

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
 ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»**

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
			2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикоруційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин								
1.	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції МВС Антикоруційної програми ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» на 2023-2025 роки	до 15 лютого	Лютий-березень	Лютий-березень	Керівник установи, Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, Робоча група з оцінки корупційних ризиків ДУ ТМО	Направлено проект антикорупційної програми установи на 2023-2025 роки на погодження до Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС; Отримано погодження з МВС та затверджено Антикоруційну програму ДУ ТМО	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті

		2) Проведення засідання робочої групи з оцінки корупційних ризиків ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» з метою:						
		а) підготовки Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» на 2023-2025 роки	До 15 лютого	Січень-лютий	Січень-лютий	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Секретар робочої групи	Підписано протокол засідання робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		б) здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»	Не пізніше 10 липня, 10 січня 2024	Не пізніше 10 липня, 10 січня 2025	Не пізніше 10 липня, 10 січня 2026	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Секретар робочої групи	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Нормативно-правове регулювання відносин	1) Погодження нормативних та організаційно-розпорядчих актів, які готуються в установі, з метою виявлення норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендацій стосовно їх усунення	При розробці відповідного акту	При розробці відповідного акту	При розробці відповідного акту	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Погоджено акта/або надано рекомендації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3.	Забезпечення ефективної роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) Участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності	Лютий - вересень	Лютий - вересень	Лютий - вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримання (обмін) досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції. Взято участь у нараді-семінарі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ ТМО	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Керівник ДУ ТМО	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про осіб	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів								
1.	Удосконалення системи кадрового забезпечення	1) візування керівником або уповноваженою з антикорупційної діяльності проєктів наказів по ДУ ТМО з кадрових питань(особового складу) ,які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом робочого дня	Протягом робочого дня	Протягом робочого дня	Уповноважена особа Інспектор з кадрів Керівник установи	Проект наказу завізвано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		2)здійснювати заходи щодо попередження осіб, які приймаються на роботу в установу, про обмеження, пов'язані з роботою в установі, визначені Законами України «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію» та іншими законами України	В день прийняття на роботу	В день прийняття на роботу	В день прийняття на роботу	Уповноважена особа Інспектор з кадрів Керівник установи Керівники структурних підрозділів	Результати попередження зафіксовано в Журналі вступного інструктажу з питань антикорупційного законодавства	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1)Забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посад в установі, відомостей щодо працюючих в ДУ близьких їм осіб та подальше регулярне оновлення такої інформації	На другий робочий день після прийняття	На другий робочий день після прийняття	На другий робочий день після прийняття	Уповноважена особа Інспектор з кадрів Керівник установи Керівники структурних підрозділів	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2)Проведення вступного інструктажу працівникам щодо конфлікту інтересів	В день прийняття на роботу	В день прийняття на роботу	В день прийняття на роботу	Уповноважена особа особа	В журналі із вступного інструктажу поставлено підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3)Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють в ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»	за дорученням УЗК МВС	за дорученням УЗК МВС	за дорученням УЗК МВС	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Інспектор з кадрів	Підготовлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		4) Підготовка інформації щодо наявності корпоративних прав чи підприємств	За дорученням УЗК МВС	За дорученням УЗК МВС	За дорученням УЗК МВС	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Підписано та направлено відповідну інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) проведення роз'яснення суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено роз'яснення, підписано відомість	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) організація подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	до 31 березня	до 31 березня	до 31 березня	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Юрисконсульт Керівник установи	Подано декларації	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»	до 14 квітня	до 14 квітня	до 14 квітня	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Юрисконсульт	ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області», подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) підготовлено узагальнену інформацію для керівництва МВС за результатами деклараційної кампанії	За дорученням УЗК МВС	За дорученням УЗК МВС	За дорученням УЗК МВС	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Керівник установи	Доповідна записка про підсумки деклараційної кампанії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1.	1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) В установленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Протягом 5-ти робочих днів від дня подання документації	Протягом 5-ти робочих днів від дня подання документації	Протягом 5-ти робочих днів від дня подання документації	Уповноважена особа з публічних закупівель, Уповноважена особа з антикорупційної діяльності, Керівник ДУ ТМО	Проведено перевірку, надано рекомендації уповноваженого	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа з публічних закупівель, Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro та на сайті ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з річним планом закупівель на 2023 рік, в день укладення договору формується звіт про укладення; Звіт про виконання протягом 20-ти робочих днів з дня закінчення строку дії/виконання/розірванню договору	Згідно з річним планом закупівель на 2024 рік, в день укладення договору формується звіт про укладення; Звіт про виконання протягом 20-ти робочих днів з дня закінчення строку дії/виконання/розірванню договору	Згідно з річним планом закупівель на 2025 рік, в день укладення договору формується звіт про укладення; Звіт про виконання протягом 20-ти робочих днів з дня закінчення строку дії/виконання/розірванню договору	Уповноважена особа з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--	--	--	--	---	--	---

		4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів установи	Протягом 10 робочих днів	Протягом 10 робочих днів	Протягом 10 робочих днів	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Надано рекомендацію керівнику установи та уповноваженому з публічних закупівель	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.	Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних веб-сайтах	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Керівники структурних підрозділів	Забезпечено розміщення інформації на стендах та офіційному сайті ДУ ТОМ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області»	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Керівники структурних підрозділів	Забезпечено розміщення інформації на стендах та офіційному сайті ДУ ТОМ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства								
1.	Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції»	1) моніторинг інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет, що може свідчити про факти правопорушень з боку працівників установи	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Здійснено моніторинг інформація, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет. У разі виявлення фактів складено доповідну записку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		2) здійснення заходів щодо перевірки функціонування існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Забезпечено функціонування каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3) моніторинг існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Здійснено моніторинг існуючих каналів для повідомлень. У разі надходження повідомлення складно доповідну записку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	Протягом 30 днів	Протягом 30 днів	Протягом 30 днів	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено службову перевірку (розслідування), складено акт, за необхідності матеріали направлено уповноваженим органам	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів								
I.	Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	I) Семінар на тему «Відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства» з працівниками лікарні, поліклініки, ЦПМ, ЦПД, ВЛК, Сектору з соціально гуманітарних питань	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

		2) Семінар на тему «Щодо порядку заповнення декларації та повідомлення про суттєві зміни в майновому стані» з суб'єктом декларування	лютий-березень	лютий-березень	лютий-березень	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		3) Ознайомлення з положеннями Антикорупційної програма ДУ ТМО на 2023-2025 роки	березень			Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		4) Семінар на тему «Як стати викривачем та які у нього гарантії захисту?» » з працівниками лікарні, поліклініки, ЦПМ, ЦПД, ВЛК, Сектору з соціально гуманітарних питань	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		5) Семінар на тему «Конфлікт інтересів» » з працівниками лікарні, поліклініки, ЦПМ, ЦПД, ВЛК, Сектору з соціально гуманітарних питань	жовтень-листопад	жовтень-листопад	жовтень-листопад	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		6) Семінар на тему «Зміни в антикорупційному законодавстві та нові вимоги» » з працівниками лікарні, поліклініки, ЦПМ, ЦПД, ВЛК, Сектору з соціально гуманітарних питань	Січень-лютий	Січень-лютий	Січень-лютий	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Проведено семінар з працівниками, результати зафіксовано у відомості	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2.	Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1)Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон),а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників установи	В день прийняття на роботу	В день прийняття на роботу	В день прийняття на роботу	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника, проставлено відмітку в Журналі вступного інструктажу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2)Участь в нараді-семінару на базі НАВС щодо основних положень антикорупційного законодавства(обмежень. заборон), з питань запобігання та виявлення корупції закладів установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	За вказівкою УЗК МВС	За вказівкою УЗК МВС	За вказівкою УЗК МВС	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням згідно з державним замовленням	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.	Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації установою антикорупційної політики	1)забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» заходів з реалізації антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Чернівецькій області» на 2023 – 2025 роки	Щопівроку, не пізніше 20 січня, 20 липня	Щопівроку, не пізніше 20 січня, 20 липня	Щопівроку, не пізніше 20 січня, 20 липня	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності	Забезпечено розміщення інформації у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

4.	Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) участь в організації та проведенні на базі НАВС, інших навчальних платформ із залученням громадськості, міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій у нарадах-семінарах, навчаннях, тренінгах тощо, щодо основних положень антикорупційного законодавства	За дорученням УЗК МВС	За дорученням УЗК МВС	За дорученням УЗК МВС	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності Керівник установи Керівники структурних підрозділів	Проведено захід, забезпечено участь	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
----	--	--	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	---	-------------------------------------	---