

ПОРЯДОК

ведення реєстрів проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх розслідувань та перевірок, переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них

1. Цей Порядок встановлює процедуру формування та ведення в ДУ «ТМО МВС України по Рівненській області» (далі – Юридична особа або Установа) реєстру проведених згідно Антикорупційної програми внутрішніх розслідувань та перевірок (далі - Реєстр), переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них.

2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:
дати початку та завершення внутрішнього розслідування / перевірки;
підстава для проведення внутрішнього розслідування / перевірки;
стислий виклад інформації та фактів, які становили предмет внутрішнього розслідування / перевірки;
перелік осіб, що проводили внутрішнє розслідування / перевірку;
результати внутрішнього розслідування / перевірки;
іншу важливу інформацію (визначається юридичною особою самостійно).

3. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі (шляхом ведення журналу за формою, що додається) або електронній формі, що додається. У випадку ведення Реєстру у письмовій формі, відповідний журнал обліку повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений підписом Уповноваженого. Записи в журналі виконуються розбірливо чорнилом темного кольору або кульковою ручкою.

4. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим згідно матеріалів внутрішніх розслідувань та перевірок. Всі матеріали кожного проведеного внутрішнього розслідування та перевірки, які були проведені на підставі антикорупційної програми, в обов'язковому порядку передаються в архів Уповноваженого не пізніше п'яти робочих днів з дня їх завершення.

5. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюється Уповноваженим не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

6. Інформація, яка міститься у Реєстрі, є конфіденційною, і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу начальника Установи, крім випадків, коли така інформація стосується їх можливих неправомірних дій або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

7. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню не менше трьох років.

8. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися Уповноваженим для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльність юридичної особи антикорупційних заходів, передбачених антикорупційною програмою.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**

Валерій РАДКОВСЬКИЙ

ФОРМА
ведення Реєстру проведених згідно з антикорупційною програмою
внутрішніх розслідувань та перевірок

Реєстраційний номер внутрішнього розслідування / перевірки	Період проведення внутрішнього розслідування / перевірки	Підстава проведення внутрішнього розслідування / перевірки	Предмет внутрішнього розслідування / перевірки	Особи, що проводили внутрішнє розслідування / перевірку	Результати внутрішнього розслідування / перевірки	Примітки (інша важлива інформація)
--	--	--	--	---	---	------------------------------------

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
”ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ
МВС УКРАЇНИ ПО РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ”**

РЕЄСТР

проведених внутрішніх розслідувань
та перевірок

Розпочато: ____ . ____ . 20 ____ р.

Закінчено: ____ . ____ . 20 ____ р.