

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «ТМО МВС України
по Закарпатській області»

31 грудня 2024 року № 140

ПОЛОЖЕННЯ

**про платні медичні послуги Державної установи
«Територіальне медичне об'єднання Міністерства
внутрішніх справ України по Закарпатській області»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні послуги, які надаються ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» (надалі – Положення) розроблено відповідно до «Деяких питань надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 та Порядку формування тарифів на платні послуги, що надаються закладами охорони здоров'я Міністерства внутрішніх справ України і Державної служби України з надзвичайних ситуацій, затвердженим Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.04.2021 №265, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.05.2021 за №656/36278.

1.2. Це Положення встановлює порядок надання та своєчасності оплати платних послуг, що надаються ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» з метою відшкодування собівартості даних послуг та поліпшення внутрішнього управління витратами.

1.3. Положення пропонує створення і введення нових форм надання медичної допомоги населенню з метою економного використання бюджетних асигнувань в умовах дефіциту фінансування і збереження об'ємів надання медичної допомоги населенню на належному рівні.

1.4. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику установи.

2. Перелік та вартість платних медичних послуг.

2.1. Перелік та вартість медичних послуг, які надаються ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області», встановлюються на підставі тарифів, затверджених наказом начальника установи та погоджених Департаментом охорони здоров'я МВС.

2.2. Не допускається надання платних послуг, які не затверджені наказом по установі та не погоджені з головним розпорядником бюджетних коштів.

3. Порядок надання платних медичних послуг

3.1. Платні медичні послуги фізичним та юридичним особам, що надаються ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області», регламентовані наступними нормативними документами:

Дозвільна система:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 271. «Про внесення зміни до переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних

закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах».

Керування автотранспортом:

- Наказ МОЗ та МВС «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів» від 31.01.2013 р №65/80;
- Порядок проведення медичних оглядів робітників певних категорій затверджений наказом МОЗ від 21.05.2007 р №246;
- Правила проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів робітників окремих професій виробництва та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до збільшення інфекційних хвороб, затверджені наказом МОЗ від 23.07.2002 р №280.

Психіатричні та наркологічні медичні огляди

- Постанова Кабінету Міністрів України від 10 травня 2022 р. № 577 «Про затвердження переліку медичних психіатричних протипоказань щодо виконання окремих видів діяльності (робіт, професій, служби), що можуть становити безпосередню небезпеку для особи або оточуючих»;
- Наказ МОЗ України від 18.04.2022 № 651 «Про затвердження Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів тому числі на предмет вживання психоактивних речовин»;

Медичний огляд працівників, які працюють на важких роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці

- Згідно Наказу Міністерства охорони здоров'я від 21.05.2007 року №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій».

3.2. Наказ про затвердження тарифів на платні медичні послуги, положення про платні послуги розміщуються на інформаційному стенді в кожному структурному підрозділі, а також на офіційному веб-сайті установи.

3.3. Надання платних медичних послуг здійснюється лікарями в робочі години установи в час, вільний від прийому пацієнтів.

3.4. Платні медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку.

3.5. У разі виникнення претензій до якості надання послуги замовник послуг може звернутися до відповідальних за контроль якості послуг осіб, визначених наказом керівника, або безпосередньо до керівника установи.

3.6. ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» надає платні медичні послуги на засадах, визначених Положенням про ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області»: провадить цю діяльність як господарську некомерційну спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети одержання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно з законодавством України.

3.7. Структурні підрозділи ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» забезпечують населення доступною та достовірною інформацією про порядок надання платних послуг фізичним та юридичним особам та їх тарифів. Передають платні медичні послуги, що надає ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області».

області», розміщений на сайті установи
<https://health.mvs.gov.ua/zakarpattia/services>.

3.8. Контроль за організацією і якістю надання платних послуг населенню, також за правильністю використання тарифів на платні послуги здійснюють керівники підрозділів, відповідальні за контрольні функції.

3.9. Трудові, економічні та соціальні відносини ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» і працівників, які беруть участь у наданні платних послуг, регулює Колективний договір.

4. Порядок розрахунку тарифів на платні послуги.

4.1. Тарифи на платні послуги фізичним особам, що надаються населенню ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області», розраховані з урахування економічно обґрунтованих витрат.

4.2. Базою для встановлення тарифів на платні послуги є їх собівартість, в яку входять:

4.2.1. Витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо зайнятого наданням медичних послуг;

4.2.2. Відрахування на соціальне страхування, які передбачені чинним законодавством;

4.2.3. Матеріальні витрати, які визначені за розрахунковими показниками;

4.2.4. Об'єктивно обґрунтовані розрахунки накладних витрат за результатами фактичних витрат за попередній рік;

4.2.5. Інші витрати з урахуванням конкретних умов функціонування установи.

При потребі на протязі року тарифи на платні послуги можуть бути розширені та доповнені.

4.3. Кошти що надійшли від надання платних медичних послуг витрачаються відповідно до затвердженого кошторису та з урахуванням норм Положення про ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області»:

4.3.1. На оплату праці медичних працівників, які надають платні послуги;

4.3.2. На оплату комунальних послуг і відшкодування витрат, пов'язаних організацією та наданням послуг;

4.3.3. На закупівлю медикаментів, матеріалів господарського призначення, бланків, тощо;

4.3.4. Оновлення матеріально-технічної бази;

4.3.5. На проведення заходів, пов'язаних з виконанням установою основних функцій, які не забезпечені (або частково не забезпечені) видатками загального фонду.

5. Оплата медичних послуг.

5.1. ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» приймає оплату за платні медичні послуги від фізичних та юридичних осіб.

5.2. Оплата за послуги здійснюється виключно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок установи.

5.3. Не допускається оплата надання медичної послуги працівнику, який безпосередньо надає медичну послугу.

5.4. Відповідальні особи надають платні медичні послуги тільки після пред'явлення отримувачем документа про оплату – банківської квитанції (у разі, якщо замовником є фізична особа).

6. Договір про надання платних послуг.

6.1. Для надання медичної допомоги працівникам інших юридичних осіб, укладається Договір про надання платних медичних послуг.

6.2. Підтвердженням факту надання послуг за договором являється Акт про надання медичних послуг, який підписується сторонами у строки, вказані в умовах Договору.

6.3. Розрахунки за надані послуги згідно з Договором проводяться у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на рахунок установи.

7. Перелік пільгових категорій населення, які отримують платні послуги безкоштовно

7.1. Працівники ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» при проходженні попередніх та періодичних медичних оглядів (крім оплати за бланки сертифікатів про проходження профілактичних наркологічного та психіатричного оглядів, бланків особистих медичних книжок та бланків медичних довідок для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкти дозвільної системи та медичних довідок щодо придатності до керування транспортним засобом).

7.2. Категорії населення, пільги яким надано згідно чинного законодавства України (крім оплати за бланки сертифікатів про проходження профілактичних наркологічного та психіатричного оглядів, бланків особистих медичних книжок та бланків медичних довідок для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкти дозвільної системи та медичних довідок щодо придатності до керування транспортним засобом).

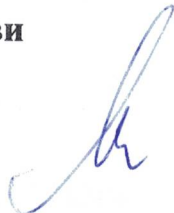
8. Прикінцеві положення.

8.1. Положення набирає чинності з дати його затвердження та опублікування.

8.2. Зміни до Положення затверджуються відповідним наказом керівника установи.

8.3. Додаток до цього Положення є його невід'ємною частиною.

**Заступник начальника установи
з економічних питань**



Ірина КАРБОВАНЕЦЬ

Додаток 1 до Положення
про платні медичні послуги

ДОГОВІР № _____
про надання медичних послуг

м. Ужгород

_____ року

Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Закарпатській області» (ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики видана згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України № 837 від 10 грудня 2015 року) (надалі -Виконавець), в особі начальника установи-лікаря Лемка Івана Івановича, який діє на підставі Положення з однієї сторони, та _____ (надалі -Замовник), в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, які далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним Договором Виконавець зобов'язується за дорученням Замовника надати для Пацієнта Замовника (надалі-Пацієнт), медичні послуги, перелік, вартість та обсяг яких визначені в Переліку платних послуг Замовника та розміщенні на сайті установи - <https://health.mvs.gov.ua/zakarpattia/services> (надалі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Пацієнт Замовника або Пацієнт - це фізична особа (пацієнт), направлена Замовником до Виконавця, якій надаються медичні послуги.

1.3. Виконавець є закладом охорони здоров'я, що здійснює провадження господарської діяльності з медичної практики на підставі ліцензії, виданої згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України № 837 від 10 грудня 2015 року.

1.4. Цей Договір не є договором на користь третіх осіб в розумінні норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших норм діючого законодавства України.

1.5. Місце надання послуг: Закарпатська область, м. Ужгород, вулиця Коршинського Івана (Грибоєдова), 12.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Замовник замовляє у Виконавця медичні послуги для Пацієнтів в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

2.2. Порядок направлення Пацієнта до Виконавця:

2.2.1. Виконавець надає медичні послуги Пацієнтам на підставі направлення Замовника, виданого згідно відповідних норм та вимог діючого законодавства України.

2.2.2. Пацієнт звертається до призначеної відповідальної особи Виконавця, яка організовує надання медичних послуг Пацієнту.

2.3. Виконавець надає медичні послуги в межах свого робочого часу, а саме з понеділка по п'ятницю - з 9:00 до 17:00 годин, в суботу та у неділю - за усною домовленістю Сторін окремо в кожному випадку.

2.4. Госпіталізація пацієнтів за даним Договором здійснюється з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 17:00. В суботу та в неділю - не здійснюється. Госпіталізація поза межами зазначеного часу можлива за усною домовленістю Сторін окремо в кожному випадку.

2.5. Виконавець надає послуги згідно даного Договору лише за попереднім записом, здійсненим в межах робочого часу Виконавця, визначеного в п.2.3.

2.6. Медичні послуги в рамках даного Договору, вважаються якісними, якщо вони надаються відповідно до клінічних протоколів та стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), в безпечних для перебування Пацієнта умовах, в приміщеннях облаштованих згідно з таблицями оснащення медичним обладнанням. Контроль якості надання медичних послуг здійснюється у випадках, в порядку та в строки, що передбачені законодавством України.

2.7. Медичні послуги, що надаються Пацієнтам в рамках взаємодії Сторін за цим Договором, надаються працівниками Виконавця, які відповідають кваліфікаційним характеристикам, передбаченим чинним законодавством.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. своєчасно, якісно та у повному обсязі надавати медичні послуги, передбачені даним Договором, Пацієнтам Замовника, кваліфікованим та сертифікованим медичним персоналом;

3.1.2. надавати медичні послуги Пацієнтам Замовника відповідно до вартості медичних послуг у відповідності до п. 1.1 Договору;

3.1.3. при наданні медичних послуг за Договором здійснювати їх належне документальне оформлення, видавати Пацієнту та зберігати у себе медичну документацію на кожного Пацієнта у порядку та у строки, встановлені законодавством;

3.1.4. надавати медичні послуги Пацієнтам за їх згодою за формою, встановленою нормами діючого законодавства України;

3.1.5. при відмові Пацієнта від отримання медичних послуг, здійснювати належне документальне оформлення та фіксацію таких випадків в медичній документації;

3.1.6. на момент надання медичних послуг мати дозвільну документацію та підтримувати її чинність протягом усього періоду дії даного Договору;

3.1.7. при наданні медичних послуг використовувати медичні вироби та лікарські засоби, що дозволені до застосування в Україні;

3.1.8. повідомляти Замовника у разі виникнення перешкод у наданні медичних послуг Пацієнтам;

3.1.9. на прохання Замовника надавати документацію, яка пов'язана з наданням медичних послуг Пацієнту;

3.1.10. складати на направляти Замовнику Рахунки-фактури та Акти приймання-передачі наданих послуг в порядку та строки, визначені даним Договором;

3.1.11. дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних» та умов даного Договору, що регулюють порядок з обробки, зберігання, використання та видалення персональних даних Пацієнтів.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. одержувати від Замовника оплату за погоджені з Замовником та надані Пацієнтам Замовника медичні послуги в порядку та на умовах, визначених даним Договором;

3.2.2. вносити зміни до Договору в частині зміни видів та вартості медичних послуг;

3.2.3. отримувати номери телефонів, факсимільного зв'язку, адреси електронної пошти для оперативного обміну інформацією про надання медичних послуг;

3.2.4. отримувати від Замовника всю інформацію, необхідну для належного надання медичних послуг за даним Договором;

3.2.5. обробляти, зберігати та використовувати в роботі персональні дані Пацієнта, які були отримані від Замовника лише для цілей, пов'язаних з наданням медичних послуг Пацієнту та належним виконанням умов даного Договору, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. у випадку виникнення у Пацієнта необхідності в отриманні медичних послуг, які можуть бути надані Виконавцем, надати Пацієнтам вичерпну інформацію про умови отримання таких медичних послуг та оформити направлення на отримання відповідних медичних послуг до Виконавця;

3.3.2. призначити зі своєї сторони уповноважену особу, відповідальну за організацію надання медичних послуг Пацієнтам;

3.3.3. надавати Виконавцю номери телефонів, факсимільного зв'язку, адреси електронної пошти для оперативного обміну інформацією про надання медичних послуг Пацієнтам;

3.3.4. надавати Виконавцю персональні дані Пацієнта лише в обсязі та кількості, необхідних для належного виконання умов даного Договору та надання Пацієнту медичних послуг, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

3.3.5. своєчасно проводити приймання та оплату наданих Виконавцем медичних послуг Пацієнтам, які направлені Замовником, згідно отриманих від Виконавця Рахунків-фактур та Актів приймання-передачі наданих послуг в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. вимагати від Виконавця якісного, своєчасного та у повному обсязі

надання Пацієнтам медичних послуг згідно даного Договором;

3.4.2. отримувати від Виконавця інформацію та відповідні документи, що підтверджують, якість та обсяг наданих медичних послуг Пацієнтам Замовника;

3.4.3. перевіряти правильність Рахунків-фактур та Актів приймання-передачі наданих послуг, отриманих від Виконавця, які є підставою для оплати за надані медичні послуги згідно даного Договору;

3.4.4. ініціювати внесення змін до Договору та дострокове розірвання Договору;

3.4.5. отримувати інформацію від Виконавця, необхідну для належного виконання умов даного Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна даного Договору становить сукупну вартість послуг, наданих протягом всього строку дії Договору, визначену в Рахунках-фактурах та Актах приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Види та вартість послуг, які є предметом даного Договору, визначені в п. 1.1 Даного Договору.

4.3. Розрахунки між Сторонами за Договором здійснюються у національній валюті України – гривні, безготівково, шляхом перерахування коштів на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений в даному Договорі.

4.4. Не пізніше 5-го (п'ятого) числа місяця, наступного за календарним місяцем, в якому були надані послуги, Виконавець складає Рахунок-фактуру та Акт приймання-передачі наданих послуг в двох примірниках та направляє їх Замовнику будь-якими зручними для Сторін засобами зв'язку для підписання та оплати.

4.5. Замовник протягом 5-ти (п'яти) робочих днів від дня отримання Рахунку-фактури та Акту приймання-передачі наданих послуг від Виконавця повинен перевірити їх, підписати, скріпити печаткою, повернути один підписаний примірник Акту приймання-передачі наданих послуг Виконавцю та оплатити надані послуги.

4.6. Підпис Замовника у Акті приймання-передачі наданих послуг свідчить про відсутність у Замовника зауважень до кількості, якості, вартості та строків надання послуг за даним Договором.

4.7. Послуги вважаються оплаченими з моменту зарахування коштів на рахунок Виконавця, зазначений в даному Договорі.

4.8. Форма Рахунку-фактури повинен відповідати вимогам діючого законодавства України.

4.9. У разі наявності у Замовника зауважень до Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник протягом 5-ти (п'яти) робочих днів від дня отримання його від Виконавця направляє коректований мотивований акт Виконавцю. У разі відсутності зауважень у встановлений строк, акт вважається узгодженим.

4.10. У разі надання Замовником мотивованої відмови від підписання

Акту приймання-передачі наданих послуг, Сторони вирішують питання у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.11. Згідно пп.197.1.5 п.197.1 ст.197 Податкового кодексу України медичні послуги, які надаються Виконавцем на умовах даного Договору звільнені від оподаткування податку на додану вартість.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку виникнення спірних питань щодо виконання умов даного Договору, Сторони домовилися вирішувати їх шляхом переговорів на основі партнерських відносин і взаємної поваги.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

5.3. Під форс-мажором в цьому Договорі варто розуміти будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і яких не можна було ні передбачити, ні уникнути розумним чином, включаючи збройну військову агресію російської федерації, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі та інші стихійні лиха.

5.4. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажору, повинна невідкладно, але не довше, ніж в триденний термін з дня настання форс-мажору, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором. Якщо форс-мажор діє протягом 1 (одного) місяця і не виявляє ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

5.5. Факт настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) повинен бути засвідчений Торгово-промисловою палатою України.

5.6. У разі виникнення воєнних дій на території Закарпатської області, при яких виконання Сторонами умов Договору стає неможливим або частково неможливим, такі обставини визнаються Сторонами форс-мажорними (обставинами непереборної сили).

5.7. Сторони несуть відповідальність одна перед одною за виконання умов даного Договору і не передають відповідальність за виконання умов даного Договору третім особам.

5.8. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані збитки у відповідності з чинним законодавством України.

5.9. Сторони несуть відповідальність за збереження лікарської таємниці.

5.10. У випадку якщо Сторони не можуть прийти до згоди по спірних

питаннях, що виникли при виконання Сторонами умов даного Договору, такі питання та спори розглядаються в судовому порядку відповідно до норм діючого законодавства України.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Сторони вживають необхідних заходів для забезпечення конфіденційності фінансової, комерційної та іншої інформації, отриманої у зв'язку з цим Договором одна від одної. Жодна зі Сторін не має права розголошувати інформацію, отриману від іншої Сторони як у період дії даного Договору, так і після його припинення, третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.2. Замовник надає Виконавцю персональні дані Пацієнта лише в обсязі та кількості, необхідних для належного виконання умов даного Договору та надання Пацієнту медичних послуг, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.3. Виконавець використовує, зберігає та обробляє персональні дані Пацієнта лише з метою надання медичних послуг Пацієнту та належного виконання умов даного Договору.

6.4. Після закінчення строку дії даного Договору та (або) завершення відповідного звітування, передбаченого діючим законодавством України, перед контролюючими органами, Виконавець зобов'язаний видалити персональні дані Пацієнта, отримані від Замовника під час виконання умов даного Договору, про що зобов'язаний повідомити Замовника в письмовій формі.

6.5. Всі питання дотримання захисту персональних даних Пацієнта, не врегульовані даним Договором, регулюються нормами діючого законодавства України, зокрема, Законом України «Про захист персональних даних».

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 20____ року.

7.2. Договір складений українською мовою, у двох автентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

7.3. Кожна із Сторін має право достроково припинити дію даного Договору, повідомивши про такий намір іншу Сторону, шляхом направлення відповідного рекомендованого листата листа на офіційну електронну пошту, зазначену в даному Договорі, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до планованої дати дострокового припинення даного Договору. При цьому Сторони зобов'язані провести остаточні взаємні розрахунки.

7.4. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, що виникли у період дії Договору.

7.5. Усі зміни і доповнення до даного Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою сторін шляхом укладення письмової додаткової угоди до Договору.

7.6. В будь-якому разі, припинення дії Договору, зокрема, дострокове припинення дії даного Договору або припинення дії даного Договору у зв'язку

з закінчення строку, на який його було укладено здійснюється шляхом укладення письмової додаткової угоди про припинення дії Договору.

8.РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДУ «ТМО МВС України по
Закарпатській області»

88000, м.Ужгород, вул. Івана
Коршинського, 12

р/р UA 908201720343190002000018485

UA 098201720343181002200018485

в ДКС України м. Київ, МФО 820172

код ЄДРПОУ 08734492

ПІН 087344907149

тел./факс (0312) 64-36-98, 64-34-10

Начальник установи-лікар

Іван ЛЕМКО

М.П.

