника	Перед призначенням звільненням працівника	Старший інспектор з кадрів Уповноважений	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання суб'єктом декларування декларації особи, у якої є обов'язок подати декларації, як особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за звітний рік.	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	У встановлені Законом строки	Уповноважений	Подано декларації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) перевірка факту своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:	10 днів після подачі	10 днів після подачі	10 днів після подачі	Уповноважений	Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) повідомлення УЗК МВС про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування:	10 днів після виявлення факту	10 днів після виявлення факту	10 днів після виявлення факту	Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) повідомлення Агенства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення	Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5) підготувати узагальнену інформацію за результатами деклараційної кампанії	У встановлені УЗК МВС терміни.	У встановлені УЗК МВС терміни.	У встановлені УЗК МВС терміни.	Уповноважений	Підготовлено інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами, обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	1) проведення аналізу інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав	Липень Згідно окремого доручення УЗК	Липень Згідно окремого доручення УЗК	Липень Згідно окремого доручення УЗК	Уповноважений	Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) узагальнення інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав, підготовка пропозицій	У встановлені УЗК МВС строки виконання	У встановлені УЗК МВС строки виконання	У встановлені УЗК МВС строки виконання	Уповноважений	Підготовлено та направлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Березень	Березень	Березень	Уповноважений	Підписано начальником доручення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений	Підготовлено довідку. Інформацію направлено до УЗК МВС у встановлені строки виконання.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) здійснення аналізу укладених договорів закупівель за видами придбання матеріальних цінностей	Щопівроку, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щопівроку, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щопівроку, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Сектор з юридичного забезпечення Уповноважений	Підготовлено довідку начальника установи.	
	2) моніторинг оприлюднення відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель звітів про укладені договори та про їх виконання	До 10 липня	До 25 січня До 10 липня	До 25 січня До 10 липня	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» Уповноважений	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) моніторинг надання актуальної інформації для пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному веб-сайті установи	Щокварталу, до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом	Відповідальна особа Уповноважений	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) моніторинг наданої інформації щодо надання медичних послуг на договірних	Щокварталу, до 5 числа місяця, що	Щокварталу, до 5 числа місяця, що	Щокварталу, до 5 числа місяця, що	Відповідальні особи	Забезпечено розміщення інформації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	основах, тарифи на надані послуги	настає за звітнім періодом	настає за звітнім періодом	настає за звітнім періодом	Уповноважений		
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) створити комісію по перевірці залишків запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Бухгалтерія	Підготовлено наказ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) вибірковий контроль порядку списання матеріальних цінностей, підстав для списання	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Заступник начальника установи з загальних питань Бухгалтерія Уповноважений	Складено доповідну записку для розгляду на оперативній нараді	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в системі МВС	1) моніторинг та облік звернень, що надходять на електронну пошту або під час особистого прийому	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Начальник установи Уповноважений	Проведено реєстрацію Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) перевірка функціонування мобільного та стаціонарного телефонів "гарячої лінії" для отримання повідомлень про порушення антикорупційного	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений	Проведено реєстрацію Підготовлено довідку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	законодавства працівниками ДУ ТМО						
	5) проведення моніторингу повідомлень, що надійшли на офіційний веб-сайт установи, електронну пошту та інші канали зв'язку	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений	Розглянуто звернення в установленому порядку.	Не потребує фінансових витрат
	б) проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У строк не більше як 10 робочих днів. У строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.	У строк не більше як 10 робочих днів. У строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.	У строк не більше як 10 робочих днів. У строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.	Уповноважений	Проведено службове розслідування	Не потребує фінансових витрат
2. Формування культури повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	1) проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення	Лютий	31 січня	31 січня	Уповноважений	Підготовлена доповідна записка за результатами проведеного аналізу	Не потребує фінансових витрат
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Рівненській області» на 2023-2025 роки	1) проведення навчання суб'єкту декларування щодо заповнення декларації за звітний рік	Січень	Січень	Січень	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим щодо основних положень	Березень Протягом двох	Березень Протягом двох	Березень Протягом двох робочих	Уповноважений	Поновлено зміст інструктажу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників.	робочих днів після призначення на посаду	робочих днів після призначення на посаду	днів після призначення на посаду		Ознайомлено під підпис працівника	
	3) організація та проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) участь у проведенні на базі ЛьвДУВС круглого столу на тему «Корупційні ризики в системі МВС в окремих сферах діяльності».	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) прийняття участі на базі ЛьвДУВС у навчанні щодо основних положень антикорупційного законодавства, а також етичної поведінки	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	6) прийняття участі на базі НАВС з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією Міжнародних науково-практичних конференцій «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі»	До 15 грудня	До 15 грудня	До 15 грудня	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації Установою антикорупційної політики	3) забезпечення розміщення актуальної інформації про стан виконання Антикорупційної програми МВС на 2023 – 2025 роки	Щопівроку не пізніше 20 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щопівроку не пізніше 20 числа місяця, що настає за звітним періодом	Щопівроку не пізніше 20 числа місяця, що настає за звітним періодом	Уповноважений	Проведено захід	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

