

## ПОРЯДОК

ведення реєстрів притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

1. Цей Порядок визначає процедуру формування та ведення в ДУ «ТМО МВС України по Рівненській області» (далі – Юридична особа або Установа) Реєстру працівників юридичної особи, притягнутих до відповідальності за порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (далі - Реєстр), визначає перелік відомостей, які зберігаються в цьому Реєстрі, та режим доступу до нього.

2. Реєстр ведеться з метою;  
забезпечення єдиного обліку працівників Юридичної особи, притягнутих до відповідальності за порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;  
аналізу відомостей з метою визначення сфер діяльності Юридичної особи, з найбільшими корупційними ризиками.

3. Підставою для внесення відомостей до Реєстру є:  
копія наказу про накладання або зняття дисциплінарного стягнення за порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;  
інформація (витяг) з Єдиного державний реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

інформація (витяг) з Єдиного державного реєстру судових рішень.

4. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:  
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності останнього);  
число, місяць, рік народження;  
місце проживання;  
місце роботи, посада на час вчинення порушення;  
положення антикорупційної програми; стаття (частина статті) Кримінального кодексу України або Кодексу України про адміністративні правопорушення, відповідно до якої працівника притягнуто до відповідальності;  
дата набрання чинності наказом про притягнення до дисциплінарної відповідальності, законної сили судовим рішенням про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення;

дата, номер наказу, судового рішення, номер судової справи, найменування суду, який ухвалив (постановив) судове рішення про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення;  
вид покарання, дисциплінарного, адміністративного стягнення;  
іншу важливу інформацію (визначається самостійно).

5. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі (шляхом ведення журналу, що додається) або електронній формі. У випадку ведення Реєстру у письмовій формі, відповідний журнал обліку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом Уповноваженого. Записи в журналі виконуються розбірливо чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.

6. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим юридичної особи, а в разі, якщо така інформація стосується Уповноваженого, особою, яка здійснювала перевірку такої інформації за дорученням керівника юридичної особи.

7. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюється особами, зазначеними у пункті 6 Порядку не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

8. Інформація, яка міститься у Реєстрі є конфіденційною і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу начальника Установи чи працівника щодо якого внесено відповідні дані або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

9. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню строком не менше п'яти років.

10. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися Уповноваженим для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльність юридичної особи антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності**

**Валерій РАДКОВСЬКИЙ**

Додаток  
до порядку

№ з/п	П.І.Б.	Дата народження, місце проживання	Посада	Положення АКП, статті ККУ або КУпАП	Дата набрання чинності наказом про притягнення до дисциплінарної відповідальності, законної сили судовим рішенням про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення	Дата, номер наказу, судового рішення, найменування суду, який ухвалив (постановив) судові рішення про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення	Вид покарання, дисциплінарного впливу, адміністративного стягнення	Інша важлива інформація

# МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

## ДЕРЖАВНА УСТАНОВА ”ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ МВС УКРАЇНИ ПО РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ”

# РЕЄСТР

притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми,  
вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з  
корупцією

Термін зберігання: \_\_\_\_ роки

Розпочато: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ р.

Закінчено: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ р.