

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноваженого з антикорупційної діяльності
Центральної поліклініки МВС України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) Центральної поліклініки Міністерства внутрішніх справ України (далі – ЦП МВС України).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Уповноважений призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі ЦП МВС України відповідно до статті 13¹ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником відповідного органу.

4. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

5. Уповноважений підзвітний і підконтрольний начальнику ЦП МВС України. Начальник ЦП МВС України забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

6. Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

7. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

8. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Типове положення), затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21.

9. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції Уповноваженого

1. Основними завданнями Уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЦП МВС України, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику ЦП МВС України відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування керівника ЦП МВС України, УЗК МВС, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ЦП МВС України;

2) надає працівникам ЦП МВС України, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ЦП МВС України;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до НАЗК інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення;

6) у разі зміни Уповноваженого повідомляє про це УЗК МВС та НАЗК протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ЦП МВС України, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику ЦП МВС України пропозиції щодо таких заходів;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми ЦП МВС України за результатами оцінки корупційних ризиків, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу виконання антикорупційної програми;

10) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника ЦП МВС України, Департамент охорони здоров'я та Управління запобігання корупції МВС (далі – УЗК МВС) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ЦП МВС України, декларацій та повідомляє УЗК МВС та НАЗК про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам ЦП МВС України або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує керівника ЦП МВС України та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ЦП МВС України;

19) веде облік працівників ЦП МВС України, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права Уповноваженого

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати від структурних підрозділів ЦП МВС України документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі заступників керівника ЦП МВС України;

4) звертатися до УЗК МВС, НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

5) вносити керівнику ЦП МВС України подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

7) отримувати від посадових та службових осіб ЦП МВС України письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

8) брати участь та проводити для працівників ЦП МВС України внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

9) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ЦП МВС України і надавати інформацію про них керівникові ЦП МВС України.

Начальник



Тетяна ГЛАДУШ