Додаток 5
до наказу ДУ «ТМО МВС
України по Рівненській області»
від ____.11.2022 № _____

ПОРЯДОК

ведення реєстрів повідомлень про конфлікт інтересів

1. Цей Порядок визначає процедуру формування та ведення в Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Рівненській області» (далі – Юридична особа або Установа) Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (далі - Реєстр), визначає перелік відомостей, які зберігаються в цьому Реєстрі, та режим доступу до нього.

2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:

дату надходження та номер повідомлення;

особу, яка надіслала повідомлення, або відмітку про анонімне повідомлення;

форму (письмова, усна) та канал (електронна пошта, гаряча лінія, тощо) надходження повідомлення;

стислий зміст повідомлення (конфлікт інтересів / порушення антикорупційного законодавства / порушення антикорупційної програми);

додатки до повідомлення;

результати розгляду повідомлення;

іншу важливу інформацію (визначається юридичною особою самостійно).

3. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій (шляхом ведення журналу, додаток 2) або електронній формі. У випадку ведення Реєстру у письмовій формі, відповідний журнал обліку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом Уповноваженого, Записи в журналі виконуються розбірливо, чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.

4. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим Юридичної особи, а в разі, якщо така інформація стосується Уповноваженого - особою, яка здійснювала перевірку такої інформації за дорученням начальника Установи.

5. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюються особами, зазначеними у пункті 4 Порядку, не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

6. Інформація, яка міститься у Реєстрі, є конфіденційною і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу начальника Юридичної особи, крім випадків, коли така інформація стосується їх можливих неправомірних дій або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності **Валерій РАДКОВІСЬКИЙ**

Додаток 1
до Реєстру

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ
про конфлікт інтересів

1. Назва повідомлення (повідомлення про конфлікт інтересів / порушення антикорупційної програми / вчинення корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення).

2. Прізвище, ім'я та по батькові заявника, контактні дані заявника: (поштова адреса, електронна адреса, номер телефону) / анонімне повідомлення.

3. Зміст повідомлення:

1) прізвище, ім'я та по батькові та/або посада особи, стосовно якої здійснюється повідомлення,

2) інформація щодо суті порушення, про яке повідомляється.

3. Додатки до повідомлення.

4. Інформація про канали для зворотного зв'язку у разі подання анонімного повідомлення.

5. Запит на застосування заходів захисту у зв'язку із повідомленням.

Додаток 2
до Реєстру

ФОРМА
ведення Реєстру повідомлень про конфлікт інтересів

Реєстраційний номер	Дата надходження та вхідний номер повідомлення	Дані про особу, яка надіслала повідомлення / анонімне повідомлення	Форма повідомлення / канал надходження повідомлення	Зміст повідомлення	Додатки до повідомлення	Результати розгляду повідомлення	Примітки (інша важлива інформація)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА ”ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ МВС УКРАЇНИ ПО РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ”

РЕЄСТР

повідомлень про конфлікт інтересів

Термін зберігання: ___ роки

Розпочато: ____. ____. 20 ____ р.

Закінчено: ____. ____. 20 ____ р.